



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ  
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,  
Москва, 117997  
тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,  
http://www.grfc.ru, E-mail: grfc@grfc.ru  
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479  
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 02000000

31.08.2012 № Д-44  
На № \_\_\_\_\_

Москва

тридцать первое августа две тысячи двенадцатого года

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») в лице временно исполняющего обязанности директора **Русанова Анатолия Аркадьевича**, действующего на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17.11.2011 № 11-к/ф, предоставляет право заместителю директора ФГУП «ГРЧЦ» **Звягинцевой Анастасии Анатольевне**

осуществлять от имени ФГУП «ГРЧЦ» следующие действия:

- подписывать:

договоры, включая приложения, дополнительные соглашения и др., по которым ФГУП «ГРЧЦ» берет на себя обязательства по оплате денежных средств в размере, до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно (расходные договоры) и документы к ним;

договоры, заключаемые ФГУП «ГРЧЦ» путем проведения открытых аукционов в электронной форме, а также изменения, дополнения к ним, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;

банковские документы, в соответствии с карточками образцов подписей и оттиска печати, и иные документы финансового характера, включая денежные и расчетные документы (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, поручение на перевод валюты, заявка на покупку валюты, заявка на продажу валюты, заявления на обязательную продажу валюты, произвольный документ в банк, справка о валютных операциях, справка о поступлениях валюты Российской Федерации, запрос на получение выписки, запрос на отзыв документа), с правом первой подписи;

акты: о выполненных работах и услугах по договорам по прочим доходам ФГУП «ГРЧЦ» до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно; о выполненных работах и услугах и товарные накладные по договорам на расходование денежных средств ФГУП «ГРЧЦ» до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно; о сверке взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;

акты приема-передачи объектов основных средств (ОС-1, ОС-16), отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3), акты о приеме (поступлении) оборудования (ОС-14), акт передачи оборудования в монтаж (ОС-15), акты на списание объектов, групп объектов основных средств (ОС-4, ОС-46), прочую документацию по учету основных средств;

акты о списании минеральной воды и воды в бутылках; материалов на основании требований-накладных; медикаментов; рекламной продукции; материалов, используемых для ремонта и модернизации основных средств; материально-производственных запасов, которые морально устарели или восстановительный ремонт которых неэффективен или невозможен; материальных ценностей, полученных работниками ФГУП «ГРЧЦ» в качестве подарков; акты о списании, снятии/установке покрышек для а/м; автозапчастей, расходных материалов для а/м; акты о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов малоценного имущества, прочей документации по учету товарно-материальных ценностей;

прочую документацию по учету товарно-материальных накладные на внутреннее перемещение: объектов основных средств (ОС-2); малоценного имущества;

счета по расходованию денежных средств ФГУП «ГРЧЦ» до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно;

авансовые отчеты;

формы государственной статистической отчетности; расходные и приходные кассовые ордера; кассовые книги (рублевую и валютную);

письма о сверке взаиморасчетов, об изменении реквизитов, о возврате излишне перечисленных денежных средств, о предоставлении информации по договорам на расходование денежных средств;

письма-ответы на запросы юридических и физических лиц о представлении выписок из Сборника цен, копий Устава ФГУП «ГРЧЦ», доверенностей и др.;

информационные письма, запросы, письма-уведомления по экономическим вопросам;

листки нетрудоспособности;

характеристики, оформляемые на работников ФГУП «ГРЧЦ»;

копии документов, заверяемые гербовой печатью ФГУП «ГРЧЦ» (учредительные документы, доверенности, договоры ФГУП «ГРЧЦ», дополнительные соглашения к договорам ФГУП «ГРЧЦ» и др.);

распоряжения и документы, утверждаемые руководством (правила, инструкции и др.);

- принимать решения по прочим документам, определенным положениями Учетной политики ФГУП «ГРЧЦ»;

- заключать договоры банковского вклада с кредитными организациями, в которых ФГУП «ГРЧЦ» открыт расчетный счет;

- распоряжаться денежными средствами по счетам с правом первой подписи, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;

- вести переписку с Минкомсвязью России и Роскомнадзором, а также с юридическими и физическими лицами по вопросам финансово-экономической деятельности ФГУП «ГРЧЦ»;

- представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в государственных органах, органах местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам финансово-экономической деятельности;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные приказами и/или распоряжениями ФГУП «ГРЧЦ»;

- совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Образец подписи Звягинцевой А.А. \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия по тридцать первое августа две тысячи тринадцатого года  
Врио директора \_\_\_\_\_ с.анов

