



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ  
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,

Москва, 117997

тел. : (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31.

http://www.grfc.ru, E-mail: grfc@grfc.ru

ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

дв. 03.2014

№ Д-19

На № \_\_\_\_\_

Москва

двадцать шестое марта две тысячи четырнадцатого года

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») в лице исполняющей обязанности генерального директора **Звягинцевой Анастасии Анатольевны**, действующей на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, предоставляет право техническому директору **Васехо Николаю Владимировичу**, \_\_\_\_\_ осуществлять в период временного отсутствия и.о. генерального директора ФГУП «ГРЧЦ» А.А. Звягинцевой в соответствии с приказами ФГУП «ГРЧЦ» от имени ФГУП «ГРЧЦ» следующие действия:

- утверждать:

график отпусков;

договоры (контракты) оказания услуг по основной деятельности, а также их дубликаты;

записки по личному составу об изменении окладов; об установлении доплат; о переводе на другие должности; об обучении;

записки по личному составу о введении в штатное расписание вакантной должности;

записки по личному составу о командировании работников;

записки по личному составу об изменении окладов; об установлении доплат; о переводе на другие должности; об обучении;

заявления о предоставлении отпусков и льготных дней, заместителей технического директора, заместителей генерального директора, советников генерального директора, руководителей структурных подразделений;

заявления о предоставлении материальной помощи к очередному отпуску, заместителей технического директора, заместителей генерального директора, советников генерального директора, руководителей структурных подразделений;

заявления о предоставлении учебного отпуска;

приказы об утверждении и о внесении изменений в штатное расписание;

служебные записки о нарушении условий договора контрагентом;

служебные записки о предъявленных к ФГУП «ГРЧЦ» претензиях в рамках договорной работы;

служебные записки об установлении договорной цены, тарифов, скидок на услуги по договорам (контрактам) оказания услуг по основной деятельности;

- подписывать:

договоры, включая приложения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий и др. документы к договору;

письма в адрес руководства Минкомсвязи России, Роскомнадзора и его территориальных органов, иных федеральных органов исполнительной власти, а также в адрес юридических и физических лиц;

письма в адрес ФСБ России в случаях, предусмотренных распорядительными документами;

приказы по основной деятельности;

приказы (распоряжения) о направлении работника (ов) в командировку за пределы территории Российской Федерации;

приказы (распоряжения) о направлении работника (ов) в командировку на территории Российской Федерации;

приказы (распоряжения) о поощрении работников;

приказы (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику (заместителям технического директора, заместителям генерального директора, советникам генерального директора, руководителям структурных подразделений);

приказы (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

приказы (распоряжения) о приеме работника на работу и о переводе работника на другую работу;

приказы о доплатах и надбавках к окладу работникам;

приказы о привлечении к работе в выходной день;

приказы о применении или снятии дисциплинарных взысканий работникам;

приказы о смене фамилии работников;

приказы об отстранении работника от работы;

приказы об утверждении графиков сменности;

распоряжения;

трудовые договоры, изменения к трудовым договорам;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные приказами и/или распоряжениями ФГУП «ГРЧЦ»;

- совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Образец подписи Васехо Н.В. \_\_\_\_\_  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия с первого апреля две тысячи четырнадцатого года по пятнадцатое апреля две тысячи пятнадцатого года.

И.о. генерального директора



А.А. Звятишцева