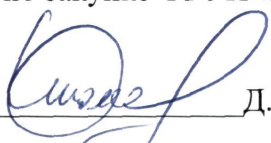


Утверждаю  
И.о. заместителя генерального директора,  
Председатель Комиссии  
по закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»

  
Д.А. Юшаков  
«21» июля 2012 г.

**Документация о закупке  
к извещению о закупке от 24 июля 2012 № 44**

**путем проведения запроса котировок**

Закупка путем проведения запроса котировок (далее - закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке федерального государственного унитарного предприятия «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа, (далее – Положение о закупке ФГУП «РЧЦ ПФО»)

**1. Установленные ФГУП «РЧЦ ПФО» требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ФГУП «РЧЦ ПФО»:**

Предмет закупки – выполнение работ (услуг) по устройству отмостки по периметру здания.

Выполняемые работы должны отвечать требованиям СНиП 3.03.01-87, ГОСТ 30971-2002, СН 481-75, ТР 152-05. Срок гарантии должен составлять не менее 5 (Пяти) лет с момента подписания акта приема - передачи выполненных работ.

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок:**

Форма и состав заявки на участие в закупке путем проведения запроса котировок приведена в Приложении № 1 к настоящей документации о закупке.

**3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

Участник закупки оформляет предложение путем заполнения локальной сметы (Приложение № 2).

Работы должны быть выполнены в соответствии с ведомостями объемов работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1.	Выборка строительного мусора с вырубкой растительности.	м <sup>2</sup>	44,1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
2.	Выборка замусоренной щебёнки.	м <sup>2</sup>	62,2
3.	Трамбовка основания.	м <sup>2</sup>	106,3
4.	Гидроизоляция фундамента высотой 500 мм	м <sup>2</sup>	53,15
5.	Восстановить частично утепление цоколя пеноплексом	м	9
6.	Песчаная подготовка с проливкой толщиной 100 мм	м <sup>2</sup>	44,1
7.	Щебёночная подготовка с трамбовкой толщиной 100 мм	м <sup>2</sup>	106,3
8.	Монтаж тротуарного бортового камня.	м <sup>2</sup>	44,1
9.	Устройство армированной бетонной отмостки М 200.	м <sup>2</sup>	106,3

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Российская Федерация, 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 45.Срок выполнения работ (услуг) –20 рабочих дней с момента подписания договора.

Исполнитель гарантирует выполнение работ (услуг) надлежащего качества в установленные сроки и несет ответственность за выполнение норм охраны труда и техники безопасности.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом НДС, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

143 386 (Сто сорок три тысячи триста восемьдесят шесть) рублей 52 копейки, в том числе НДС 18% в размере 21 872 (Двадцать одна тысяча восемьсот семьдесят два) рубля 52 копейки.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть в заявке участника закупки, а также должно быть сделано указание на основании освобождения от уплаты НДС. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях.

**6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата производится по факту выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости работ по договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приема - передачи выполненных работ.

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни (понедельник – четверг с 08–00 до 16-30 , пятница с 08-00 до 15-30).

Заявка на бумажном носителе подается по адресу: 603950, ГСП-200, Нижний Новгород, ул. Ошарская, д.69. Заявка на участие в закупке подается в форме электронного документа по адресу: post@rfc.nnov.ru.

В теме электронного документа участник закупки должен указать:

номер и дату извещения о закупке, на которую участник закупки откликнулся;  
наименование и сведения об организационно-правовой форме участника закупки.

К заявке необходимо прикрепить комплект документов, указанных в п. 8 настоящей документации о закупке в отсканированном виде.

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: 25 июля 2012 года

Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 31 июля 2012 года

Участник закупки не вправе изменить заявку на участие в закупке.

ФГУП «РЧЦ ПФО» до истечения срока подачи участниками закупки заявок вправе продлить срок их подачи.

ФГУП «РЧЦ ПФО» вправе отказаться от проведения закупки в любое время без каких-либо для себя последствий.

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки должен соответствовать общим требованиям законодательства Российской Федерации, применяемым к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в строительной области.

8.1. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участник закупки должен состоять на учёте в налоговых органах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом). Участником закупки не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) деятельность которой приостановлена.

Участник закупки должен обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимыми для производства и (или) реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8.2. Перечень сведений и документов, представляемых участником закупки:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- документ о применении упрощенной системы налогообложения (в случае если участник закупки находится на УСНО);

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки, такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей копию, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки, такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка участника закупки должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки (в полном объеме);

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

- предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, сроках поставки и предоставления гарантии на выполненные работы, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке.

## **9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

На основании запроса участника закупки, направленного в электронной форме, ему предоставляются разъяснения документации о закупке, которые одновременно размещаются на сайте [www.rfc.nnov.ru](http://www.rfc.nnov.ru). Предоставление разъяснений осуществляется в форме электронного документа при условии, что до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок осталось не менее 3 (трех) рабочих дней.

Дата начала срока предоставления разъяснений: 26 июля 2012 года;

