



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,
Москва, 117997
тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,
<http://www.grfc.ru>, E-mail: grfc@grfc.ru
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 02000000

07.11.2016 № Д-51

На № _____

Москва

с седьмое ноября две тысячи шестнадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») в лице генерального директора **Звягинцевой Анастасии Анатольевны**, действующей на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 № 30-к/ф, предоставляет заместителю генерального директора ФГУП «ГРЧЦ» **Кузовенкову Александру Николаевичу**, паспорт

право осуществлять от имени ФГУП «ГРЧЦ» следующие действия:

- подписывать:
 - анкеты работников ФГУП «ГРЧЦ» на оформление заграничного паспорта;
 - копии документов, заверяемые гербовой печатью (выписки из Сборника цен, учредительные документы, доверенности, договоры, дополнительные соглашения к договорам и др.);
 - листки нетрудоспособности;
 - сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица;
 - письма на запросы юридических и физических лиц о представлении выписок из Сборника цен, копий Устава ФГУП «ГРЧЦ», доверенностей и др. копий документов, заверяемых гербовой печатью;
 - письма (сопроводительные, информационные) по вопросам воинского учета работников ФГУП «ГРЧЦ»;
 - заявления, приказы о предоставлении (отмене) работникам ФГУП «ГРЧЦ» (кроме технического директора, заместителя технического директора, заместителей генерального директора, советников генерального директора, руководителей структурных подразделений):
 - отпусков без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
 - дополнительных дней отдыха за сдачу крови и ее компонентов;
 - дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами;
 - заявления, приказы об освобождении от работы в день сдачи крови и ее компонентов работников (кроме технического директора, заместителя технического директора, заместителей генерального директора, советников генерального директора, руководителей структурных подразделений);

справки, оформляемые работникам ФГУП «ГРЧЦ», для предоставления по месту требования;

характеристики, оформляемые на работников ФГУП «ГРЧЦ»;

- вести переписку с Минкомсвязью России и Роскомнадзором, а также с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции УРП, руководство деятельностью которого осуществляет А.Н. Кузовенков;

- запрашивать и получать на руки от всех перечисленных учреждений и организаций документы, затрагивающие интересы ФГУП «ГРЧЦ»;

- осуществлять иные действия и полномочия, установленные локальными нормативными актами ФГУП «ГРЧЦ».

Образец подписи Кузовенкова А.Н.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия по седьмое ноября две тысячи семнадцатого года.

Генеральный директор



А.А. Звягинцева