

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»

_____ И.В. Щербатых

«05» февраля 2015 г. № 14
(с учетом Извещения о внесении изменений в
закупочную документацию от 24.02.2015 г. № 20)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию
работников ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006649883

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	26 955 367 (Двадцать шесть миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч триста шестьдесят семь) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«06» марта 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«12» марта 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«17» марта 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3 к закупочной документации;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОНФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры

закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к закупаемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не

менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«06» марта 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«12» марта 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«17» марта 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных Исполнителей и установлена в размере 26 955 367 (Двадцать шесть миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч триста шестьдесят семь) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.7 п.3 ст.149 Налогового Кодекса РФ.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Исполнение Договора обеспечивается безотзывной банковской гарантией на денежную сумму, соответствующую 10 процентам от цены Договора.

Банковская гарантия не должна предусматривать возможность ее отзыва гарантом.

Банковская гарантия должна быть выдана на срок со дня заключения (подписания принципалом и бенефициаром) Договора до 20.04.2016.

Договор заключается только после предоставления победителем конкурентных переговоров, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, иным кредитным учреждением или страховой организацией, в размере обеспечения исполнения Договора, установленном настоящей документацией о конкурентных переговорах.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложениях № 1 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложениях № 1 и № 3 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения

заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Качественный критерий	70
Наличие рейтинга надежности по версии рейтингового агентства «Эксперт РА». (Подтверждается свидетельством о присвоении рейтинга надежности выданным рейтинговым агентством «Эксперт РА») (5 баллов)	
Доля выплат Участника от доли рынка. (Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме) (25 баллов)	
Размер уставного капитала. (Подтверждается копией бухгалтерского баланса за последний отчетный период или справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме) (10 баллов)	
Доля сборов Участника от доли рынка. (Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме) (25 баллов)	
Наличие действующих договоров на предоставление медицинской помощи по добровольному медицинскому страхованию граждан с сетью медицинских центров Медсвисс (ООО «Медилюкс-ТМ», ООО «Евразийский медицинский центр») и сетью клиник «Будь здоров» в г. Москва (Подтверждается копиями действующих договоров всех страниц, допускается скрывание информации, составляющей коммерческую тайну) (20 баллов)	
Опыт работы на страховом рынке. Срок исчисляется с даты регистрации юридического лица до даты окончания подачи заявок включительно. Учитывается полных лет. (Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица) (5 баллов)	
Наличие положительной работы за последние пять лет в области добровольного медицинского страхования. (Подтверждается копиями действующих договоров между участником и компаниями с численностью более 800 человек, без раскрытия информации, составляющей коммерческую тайну, не менее 10 договоров) (10 баллов)	
Ценовой критерий	30
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой. (100 баллов)	
ИТОГО	100

Оценка по Качественному критерию

Для оценки заявок по Качественному критерию при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значимость критерия – 70%.

Предметом оценки по Качественному критерию служит:

Показатель по Качественному критерию	Максимальное количество баллов
1. Наличие рейтинга надежности по версии рейтингового агентства «Эксперт РА». (Подтверждается свидетельством о присвоении рейтинга надежности выданным рейтинговым агентством «Эксперт РА»)	5
2. Доля выплат Участника от доли рынка. (Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме)	25
3. Размер уставного капитала. (Подтверждается копией бухгалтерского баланса за последний отчетный период или справкой Участника за подписью уполномоченного лица в	10

произвольной форме)	
4.Доля сборов Участника от доли рынка. (Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме)	25
5.Наличие действующих договоров на предоставление медицинской помощи по добровольному медицинскому страхованию граждан с сетью медицинских центров Медсвисс (ООО «Медилюкс-ТМ», ООО «Евразийский медицинский центр») и сетью клиник «Будь здоров» в г. Москва (Подтверждается копиями действующих договоров всех страниц, допускается скрытие информации, составляющей коммерческую тайну)	20
6. Опыт работы на страховом рынке. Срок исчисляется с даты регистрации юридического лица до даты окончания подачи заявок включительно. Учитывается полных лет. (Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица)	5
7.Наличие положительной работы за последние пять лет в области добровольного медицинского страхования. (Подтверждается копиями действующих договоров между участником и компаниями с численностью более 800 человек, без раскрытия информации, составляющей коммерческую тайну, не менее 10 договоров)	10

Для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 баллов:

- рейтинг «А++» - присваивается 5 баллов;
- рейтинг «А+» - присваивается 2 балла;
- рейтинг ниже «А+» - присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок по 2 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 5 до 25 баллов (данные общих выплат по добровольному медицинскому страхованию взяты из http://www.cbr.ru/sbrfr/?PrId=insurance_industry и равны 69,428 млрд. рублей за 9 месяцев 2014г. (файл №23):

- более 7% - присваивается 25 баллов;
- 6%-7%- присваивается 10 баллов;
- менее 6% - присваивается 5 баллов.

Для оценки заявок по 3 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, Участнику, у которого размер уставного капитала:

- более 3 млрд. рублей - присваивается 10 баллов;
- 3 млрд. рублей и менее - присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок по 4 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 5 до 25 баллов (данные общих сборов по добровольному медицинскому страхованию взяты из http://www.cbr.ru/sbrfr/?PrId=insurance_industry и равны 105,112 млрд. рублей за 9 месяцев 2014г. (файл №16):

- более 7% - присваивается 25 баллов;
- 6%-7%- присваивается 10 баллов;
- менее 6% - присваивается 5 баллов.

Для оценки заявок по 5 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 5 до 20 баллов:

Более 8 лечебно-профилактических учреждений, расположенных в г. Москва из сети Медсвисс и/или сети клиник «Будь здоров» - присваивается 20 баллов;

7-8 лечебно-профилактических учреждений, расположенных в г. Москва из сети Медсвисс и/или сети клиник «Будь здоров» - присваивается 10 баллов;

Менее 7 лечебно-профилактических учреждений, расположенных в г. Москва из сети Медсвисс и/или сети клиник «Будь здоров» - присваивается 5 баллов.

Для оценки заявок по 6 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение 0 или 5 баллов:

Участнику, опыт работы которого на страховом рынке 20 или более лет присваивается 5 баллов, Участнику, опыт работы на страховом рынке менее 20 лет присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок по 7 показателю Качественного критерия при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение 0 или 10 баллов:

Участнику, имеющему положительный опыт работы, за последние пять лет в области добровольного медицинского страхования, присваивается 10 баллов, а при отсутствии такого опыта работы – присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,7)

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 30%.

Предметом оценки по Ценовому критерию служит:

Показатель по Ценовому критерию	Максимальное количество баллов
1. Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой.	100

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$R_1 = \frac{A - A_{\max}}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;
 A_i - предложение i -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,3)

18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации:

$$R_{Ii} = R_{Ai} + R_{Ci};$$

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.3. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения.

1. Проект Договора.
2. Предложение Участника о стоимости программ добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ».
3. Техническое задание на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ».

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Страхователь**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Страховщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «__» _____ 201__ г. № _____), извещение № _____, размещенное «__» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства оказать услуги по добровольному медицинскому страхованию (далее - ДМС) работников Страхователя, указанных в приложении № 1 к Договору - «Список застрахованных лиц» (далее - Застрахованные лица и Список застрахованных лиц соответственно), в течение действия Договора.

1.1.1. По ДМС Страховщик обязуется за определенную Договором плату (страховую премию) в течение действия Договора организовать и оплатить (осуществить страховое возмещение) в пределах определенных Договором страховых сумм по каждому Застрахованному лицу оказание каждому Застрахованному лицу медицинской помощи и (или) предоставление ему медицинских услуг при обращении этого Застрахованного лица в период его страхования в медицинскую организацию за медицинской помощью и (или) за медицинскими услугами (при наступлении страхового случая).

1.1.1.1. Состав и объем оказываемой каждому Застрахованному лицу медицинской помощи, а также предоставляемых ему медицинских услуг устанавливается согласно страховой программе, определяемой Страхователем и указываемой для каждого Застрахованного лица в Списке застрахованных лиц.

1.1.1.2. Содержание страховых программ, порядок оказания Застрахованным лицам медицинской помощи и предоставления им медицинских услуг, а также перечень медицинских организаций, оказывающих Застрахованным лицам медицинскую помощь и предоставляющих им медицинские услуги, определены в приложении № 2 к Договору - «Программа добровольного медицинского страхования» (далее - Программа ДМС).

1.2. ДМС по Договору осуществляется Страховщиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами страхования Страховщика (приложение № 3 к Договору), разработанными и утвержденными Страховщиком на основании законодательства Российской Федерации (далее - Правила страхования Страховщика).

1.3. Обработка персональных данных Застрахованных лиц в рамках исполнения Сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПЕРИОДЫ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

2.2. Период страхования каждого Застрахованного лица не может выходить за пределы периода с 00 часов 00 минут «__» _____ 2015 г. по 23 часа 59 минут «__» _____ 2016 г., определяется в соответствии со Списком застрахованных лиц (с 00 часов 00 минут даты начала периода страхования до 23 часов 59 минут даты окончания периода страхования) и указывается в полисе страхования каждого Застрахованного лица.

2.2.1. Началом страхования Застрахованного лица, указанного в Списке застрахованных лиц на день заключения (подписания Сторонами) Договора, является 00 часов 00 минут «__» _____ 2015 г.

2.2.2. Началом страхования работника Страхователя, добавляемого в Список застрахованных лиц в соответствии с разделом 4 Договора, является 00 часов 00 минут дня, указываемого Страхователем в уведомлении об изменении Списка застрахованных лиц в соответствии с пунктом 4.3.1 Договора.

2.2.3. Окончанием страхования работника Страхователя, исключаемого из Списка застрахованных лиц в соответствии с разделом 4 Договора, является 23 часа 59 минут дня, указываемого Страхователем в уведомлении об изменении Списка застрахованных лиц в соответствии с пунктом 4.3.1 Договора.

3. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ (ВОЗВРАТА)

3.1. Общая страховая сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3.1.1. Страховая сумма для каждого Застрахованного лица, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение периода страхования каждого Застрахованного лица и от места их наступления на территории Российской Федерации) организовать и оплатить оказание каждому Застрахованному лицу медицинской помощи и (или) предоставление ему медицинских услуг, определяется согласно страховой программе, в соответствии с которой застраховано каждое Застрахованное лицо, и составляет:

№ страховой программы	Страховая сумма для 1 (одного) Застрахованного лица, рублей
1	8 500 000 рублей 00 копеек
2	8 000 000 рублей 00 копеек

3.1.1.1. Страховая сумма для каждого Застрахованного лица не подлежит уменьшению в зависимости от количества страховых случаев для каждого Застрахованного лица в течение периода страхования соответствующего Застрахованного лица.

3.2. Общая страховая премия по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.7 п.3 ст.149 Налогового Кодекса РФ.

3.2.1. Страховая премия за каждое Застрахованное лицо определяется согласно страховой программе, в соответствии с которой застраховано каждое Застрахованное лицо, и составляет:

№ страховой программы	Страховая премия за 1 (одно) Застрахованное лицо, рублей
1	_____ рублей __ копеек
2	_____ рублей __ копеек

3.3. При изменении в период действия Договора количества Застрахованных лиц (увеличение (добавление в Список застрахованных лиц) или уменьшение (исключение из Списка застрахованных лиц) общая страховая премия, указанная в пункте 3.2 Договора, подлежит соответствующему изменению.

3.4. Уплата общей страховой премии по Договору производится Страхователем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в соответствии со следующим графиком платежей:

№ платежа	Размер платежа	Срок уплаты платежа
1	_____ рублей __ копеек	не позднее __.__.20__
2	_____ рублей __ копеек	не позднее __.__.20__
3	_____ рублей __ копеек	не позднее __.__.20__
4	_____ рублей __ копеек	не позднее __.__.20__

3.5. Каждый платеж, предусмотренный пунктом 3.4 Договора, уплачивается Страхователем согласно соответствующему счету, предоставляемому Страховщиком Страхователю не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня истечения срока уплаты соответствующего платежа, предусмотренного пунктом 3.4 Договора.

3.6. При добавлении работника Страхователя в Список застрахованных лиц согласно разделу 4 Договора Страхователь уплачивает Страховщику дополнительный платеж общей страховой премии по Договору за добавляемого в Список застрахованных лиц работника Страхователя (далее - дополнительный платеж).

3.6.1. Дополнительный платеж уплачивается Страхователем согласно заключаемому в соответствии с разделом 4 Договора между Сторонами дополнительному соглашению к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Страховщика в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц и представления Страховщиком Страхователю соответствующего счета на оплату дополнительного платежа.

3.7. При исключении работника Страхователя из Списка застрахованных лиц согласно разделу 4 Договора Страховщик осуществляет возврат Страхователю части оплаченной в отношении данного работника Страхователя общей страховой премии по Договору, определяемой в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

3.7.1. Возврат Страхователю части страховой премии, указанной в пункте 3.7 Договора, производится Страховщиком согласно заключаемому в соответствии с разделом 4 Договора между Сторонами дополнительному соглашению к Договору об исключении работников Страхователя из Списка застрахованных лиц путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Страхователя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору об исключении работника Страхователя из Списка застрахованных лиц.

3.7.2. По взаимному согласию Сторон денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 3.7 Договора, могут быть учтены Сторонами при осуществлении между ними последующих взаиморасчетов.

3.8. Обязательство Страхователя по уплате платежа считается исполненным в день списания указанной в счете Страховщика суммы денежных средств с расчетного счета Страхователя.

4. ПОРЯДОК СТРАХОВАНИЯ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. Страховщик не позднее 3 (трех) рабочих дней после уплаты Страхователем платежа № 1, предусмотренного пунктом 3.4 Договора, оформляет и выдает Страхователю страховой полис на каждое Застрахованное лицо, указанное в Списке застрахованных лиц на день заключения (подписания Сторонами) Договора.

4.1.1. Страховые полисы оформляются по формам и в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

4.1.2. Страховой полис является документом, удостоверяющим страхование в соответствии с Договором указанного в страховом полисе Застрахованного лица.

4.1.3. Одновременно с каждым страховым полисом Страховщик предоставляет Страхователю текст Программы ДМС.

4.2. Со дня начала страхования Застрахованного лица в соответствии со Списком застрахованных лиц по день выдачи Страхователю страхового полиса этого Застрахованного лица Страховщик обеспечивает оказание данному Застрахованному лицу необходимой медицинской помощи и предоставление ему необходимых медицинских услуг в соответствии с предусмотренной для него страховой программой.

4.3. В течение периода, определенного в пункте 2.2 Договора, Страхователь вправе изменять количество Застрахованных лиц (добавлять работников Страхователя в Список застрахованных лиц) и (или) уменьшать количество Застрахованных лиц (исключать работников Страхователя из Списка застрахованных лиц).

4.3.1. Страхователь не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемого дня изменения Списка застрахованных лиц (изменения количества Застрахованных лиц) надлежащим образом (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) в письменной форме уведомляет Страховщика об изменении Списка застрахованных лиц (форма уведомления согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору) и Сторонами в течение последующих 10 (десяти) рабочих дней путем заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении (об исключении) застрахованных лиц в (из) Список(-ка) застрахованных лиц вносятся соответствующие изменения в Договор согласно пункту 3.3 Договора, а также в Список застрахованных лиц.

4.3.1.1. При одновременном добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц и исключении работников Страхователя из Списка застрахованных лиц Сторонами может заключаться 1 (одно) дополнительное соглашение к Договору, регулирующее процедуры и добавления, и исключения.

4.3.1.2. Страховщик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) дополнительного соглашения к Договору о добавлении работников Страхователя в Список застрахованных лиц оформляет и выдает Страхователю страховой полис на каждого работника Страховщика добавленного в Список застрахованных лиц в соответствии с указанным дополнительным соглашением к Договору.

4.4. При утрате или порче выданного страхового полиса по письменному обращению Страхователя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого обращения оформляет и выдает Страхователю соответствующий новый страховой полис (дубликат страхового полиса).

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора (в том числе изменение количества Застрахованных лиц и соответствующее изменение общей страховой премии по Договору) оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон, по инициативе Страхователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон оформляется соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

5.2.2. В случае принятия Страхователем решения о расторжении Договора он надлежаше представляет Страховщику письменное уведомление (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) о расторжении Договора. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Страховщиком указанного уведомления.

5.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не освобождает каждую из Сторон от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, не исполненных на момент досрочного прекращения (расторжения) Договора, а также от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

5.4. При досрочном прекращении (расторжении) Договора Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня досрочного прекращения (расторжения) Договора возвращает Страхователю часть оплаченной Страховщиком страховой премии по всем застрахованным на день досрочного прекращения (расторжения) Договора Застрахованным лицам, определяемую в соответствии с Правилами страхования Страховщика.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Страховщик обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Страхователя в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете, условиях и ходе исполнения Договора.

6.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 6.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Страхователя, за исключением случаев передачи (предоставления) такой информации медицинским организациям исключительно в целях надлежащего оказания Застрахованным лицам медицинской помощи и (или) предоставления им медицинских услуг в рамках Договора, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 6.1 Договора, устанавливается на срок действия Договора, а также на последующие 3 (три) года с момента исполнения (прекращения, расторжения) Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае нарушения Страховщиком срока исполнения обязательства по Договору он по требованию Страхователя уплачивает Страхователю пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены этого договорного обязательства (суммы задолженности) за каждый календарный день просрочки.

7.3. При нарушении Страхователем сроков оплаты по Договору он по требованию Страховщика уплачивает Страховщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.5. В случае нарушения (путем действия или бездействия) Страховщиком договорного обязательства, в том числе предусмотренного разделом 6 Договора, причинившего Страхователю убытки, Страховщик возмещает их в полном объеме по требованию Страхователя в срок, предусмотренный пунктом 7.4 Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. При исполнении Договора не допускается перемена Страховщика, за исключением случаев, если новый Страховщик является правопреемником Страховщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 9.3 Договора, исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Во всех вопросах, касающихся исполнения Договора, Стороны руководствуются Договором, а также Правилами страхования Страховщика, при этом положения Договора имеют приоритетное значение.

9.4.1. Во всех вопросах, не урегулированных в Договоре или Правилах страхования Страховщика, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 - «Список застрахованных лиц».

9.5.2. Приложение № 2 - «Программа добровольного медицинского страхования».

9.5.3. Приложение № 3 - «Правила страхования Страховщика».

9.5.4. Приложение № 4 - «Форма уведомления об изменении Списка застрахованных лиц».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Страхователь:

Страховщик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):

117997, Москва, Дербеневская набережная, д. 7,
стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Страхователя:

от Страховщика:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						

от Страхователя:

_____/_____/_____
М.П.

от Страховщика:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

от Страхователя:

_____/_____/_____
М.П.

от Страховщика:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ СТРАХОВЩИКА

от Страхователя:

_____/_____/_____
М.П.

от Страховщика:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении Списка застрахованных лиц по договору от «___». _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

В соответствии с пунктом 4.3.1 Договора ФГУП «ГРЧЦ» просит с «___» _____ 201__ г. внести следующие изменения в Список застрахованных лиц по Договору (далее - Список застрахованных лиц):

1. Добавить в Список застрахованных лиц:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						

2. Исключить из Списка застрахованных лиц;

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Начало страхования	Конец страхования	№ страховой программы
1.						
2.						
3.						

С учетом внесенных изменений с «___» _____ 201__ г общее количество застрахованных лиц по Договору - _____ человек.

Уполномоченное лицо ФГУП «ГРЧЦ» _____/_____

от Страхователя:

от Страховщика:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 2

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ»

Предложение Участника о стоимости программ добровольного медицинского страхования работников ФГУП «ГРЧЦ»

№ п/п	№ программы	Предложение исполнителя за ед., руб. (страховая премия)	Ед. изм.	Кол-во	Сумма итого, руб. (страховая премия)
1	I		чел.	22	
	II		чел.	798	
				Итого:	

Приложение № 3

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ФГУП «ГРЧЦ»**

Настоящее техническое задание определяет организационные требования по оказанию услуг добровольного медицинского страхования для работников ФГУП «ГРЧЦ» сроком на 1 год со дня, следующего за днем заключения договора. Количество застрахованных лиц - 820 человек.

При наступлении страхового случая, не выходящего за рамки Страховой программы, осуществлять для всех Застрахованных лиц организацию и финансирование оказания медицинских услуг.

Оказание медицинских услуг должны осуществляться неограниченное количество раз для всех Застрахованных лиц в течение действия договора и согласно условиям, отраженным в договоре.

Наличие круглосуточной диспетчерской службы. (Подтверждается справкой Участника за подписью уполномоченного лица в произвольной форме).

Осуществлять консультирование по вопросам оказания медицинских услуг.

Наличие двух программ для работников ФГУП «ГРЧЦ», а именно Программа № 1 для 22 чел, Программа № 2 — 798 чел.

Дополнительные бонусы для работников ФГУП «ГРЧЦ» на усмотрение Страховщика.

Дополнительные услуги, улучшающие условия исполнения договора и не повышающие стоимость услуг (коммерческого предложения).

Перечень обязательных медицинских организаций

Участник должен подтвердить наличие действующих договоров с лечебно-профилактическими учреждениями, указанными в списке обязательных для включения в Договор ДМС на момент подачи Предложения участника:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
	РАЗДЕЛ 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ
1.1	Медицинская клиника «Медси»
	Смоленская ул. Пречистенка, д.39
	Полянка ул. Малая Полянка, д7/7, стр.1
	Сокол Ленинградский пр-т, д. 52
	Тушинская Пятницкое шоссе, д.3

	г. Красногорск ул. Успенская, д. 5
	Павелецкая Дербеневская наб., д.7, стр.22
	Марьино ул. Маршала Голованова, д. 1
	Бульвар Дмитрия Донского ул. Старокачаловская, д.3, корп.3
	г. Щелково ул. Комсомольская, д. 5
	г. Ступино ул. Андропова, д.64
1.2	Скандинавский центр здоровья
1.3	Поликлиника «Медросконтракт»
1.4	Поликлиника №3 Управления делами президента РФ. Грохольский переулок, д.31
1.5	Клиника (и) «Будь здоров» и медицинский (е) центр (ы) «МЕДСВИСС» в г. Москва
РАЗДЕЛ 2. СЛУЖБА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	
2.1	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам в пределах МКАД
2.2	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам за пределы МКАД на расстояние до 30 км
РАЗДЕЛ 3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ	
Помощь на базе поликлиник оказывается в пределах МКАД в режиме работы лечебных учреждений	
РАЗДЕЛ 4. СТАЦИОНАРЫ ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ	
Госпитализация производится в 2-местные палаты для программы №2	
Госпитализация производится в 1-местные палаты для программы №1	
ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Росздрава» (Иваньковское шоссе, д.3)	
Стационар Мединцентра при ГлавУпДК(спец. Корпус больницы им. С.П. Боткина)	
ФГУ Клиническая Больница УДП РФ (Открытое шоссе, квартал 40, ст. м. «Бульвар Рокоссовского»)	
ГУЗ "Городская клиническая больница №15 им. О.М. Филатова" ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. Вешняковская, д.23, ст.м. "Выхино", "Новогиреево")	
ГБУЗ Городская клиническая больница №57 ДЗ г.Москвы (г. Москва, ул.11-я Парковая,д.32)	
Медицинский Центр Гражданской Авиации (Иваньковское шоссе, д. 7, ст. м. «Сокол»)	
Федеральный научно-клинический центр ФМБА России, ФГБУ (Ореховый б-р, д. 28, ст. м. «Красногвардейская»)	

Вышеуказанная таблица с отметками о наличии действующих договоров (указывается номер и дата договора) с лечебно-профилактическими учреждениями должна быть включена в Предложение участника.

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Амбулаторная помощь
Терапевт
дерматовенеролог
Хирург
гинеколог
отоларинголог
невропатолог
эндокринолог
офтальмолог
дерматолог
аллерголог
травматолог
ревматолог
Уролог
Онколог
кардиолог
инфекционист
гастроэнтеролог
гематолог
маммолог
психоневролог
пульмонолог
физиотерапевт

Нефролог
колопроктолог
Флеболог
Ангиолог
иммунолог
Фтизиатр
Миколог
Фониатор
гепатолог
трихолог (заболевание волос)
и другие специалисты
Медицинская документация
оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов
выдача листков нетрудоспособности
выдача медицинских справок, в т.ч. справок в бассейн (кроме справок на ношение оружия)
Лабораторно-диагностические исследования
клинические
урофлоуметрия
биохимические, включая комплексное обследование липидного профиля)
бактериологические
микробиологические
радиоиммунохимические
серологические
гематологические

гормональные
коагулогические
иммунологические
химико-токсикологические
химико-микроскопические
цитологические
онкомаркеры
гистологические
аллергодиагностика
Инструментальная диагностика
эзофагогастродуоденоскопия
колоноскопия
функциональные
эндоскопические
компьютерная томография
магнитно-резонансная томография
денситометрия
велоэргометрия,
электрокардиография
ЭХО-КГ
холтеровское (суточное) мониторирование
суточное мониторирование артериального давления
доплеровское исследование сосудов конечностей и головного мозга
электроэнцефалография

ЭХО-энцефалография
исследование функции внешнего дыхания
ультразвуковая диагностика
рентгенологическое исследование
ректороманоскопия
радиоизотопное исследование
маммография
ангиографические
Углубленные методы исследования
Исследования методом ПЦР
аллергологический статус
иммунный статус
иммунологические исследования
Физиотерапевтическое лечение
электро-
магнитно-
звуко-
свето-
лазеро-
теплolечение
водолечение
Ингаляции
УФО
УВЧ

ПУВА-терапия	
Лечебные манипуляции и процедуры	
ЛФК	Без ограничений количества процедур
Лечебный массаж	Без ограничений количества процедур
Физиотерапия	Без ограничений количества процедур
Мануальная терапия	Без ограничений количества процедур
Иглорефлексотерапия	Без ограничений количества процедур
Грязелечение	Без ограничений количества процедур
Аутогемотерапия	Без ограничений количества процедур
Жемчужные ванны	Без ограничений количества процедур
Лечение заболеваний	
Профессиональные болезни	
Лучевая болезнь	
Гепатит	
А	
В	
Заболевания кожи:	
Псориаз	
Микозы	
Экзэмы и нейродермиты	
мозоли, папилломы, бородавки	

СТАЦИОНАР ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ

Стационарная помощь
Стационарозаменяющие технологии, (стационар одного дня)

консервативное и/или оперативное лечение
плановая госпитализация
Стационарная помощь, дополнительно
Организация и оплата протезно-ортопедических услуг в условиях стационара при плановой госпитализации. Окончательный объем протезно-ортопедических услуг, включая стоимость протеза, и необходимое медицинское учреждение определяет СТРАХОВЩИК.
Интенсивная терапия
Реанимация
проведение сложных реконструктивных экстренных и плановых операций на сердце и сосудах (оплата расходников)
ведение беременности сроком до 12 недель

Вышеуказанная таблица объема услуг с отметками Участника о наличии и предоставлении медицинских услуг должна быть включена в Предложение участника.

Перечень обязательных медицинских организаций, необходимых для включения в соответствующую программу.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ программы
РАЗДЕЛ 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ		
1.1	Медицинская клиника «Медси»	Пр.№1, №2
	Смоленская ул. Пречистенка, д.39	Пр.№1, №2
	Полянка ул. Малая Полянка, д7/7, стр.1	Пр.№1, №2
	Сокол Ленинградский пр-т, д. 52	Пр.№1, №2
	Тушинская Пятницкое шоссе, д.3	Пр.№1, №2
	г. Красногорск ул. Успенская, д. 5	Пр.№1, №2
	Павелецкая Дербеневская наб., д.7, стр.22	Пр.№1, №2
	Марьино ул. Маршала Голованова, д. 1	Пр.№1, №2
	Бульвар Дмитрия Донского ул. Старокачаловская, д.3, корп.3	Пр.№1, №2
	г. Щелково ул. Комсомольская, д. 5	Пр.№1, №2
	г. Ступино ул. Андропова, д.64	Пр.№1, №2

1.2	Скандинавский центр здоровья	Пр.№1, №2
1.3	Поликлиника «Медросконтракт»	Пр.№1, №2
1.4	Поликлиника №3 Управления делами президента РФ. Грохольский переулок, д.31	Пр.№1
1.5	Клиника (и) «Будь здоров» и медицинский (е) центр (ы) «МЕДСВИСС» в г. Москва	Пр.№1, №2
РАЗДЕЛ 2. СЛУЖБА НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ		
2.1	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам в пределах МКАД	Пр.№1, №2
2.2	Выезд бригад для оказания помощи сотрудникам за пределы МКАД на расстояние до 30 км	Пр.№1, №2
РАЗДЕЛ 3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ		
3.1	Помощь на базе поликлиник оказывается в пределах МКАД в режиме работы лечебных учреждений	Пр.№1, №2
РАЗДЕЛ 4. СТАЦИОНАРЫ ПЛАНОВЫЙ И ЭКСТРЕННЫЙ		
	Госпитализация производится в 2-местные палаты для программы №2 Госпитализация производится в 1-местные палаты для программы №1	
4.1	ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Росздрава» (Иваньковское шоссе, д.3)	Пр.№1
4.2	Стационар Мединцентра при ГлавУпДК (спец. Корпус больницы им. С.П. Боткина)	Пр.№1
4.3	ФГУ Клиническая Больница УДП РФ (Открытое шоссе, квартал 40, ст. м. «Бульвар Рокоссовского»)	Пр.№1
4.4	ГУЗ "Городская клиническая больница №15 им. О.М. Филатова" ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. Вешняковская, д.23, ст.м. "Выхино", "Новогиреево")	Пр.№1, №2
4.5	ГБУЗ Городская клиническая больница №57 ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул.11-я Парковая, д.32)	Пр.№1, №2
4.6	Медицинский Центр Гражданской Авиации (Иваньковское шоссе, д. 7, ст. м. «Сокол»)	Пр.№1, №2
4.7	Федеральный научно-клинический центр ФМБА России, ФГБУ (Ореховый б-р, д. 28, ст. м. «Красногвардейская»)	Пр.№1, №2

Вышеуказанная таблица объема услуг с отметками Участника о наличии и предоставлении медицинских услуг должна быть включена в Предложение участника.