



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,
Москва, 117997
тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,
http://www.grfc.ru, E-mail: grfc@grfc.ru
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

31.08.2012 № Д-16
На № _____

Москва

тридцать первое августа две тысячи двенадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») в лице временно исполняющего обязанности директора **Русанова Анатолия Аркадьевича**, действующего на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17.11.2011 № 11-к/ф, доверяет заместителю директора ФГУП «ГРЧЦ» **Лукьянчикову Сергею Константиновичу**

осуществлять от имени ФГУП «ГРЧЦ» следующие действия:

- подписывать:

акты приема-передачи объектов основных средств (ОС-1, ОС-16), отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3), акты о приеме (поступлении) оборудования (ОС-14), акт передачи оборудования в монтаж (ОС-15), акты на списание объектов, групп объектов основных средств (ОС-4, ОС-4б), прочую документацию по учету основных средств;

акты о списании минеральной воды и воды в бутылках; материалов на основании требований-накладных; медикаментов; рекламной продукции; материалов, используемых для ремонта и модернизации основных средств; материально-производственных запасов, которые морально устарели или восстановительный ремонт которых неэффективен или невозможен; материальных ценностей, полученных работниками ФГУП «ГРЧЦ» в качестве подарков; акты о списании, снятии/установке покрышек для а/м; автозапчастей, расходных материалов для а/м; акты о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов малоценного имущества, прочей документации по учету товарно-материальных ценностей;

прочую документацию по учету товарно-материальных накладные на внутреннее перемещение: объектов основных средств (ОС-2); малоценного имущества;

счета по расходованию денежных средств ФГУП «ГРЧЦ» до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно;

копии документов, заверяемые гербовой печатью (учредительные документы и др.);

запросы, письма, обращения и другие документы по вопросам деятельности Удостоверяющего центра ФГУП «ГРЧЦ»;

письма-ответы на запросы юридических и физических лиц о представлении выписок из Сборника цен, копий Устава ФГУП «ГРЧЦ», доверенностей и др.;

листки нетрудоспособности;

характеристики, оформляемые на работников ФГУП «ГРЧЦ»;

справки, оформляемые работникам ФГУП «ГРЧЦ», для предоставления по месту требования;

анкеты работников ФГУП «ГРЧЦ» на оформление заграничного паспорта;

- совершать все процессуальные действия, предоставленные законодательством Российской Федерации юридическому лицу - участнику гражданского, арбитражного, административного или уголовного процесса, в том числе подачу и подписание исковых заявлений, заявлений об обеспечении исков, обжалование судебных актов, подписание и подачу апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и требований о принудительном исполнении судебных актов, отзывать и возражений на исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, а также подписание и подачу ходатайств и заявлений о принятии мер по обеспечению исполнения решений судов и исполнению других судебных актов, подачу иных сообщений и заявлений в суды; запрашивать и получать на руки от всех перечисленных учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- предъявлять к исполнению и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебного пристава - исполнителя, подписывать и подавать от имени ФГУП «ГРЧЦ» заявления, претензии и требования имущественного и неимущественного характера к другим организациям, а также осуществлять от имени ФГУП «ГРЧЦ» все права кредитора по имущественным и неимущественным требованиям, в том числе предоставленных законодательством Российской Федерации о банкротстве прав на получение документов и материалов, участвовать в собраниях кредиторов и голосовать по всем вопросам, участвовать в работе комитета кредиторов и выдвигать кандидатуры в этот комитет за исключением получения имущества и/или денежных средств; запрашивать и получать на руки от всех перечисленных учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- запрашивать и получать на руки от всех перечисленных учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- вести переписку с Минкомсвязью России и Роскомнадзором, а также с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений ФГУП «ГРЧЦ», руководство деятельностью которых осуществляет Лукьянчиков С.К.;

- представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в государственных органах, органах местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений ФГУП «ГРЧЦ», руководство деятельностью которых осуществляет Лукьянчиков С.К.;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные приказами и/или распоряжениями ФГУП «ГРЧЦ»;

- совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Образец подписи Лукьянчикова С.К.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия по тридцать первое августа две тысячи тринадцатого года.

Врио директора



А.А. Русанов