



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГЛАВНЫЙ
РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15,
Москва, 117997
тел. : (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31,
<http://www.grfc.ru>, E-mail: grfc@grfc.ru
ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479
ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

16.07.2019 № Д-186

На № _____

Москва

шестнадцатое июля две тысячи девятнадцатого года

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее - ФГУП «ГРЧЦ») (место нахождения: 117997, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, ОГРН 1027739334479, ИНН 7706228218, КПП 772501001, зарегистрировано 30 марта 2001 года Государственным учреждением Московская регистрационная палата № 002.039.138, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, дата внесения записи 08 октября 2002 года, выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве, бланк серия 77 № 005632495) в лице временно исполняющего обязанности генерального директора ФГУП «ГРЧЦ» **Локтаева Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Устава ФГУП «ГРЧЦ» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.02.2019 № 2-к/ф «О временном исполнении обязанностей генерального директора федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр», настоящей доверенностью уполномочивает заместителя главного бухгалтера Бухгалтерии ФГУП «ГРЧЦ» **Саверского Олега Владиславовича**, паспорт

- подписывать от имени ФГУП «ГРЧЦ»:

первичные учетные документы, связанные с оформлением хозяйственных операций, операций с денежными средствами, операций связанных с кадровым делопроизводством и документы, связанные с взаимоотношениями с контрагентами, в том числе:

авансовые отчеты;

акты сверки взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;

заявления (заявки) на размещение депозита, а также на подтверждение сделок привлечения денежных средств;

кассовые документы;

листки нетрудоспособности;

справки, оформляемые работникам, для предоставления по месту требования по финансовым вопросам;

счета-фактуры, а также их дубликаты;

письма в адрес контрагентов, касающиеся расчетов по хозяйственным договорам (контрактам) и оформлению первичных бухгалтерских документов;

иные документы в рамках настоящей доверенности.

- распоряжаться от имени ФГУП «ГРЧЦ» денежными средствами, а именно:

- подписывать банковские документы, в соответствии с карточками образцов подписей и оттиска печати, и иные документы финансового характера, включая денежные и расчетные документы (платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, поручения на перевод валюты, заявки на покупку валюты, заявки на продажу валюты, заявления на обязательную продажу валюты, справки о валютных операциях, справки о поступлениях валюты Российской Федерации, запрос на получение выписок, запрос на отзыв документов и др.).

- подписывать отчеты о фактических расходах ФГУП «ГРЧЦ», связанных с оплатой счета Международного союза электросвязи, и заверять копии документов к ним;

- представлять интересы ФГУП «ГРЧЦ» в инспекциях ФНС России, в территориальных органах Росстата, в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, в территориальных фондах обязательного медицинского страхования, в том числе:

подавать заявления о проведении зачета или о возврате сумм, излишне уплаченных, либо излишне взысканных налогов, пени, штрафов;

представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок;

подавать документы на получение сведений, писем и иных документов, касающихся деятельности ФГУП «ГРЧЦ» по вопросам финансовой деятельности;

расписываться от имени ФГУП «ГРЧЦ» по вопросам финансовой деятельности;

сдавать и получать необходимые финансовые документы, в том числе подавать и получать соответствующие справки, извещения, запросы, выписки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, а также осуществлять иные действия, которые вправе совершать налогоплательщики в своих интересах в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия другим лицам сроком действия по тридцатое июля две тысячи двадцатого года.

Врио генерального директора



Д.С. Локтаев