


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЦЦ»



А.А. Звягинцева

«13» *февраль* 2013 г. № 18

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ
АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
на право заключения договора
на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии
для нужд ФГУП «ГРЦЦ»

г. Москва



0005680246

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» в лице и.о. директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.11.2012г. № 31-к/ф (далее именуется – Заказчик) извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. ФОРМА ЗАКУПКИ:	открытый аукцион в электронной форме
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»).
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
Адрес электронной почты:	a.poilova@int.grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-86-41, факс: 8 (495) 748-77-89
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией об открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней.
5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	439 000 (Четыреста тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек
6. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:	«07» марта 2013 г. 10 часов 00 минут (время московское).
7. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:	«12» марта 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.
8. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:	«15» марта 2013 г. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:	«18» марта 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «28» сентября 2012г. (с изменениями и дополнениями).

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и согласие его поставить заказчику;

Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным настоящей документацией к закупаемой продукции;

- нотариально удостоверенные копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Рекомендуется:

Заявку на участие в аукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых работах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в аукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в аукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

«07» марта 2013 г. 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

«12» марта 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения открытого аукциона в электронной форме:

«15» марта 2013 г. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов открытого аукциона в электронной форме:

«18» марта 2013 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом:

Рассчитывается Заказчиком как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях ООО «Алком-М», ООО «Пауэр», ООО «ТЦ Комус», в т. ч. интернет-ресурсах www.skrepka.com, www.ligazvuka.ru. и составляет: 439 000 (Четыреста тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый товар в том, что он не будет иметь технических, производственных и иных дефектов в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока выявляются какие либо дефекты Товара, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки Товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник процедуры закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

16. Порядок внесения изменений в документацию об открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») (цены лота).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

19. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена Договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага аукциона».

В случае если после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложения о цене Договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

При этом в случае если была подана только одна заявка от участника процедуры закупки и этот участник признан участником аукциона, договор с таким участником может быть заключен в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

21. Приложения

1. Проект Договора

Приложение № 1
к Закупочной документации
об открытом аукционе
в электронной форме
на право заключения договора
на поставку хозяйственных товаров
и товаров бытовой химии
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.11.2012 № 31-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого аукциона в электронной форме (протокол от _____ № _____), процедура № _____ размещенная «___» _____ 2013 г. на электронной площадке www.otc-tender.ru заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить по Заявкам Заказчика хозяйственные товары и товары бытовой химии (далее – «Товар») в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стоимость каждого наименования Товара согласуется Сторонами не позднее даты заключения настоящего Договора по форме, указанной в Приложении № 2 «Форма согласования стоимости товара» к настоящему Договору. Стоимость каждого наименования Товара включает в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации обязательные налоги, сборы и платежи.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Поставщик в период с даты заключения настоящего Договора по «30» июня 2013 года поставляет Товар по Заявкам Заказчика. Форма Заявки приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью. Поставка Товара осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Заявки. Количество Заявок не ограничено. В Заявке Заказчик указывает наименование, ассортимент и количество Товара. Заявка направляется Поставщику по средствам факсимильной связи или с использованием иных средств электронной связи, позволяющих установить, что Заявка исходит от Заказчика.

2.2. Товар должен быть поставлен и разгружен Поставщиком по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Доставка, погрузка и разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

2.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такого вида Товарам.

2.5. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.), если это предусмотрено производителем Товара.

2.6. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), пригодным для использования по прямому назначению. Весь Товар должен быть свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

2.7. Датой поставки Товара по соответствующей Заявке Заказчика является дата подписания Заказчиком соответствующей товарно-транспортной накладной.

2.8. Досрочная поставка Товара, а также поставка Товара, не указанного в соответствующей Заявке Заказчика, возможна только с письменного разрешения Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставить Товар в соответствии с Техническим заданием и Заявками Заказчика в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки направить Заказчику сообщение (почтовое, телеграфное или факсимильное, включая средства электронной связи) о дате готовности Товара к поставке. Время поставки Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

3.1.3. Передать Заказчику счета, товарно-транспортные накладные, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Товар, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке Товара, по адресу, указанному в п. 2.2. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.2. Оплатить Товар на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей __ копеек.

4.2. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара производится по факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика, безналичным расчетом, после подписания Сторонами соответствующей товарно-транспортной накладной, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком выставленного Поставщиком счета.

4.3. В цену настоящего Договора включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку без использования технических средств Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате поставленного по каждой Заявке Заказчика Товара будет считаться исполненным в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Приемка Товара осуществляется в ходе его передачи Заказчику в месте, предусмотренном п. 2.2. Договора, в присутствии уполномоченных представителей Сторон.

5.2. В ходе приемки Товара Заказчик проверяет количество поставляемого Товара на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

5.3. Проверка в ходе приемки качества поставляемого Товара осуществляется в части визуального осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вмятин, царапин, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

5.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для такого Товара.

5.5. При обнаружении, после подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной, некомплектного Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения Заказчика заменить такой Товар на комплектный.

5.6. Если при приемке Товара обнаруживается недопоставка Товара, Поставщик обязан в течение 2 (двух) дней с даты обнаружения указанных недостатков произвести допоставку не поставленного Товара своими силами и за свой счет. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, товарно-транспортная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком недостатков Товара, оговоренных настоящим пунктом.

5.7. В случае выявления при приемке Товара несоответствия Товара по количеству, комплектности и качеству условиям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках (далее – Акт), в котором фиксируются количество осмотренного Товара и выявленные недостатки. При отказе от подписания Акта одной из Сторон об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной непосредственно в Акте. Поставщик обязан заменить или допоставить Товар своими силами и за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, товарно-

транспортная накладная подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком всех недостатков Товара, указанных в Акте.

5.8. По факту поставки Товара по каждой Заявке Заказчика оформляется товарно-транспортная накладная, подписываемая уполномоченными представителями Сторон и скрепляемая печатями Сторон.

5.9. Некачественный (некомплектный) Товар считается не поставленным.

5.10. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику после подписания обеими Сторонами товарно-транспортной накладной, подтверждающей факт поставки по соответствующей Заявке Заказчика.

5.11. Обязательства Поставщика по поставке Товара по каждой Заявке Заказчика будут считаться надлежаще исполненными после подписания Сторонами соответствующей товарно-транспортной накладной.

5.12. Не допускается поставка Товара Заказчику сверх объема, указанного в Заявке Заказчика. Товар, поставленный сверх объема, указанного в Заявке, Заказчиком не принимается и не оплачивается.

5.13. Поставщик одновременно с поставкой Товара по каждой Заявке Заказчика обязан передать Заказчику документы, удостоверяющие качество Товара, или их копии, заверенные надлежащим образом (сертификаты соответствия в случае если поставляемый Товар подлежит обязательной сертификации, и/или другие документы качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

5.14. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в пределах гарантийного срока.

5.15. Заказчик имеет право предъявлять претензии в отношении качества Товара в пределах гарантийного срока; в отношении количества Товара – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания товарно-транспортной накладной.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующего вида продукции и действующим на территории Российской Федерации.

6.2. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных и иных дефектов в течение гарантийного срока. Если в течение гарантийного срока выявляются какие-либо дефекты Товара, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления - заменить недоброкачественную часть или Товар в целом. Гарантийный срок на поставляемый по настоящему Договору Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от цены Заявки за каждый день просрочки до дня полного исполнения Поставщиком всех обязательств по настоящему Договору, удостоверенного товарно-транспортной накладной, подписанной Заказчиком, при условии направления Поставщику письменного требования об уплате неустойки.

7.2. При нарушении Заказчиком срока оплаты по настоящему Договору Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня полного исполнения обязательства по оплате, при условии направления Заказчику письменного требования об уплате неустойки.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, носящих стихийный характер, таких как: наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокада, эмбарго, издание нормативных актов, административное вмешательство со стороны государственных органов, а также других обстоятельств, оказывающих непосредственное влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

8.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных обстоятельств.

8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону посредством телеграфной или факсимильной связи. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение настоящего Договора.

8.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

8.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора или решения вопроса о расторжении настоящего Договора и проведении взаимных расчетов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и, при наличии необходимости, согласования сделки в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" с собственником имущества Заказчика и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При урегулировании споров соблюдение Сторонами претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения Стороной.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все дополнения и/или изменения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, и с даты их подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор заключается путем подписания его электронными цифровыми подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон по настоящему Договору.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Техническое задание на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии»;

Приложение № 2 «Форма согласования стоимости товара»;

Приложение № 3 «Форма Заявки».

12. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ГРЦ»

Место нахождения: 117997, Москва,
Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, Москва,
Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»
г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Код ОКПО: 56562879

Код ОКВЭД: 64.20

13. ПОДПИСИ СТОРОН

от Поставщика

от Заказчика

И.о. директора

ФГУП «ГРЧЦ»

/Ф.И.О./

/Звягинцева А.А./

Техническое задание на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии

1. Общие требования

1.1. Поставка хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (далее – Товар) осуществляется Поставщиком в соответствии с настоящим приложением.

1.2. Доставка Товара, включая погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и средствами Поставщика и за счет Поставщика на склад Заказчика, расположенный по адресу: Москва, Дербеневская наб., д.7, стр. 15.

2. Технические требования к Товару

2.1. Товар должен быть новый, ранее неиспользованный, неэксплуатируемый, пригодный для использования по прямому назначению.

2.2. Поставляемый Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. В одной упаковке (коробке) должны быть одноименные товары.

2.3. Вскрытие и проверка Товара по качеству и количеству (в том числе технические характеристики, объем, длина, вес, состав, дата изготовления, срок годности и пр.) производится в присутствии уполномоченного представителя Поставщика на складе Заказчика в день поставки.

2.4. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и правилам Российской Федерации, сертификатам и иным документам, удостоверяющим качество хозяйственных товаров и товаров бытовой химии на территории Российской Федерации.

2.5. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемый Товар в том, что он не будет иметь технических, производственных дефектов в период использования, установленного для соответствующего вида Товара в документации на Товар (технические паспорта и т.п.). Если в период использования Товара выявятся скрытые дефекты, Поставщик обязуется за свой счет исправить, а в случае невозможности исправления заменить недоброкачественную часть или Товар в целом или вернуть его стоимость Заказчику.

2.6. В случае появления у Заказчика сомнений о соответствии поставленного товара требованиям настоящего технического задания, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика производится выемка определенной Заказчиком партии (части партии) товара для проведения независимой экспертизы. Выемка визируется заведующим складом и уполномоченным представителем Поставщика. Организация, проводящая независимую экспертизу, определяется Заказчиком. Результаты независимой экспертизы будут являться абсолютным доказательством соответствия или несоответствия товара требованиям настоящего технического задания. Повторная экспертиза не проводится. В случае выявления несоответствия товара требованиям настоящего технического задания, стоимость проведения данной экспертизы компенсируется Поставщиком Заказчику.

3. Срок поставки Товара

3.1. Срок поставки Товара – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявки.
Количество заявок не ограничено.

**ПЕРЕЧЕНЬ
хозяйственных товаров и товаров бытовой химии**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Пакеты для мусора, емкость от 30 л, 30 шт./рул. Размер 48х60 см. Изготовлены из полиэтилена низкого давления. Толщина полиэтилена от 10 мкм.	рул.	1 000
2.	Пакеты для мусора, емкость от 60 л, 25 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, размер пакета - 60х70 см, толщина пленки – от 40 мкм, цвет - черный.	рул.	100
3.	Пакеты для мусора, емкость 120 л, от 25 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, размер 70х110, толщина пленки от 35 мкм, цвет - черный.	рул.	120
4.	Пакеты для мусора, объем пакета 200 л, от 10 шт./рул. Размер пакета от 700х1300 до 900х1400 мм. Изготовлен из полиэтилена высокого давления, толщина пленки от 55 мкм.	рул.	20
5.	Пакеты для мусора, емкость 240 л, от 10 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, толщина пленки от 50 мкм, цвет - черный.	рул.	5
6.	Концентрированное универсальное моющее средство «Прогресс». Объем от 750 мл. Средство предназначено для мытья посуды, сантехнического оборудования, облицовочной плитки, полов. Должно сохранять свои моющие свойства как в холодной так и в горячей воде.	шт.	80
7.	Универсальное чистящее средство «Domestos». Объем бутылки 1000 мл. Отдушка – ассорти. В составе <5%: гипохлорит натрия, анионные ПАВ, мыло, отдушка.	шт.	100
8.	Универсальная моющая жидкость для твердых поверхностей «Мистер Пропер». Объем 500 мл. Отдушка – ассорти.	шт.	100
9.	Средство для мытья стекол и поверхностей «Мистер Мускул». Объем бутылки 500 мл, курок. Отдушка ассорти.	шт.	100
10.	Чистящее средство для уборки ванной «Мистер Мускул». Объем 500 мл. С курком.	шт.	55
11.	Универсальное моющее средство для кухни «Мистер Мускул». Объем 450 мл.	шт.	10
12.	Чистящий порошок «Пемосупер». Вес 400 г. Порошок должен эффективно удалять жир с различных поверхностей, обеспечивать гигиеническую чистоту,	шт.	50

	удалять неприятные запахи.		
13.	Жидкость для мытья посуды «AOS». Объем 0,5 л.	шт.	12
14.	Губки для посуды чистящие «Paclean Practi Super». 3 шт./уп.	уп.	60
15.	Губки для посуды чистящие с выемкой для пальцев «Paclean Practi Super». 2 шт./уп.	уп.	60
16.	Освежитель воздуха «Chirton». Объем - 300 мл. Отдушка – ассорти.	шт.	150
17.	Полотенце вафельное, размер от 40х80 см, плотность полотна не менее 182 г/м.	шт.	400
18.	Универсальное чистящее средство «Cillit Bang». Объем 750 мл. Флакон должен быть оснащен курком-распылителем.	шт.	9
19.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Paclean Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «L».	пара	120
20.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Paclean Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «M».	пара	250
21.	Мыло жидкое «Palmolive». Пластиковая бутылка с дозатором. Объем 300 мл.	шт.	15
22.	Бумага туалетная на втулке, с перфорацией, от 1 слоя, намотка от 54 м.	шт.	15
23.	Туалетная бумага в большом рулоне, белая. Состав: целлюлоза. Плотность бумаги: 18 г/кв.м. Количество слоев: два. Перфорированная. Количество листов в рулоне: от 1140 шт. Намотка: от 160 до 200 м. Ширина рулона: от 9 до 9,5 см. Диаметр втулки: от 5 до 6 см.	рул.	804
24.	Листовое полотенце для рук бумажное. Цвет – белый. Состав: целлюлоза. Упаковка: полиэтиленовая плёнка. Количество листов в упаковке - от 190 листов. 2-х слойное. Сложение «V», «ZZ» или «C». Размер листа в развороте: длина – от 21 до 24 см, ширина – от 23 до 24 см. Размер листа в сложении: длина – от 23 до 24 см, ширина – от 9,5 до 11,5 см.	уп.	2010
25.	Бумажное покрытие на сиденье унитаза «Lotus Professional». В упаковке 250 листов.	уп.	70
26.	Бумага туалетная «Zewa Plus». Ароматизированная, 2-х слойная. 4 шт./уп.	уп.	8
27.	Салфетка универсальная из микрофибры. Материал: полиэстер, полиамид. Размер от 30х30 см. Каждая салфетка в индивидуальной упаковке.	шт.	50
28.	Тряпка для пола из микрофибры. Размер от 50х70 см. Должна прекрасно впитывать влагу и удалять грязь,	шт.	30

	обладать антибактериальными свойствами. Для ухода за паркетными и ламинированными полами в жилых и офисных помещениях.		
29.	Тряпка для пола белая супервпитывающая. Состав: вискоза, хлопок, полиэстер. Размер: 50x70 см.	шт.	30
30.	Плоский МОП (тряпка петельная), прошитый, с внутренними карманами для крепления к флаундеру складному (плоской швабре). Ширина – 40 см. Состав: 100% хлопок.	шт.	60
31.	Мыло жидкое, антибактериальное, 5 л/бут.	бут.	75

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора поставки от «__» _____ 2013 г. № ____.

Заказчик

И.о. директора

ФГУП «ГРЧЦ»

_____ / А.А. Звягинцева /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

Форма согласования стоимости товара

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу
1	2	3	4	5
1.	Пакеты для мусора, емкость от 30 л, 30 шт./рул. Размер 48х60 см. Изготовлены из полиэтилена низкого давления. Толщина полиэтилена от 10 мкм.	рул.	1 000	
2.	Пакеты для мусора, емкость от 60 л, 25 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, размер пакета - 60х70 см, толщина пленки – от 40 мкм, цвет - черный.	рул.	100	
3.	Пакеты для мусора, емкость 120 л, от 25 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, размер 70х110, толщина пленки от 35 мкм, цвет - черный.	рул.	120	
4.	Пакеты для мусора, объем пакета 200 л, от 10 шт./рул. Размер пакета от 700х1300 до 900х1400 мм. Изготовлен из полиэтилена высокого давления, толщина пленки от 55 мкм.	рул.	20	
5.	Пакеты для мусора, емкость 240 л, от 10 шт./рул., из полиэтилена высокого давления, толщина пленки от 50 мкм, цвет - черный.	рул.	5	
6.	Концентрированное универсальное моющее средство «Прогресс». Объем от 750 мл. Средство предназначено для мытья посуды, сантехнического оборудования, облицовочной плитки, полов. Должно сохранять свои моющие свойства как в холодной так и в горячей воде.	шт.	80	
7.	Универсальное чистящее средство «Domestos». Объем бутылки 1000 мл. Отдушка – ассорти. В составе <5%: гипохлорит натрия, анионные ПАВ, мыло, отдушка.	шт.	100	

8.	Универсальная моющая жидкость для твердых поверхностей «Мистер Пропер». Объем 500 мл. Отдушка – ассорти.	шт.	100	
9.	Средство для мытья стекол и поверхностей «Мистер Мускул». Объем бутылки 500 мл, курок. Отдушка ассорти.	шт.	100	
10.	Чистящее средство для уборки ванной «Мистер Мускул». Объем 500 мл. С курком.	шт.	55	
11.	Универсальное моющее средство для кухни «Мистер Мускул». Объем 450 мл.	шт.	10	
12.	Чистящий порошок «Пемосупер». Вес 400 г. Порошок должен эффективно удалять жир с различных поверхностей, обеспечивать гигиеническую чистоту, удалять неприятные запахи.	шт.	50	
13.	Жидкость для мытья посуды «AOS». Объем 0,5 л.	шт.	12	
14.	Губки для посуды чистящие «Paclean Practi Super». 3 шт./уп.	уп.	60	
15.	Губки для посуды чистящие с выемкой для пальцев «Paclean Practi Super». 2 шт./уп.	уп.	60	
16.	Освежитель воздуха «Chirton». Объем - 300 мл. Отдушка – ассорти.	шт.	150	
17.	Полотенце вафельное, размер от 40x80 см, плотность полотна не менее 182 г/м.	шт.	400	
18.	Универсальное чистящее средство «Cillit Bang». Объем 750 мл. Флакон должен быть оснащен курком-распылителем.	шт.	9	
19.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Paclean Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «L».	пара	120	
20.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Paclean Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «M».	пара	250	
21.	Мыло жидкое «Palmolive». Пластиковая бутылка с дозатором. Объем 300 мл.	шт.	15	
22.	Бумага туалетная на втулке, с перфорацией, от 1 слоя, намотка от 54 м.	шт.	15	

23.	Туалетная бумага в большом рулоне, белая. Состав: целлюлоза. Плотность бумаги: 18 г/кв.м. Количество слоев: два. Перфорированная. Количество листов в рулоне: от 1140 шт. Намотка: от 160 до 200 м. Ширина рулона: от 9 до 9,5 см. Диаметр втулки: от 5 до 6 см.	рул.	804	
24.	Листовое полотенце для рук бумажное. Цвет – белый. Состав: целлюлоза. Упаковка: полиэтиленовая плёнка. Количество листов в упаковке - от 190 листов. 2-х слойное. Сложение «V», «ZZ» или «С». Размер листа в развороте: длина – от 21 до 24 см, ширина – от 23 до 24 см. Размер листа в сложении: длина – от 23 до 24 см, ширина – от 9,5 до 11,5 см.	уп.	2010	
25.	Бумажное покрытие на сиденье унитаза «Lotus Professional». В упаковке 250 листов.	уп.	70	
26.	Бумага туалетная «Zewa Plus». Ароматизированная, 2-х слойная. 4 шт./уп.	уп.	8	
27.	Салфетка универсальная из микрофибры. Материал: полиэстер, полиамид. Размер от 30х30 см. Каждая салфетка в индивидуальной упаковке.	шт.	50	
28.	Тряпка для пола из микрофибры. Размер от 50х70 см. Должна прекрасно впитывать влагу и удалять грязь, обладать антибактериальными свойствами. Для ухода за паркетными и ламинированными полами в жилых и офисных помещениях.	шт.	30	
29.	Тряпка для пола белая супервпитывающая. Состав: вискоза, хлопок, полиэстер. Размер: 50х70 см.	шт.	30	
30.	Плоский МОП (тряпка петельная), прошитый, с внутренними карманами для крепления к флаундеру складному (плоской швабре). Ширина – 40 см. Состав: 100% хлопок.	шт.	60	
31.	Мыло жидкое, антибактериальное, 5 л/бут.	бут.	75	

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора поставки от «__» _____
2013 г. № ____.

Заказчик

Исполнитель

И.о. директора

ФГУП «ГРЧЦ»

_____ / А.А. Звягинцева /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору поставки
от «___» _____ 2013 г.
№ _____

Форма Заявки

Заявка № ___ от __.__._____
по Договору поставки № ___ от __.__._____

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Количество

Уполномоченный работник ДМХО ФГУП «ГРЧЦ» _____ Ф.И.О.

Руководитель ДМХО ФГУП «ГРЧЦ» _____ Ф.И.О.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора поставки от «__» _____ 2013 г. № ____.

Поставщик

Заказчик

И.о. директора

ФГУП «ГРЧЦ»

_____/Ф.И.О./

_____/Звягинцева А.А./