


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


_____ А.А. Звягинцева
«28» марта 2014 г. №29

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
на оказание услуг на обслуживание декоративных растений
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006260758

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на обслуживание декоративных растений для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора на обслуживание декоративных растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«10» апреля 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«14» апреля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«18» апреля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по обслуживанию декоративных растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости услуг делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к оказываемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением №2 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не

менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«10» апреля 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«14» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«18» апреля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом: Рассчитывается Заказчиком на основании представленных сведений о ценах на оказание аналогичных услуг, содержащихся в коммерческих предложениях ООО «Милена+В», ООО «Грин Премиум», ООО «Бюро Фитодизайна «Фикус» и составляет: 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек., в т.ч. НДС (18 %) в размере 54915 (Пятьдесят четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 25 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерий оценки	Максимальная сумма баллов по позициям
Качественные критерии	30
Максимальное количество растений, обслуживаемое за одно посещение специалистом.	20
Минимальный период замены погибшего или заболевшего растения здоровым аналогом.	10
Ценовые критерии	50
Цена договора*	50
Дополнительные критерии	20
Замена поврежденных и пришедших в негодность горшков и кашпо за собственный счёт.	10
Дополнительные услуги, предлагаемые Участником в рамках заявленной стоимости (включение доп. услуг).	10
ИТОГО	100

*Примечание: при определении итогового рейтинга по Ценовому критерию, Закупочная комиссия при сравнительном анализе ценовых предложений участников будет использовать ценовое предложение без учета НДС.

Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из критериев, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по каждому критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинги, присуждаемые этой заявке по каждому критерию суммируются.

Победителем признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любом этапе, в случае:

- предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

20. Приложения.

1. Проект Договора.
2. Предложение участника размещения заказа

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора на обслуживание декоративных растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

_____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам конкурентных переговоров (протокол от _____.20__ № _____), Извещение № _____, размещенное _____.20__ на электронной торговой площадке _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, на условиях, предусмотренных Договором, осуществлять обслуживание декоративных растений, находящихся в помещениях, занимаемых Заказчиком (далее по тексту Договора - услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Перечень работ, выполняемых при обслуживании декоративных растений, определяется в соответствии с приложением № 1 к Договору.

1.3. Список декоративных растений, подлежащих обслуживанию, их размеры и количество указаны в приложении № 2 к Договору.

2. МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Местом оказания услуг являются помещения, в которых размещены декоративные растения, подлежащие обслуживанию. Указанные помещения находятся в здании, расположенном по адресу: город Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

2.2. Услуги оказываются в рабочие дни 2 (два) раза в неделю. Объем работ, выполняемых во время каждого дня оказания услуг, и необходимую для этого продолжительность работ Исполнитель определяет самостоятельно.

2.2.1. С понедельника по четверг услуги могут оказываться в период с 7 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.2.2. По пятницам и в дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, а также дням, объявленным нерабочими, услуги могут оказываться в период с 7 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

2.2.3. В нерабочие праздничные дни продолжительностью свыше 3 (трех) дней услуги оказываются по отдельному, согласованному Сторонами графику.

3. ГАРАНТИИ, ЗАВЕРЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.2. Исполнитель гарантирует высокое качество оказания услуг.

3.3. Исполнитель подтверждает, что на момент начала оказания услуг декоративные растения, подлежащие обслуживанию, находятся в удовлетворительном состоянии.

3.4. Исполнитель гарантирует, что работники Исполнителя, оказывающие услуги, имеют высокий уровень профессиональной подготовки и значительный опыт оказания таких услуг.

3.5. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение работниками Исполнителя, оказывающими услуги, установленных Заказчиком требований контрольно-пропускного режима. При этом Исполнитель обязуется заранее оформлять в установленном Заказчиком порядке и предъявлять документы, необходимые для входа/выхода работников Исполнителя, а также для вноса/выноса предметов, используемых при оказании услуг.

3.6. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение работниками Исполнителя, оказывающими услуги, установленных Заказчиком правил пожарной безопасности.

3.7. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение работниками Исполнителя при оказании услуг правил по охране труда и технике безопасности.

3.8. В случае необходимости использования при оказании услуг веществ (средств), имеющих резкий запах, Исполнитель обязуется заранее согласовать с Заказчиком период времени их использования, а также сообщить Заказчику о необходимости принятия мер по проветриванию помещений.

3.9. Исполнитель обязуется не использовать при оказании услуг ядовитых, токсичных и подобных веществ (средств) без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка услуг производится ежемесячно за прошедший отчетный период. При этом первым отчетным периодом Стороны договорились считать временной интервал, начиная с 05.05.2014г. по 31.05.2014 г. Остальные отчетные периоды равны календарному месяцу.

4.2. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за окончанием каждого отчетного периода, представлять Заказчику на бумажном носителе соответствующие документы:

4.2.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), подписанный со своей стороны, в 2 (двух) экземплярах.

4.2.2. Счет на оплату оказанных услуг.

4.2.3. Счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 4.2. Договора, представляет Исполнителю подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Акта, либо, при наличии (обнаружении, выявлении) недостатков услуг, оказанных в прошедшем отчетном периоде, представляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта.

4.3.1. В случае отказа от подписания Акта Заказчик предоставляет Исполнителю разумный срок для безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг. После устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг Заказчик подписывает Акт.

4.3.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом после подписания Заказчиком Акта.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) руб. __ __ коп., включая НДС (18%) _____ (_____) руб. __ __ коп.

5.1.1. Цена Договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с заключением Договора и исполнением обязательств по Договору, в том числе компенсацию сумм налогов, сборов и иных платежей, обязательных к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Цена Договора не подлежит изменению в одностороннем порядке.

5.2. Оплата по Договору производится 12 (двенадцатью) равными частями за каждый отчетный период.

5.2.1. Цена услуг, оказанных в 1 (одном) отчетном периоде, составляет _____
(_____) руб. ____ коп., включая НДС (18%) _____
(_____) руб. ____ коп.

5.3. Оплата по Договору осуществляется согласно счетам Исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком Акта.

5.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. При расторжении Договора по любым основаниям Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем расторжения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (ноля целых одной десятой)% от цены услуг за 1 (один) отчетный период за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства до дня его фактического исполнения.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (ноля целых одной десятой)% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства до дня его фактического исполнения.

6.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, обязуется уплатить другой Стороне неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора и в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешить спор (разногласие) путем переговоров, Стороны примут меры к их урегулированию в досудебном (претензионном) порядке.

7.2.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.2.2. Сторона, получившая претензию, обязуется ответить на нее в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем ее получения.

7.2.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным, что дает Стороне право передать спор (разногласие) на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

8.2. Услуги оказываются в период с 05.05.2014 по 30.04.2015.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после начала действия такого изменения.

9.3.1. При отсутствии своевременного уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Общение Сторон по любым вопросам, связанным с Договором (за исключением предъявления претензий), осуществляется посредством обмена электронными сообщениями, направленными на адреса электронной почты Сторон, с автоматическим запросом уведомления о прочтении электронного сообщения. Каждая Сторона при получении от другой Стороны любого сообщения в обязательном порядке направляет ей в ответ автоматическое уведомление о прочтении электронного сообщения. Адреса электронной почты Сторон указаны в разделе 10 Договора.

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) - для каждой Стороны.

9.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.7.1. Приложение № 1 – «Перечень работ, выполняемых при обслуживании декоративных растений».

9.7.2. Приложение № 2 – «Список декоративных растений, подлежащих обслуживанию».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Единый телефонный номер:

+7 (495) 748-10-98

Адрес эл.почты: _____

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке

ОАО «Сбербанк России», г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Исполнитель:

От Заказчика:

И.о. генерального директора

ФГУП «ГРЧЦ»

/А.А. Звягинцева/

М.П.

От Исполнителя:

/_____/

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от ____ . ____ .20__ № _____

**Перечень работ,
выполняемых при обслуживании декоративных растений**

1. Полив и опрыскивание растений, уход за листьями.
2. Полировка листьев у растений, удаление с них пыли.
3. Обработка растений от сухих листьев, придание им формы.
4. Формирование кроны растений (обрезка, прищипка и т.д.).
5. Осмотр растений на предмет наличия вредителей.
6. Обработка растений от вредителей (если они есть или появляются), средствами (средства входят в стоимость ежемесячного обслуживания).
7. Подкормка растений в зависимости от сезона удобрениями (удобрения входят в стоимость обслуживания).
8. Рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы.
9. Установка (замена) опор.
10. Стимулирование специальными удобрениями весной цветущих растений (стоимость удобрений входит в стоимость обслуживания).
11. Пересадка растений, замена земли (земля и дренаж входят в стоимость обслуживания). Стоимость пересадки входит в стоимость обслуживания.
12. Замена погибших и заболевших растений на аналогичные (стоимость растений входит в стоимость обслуживания).
13. Оптимизация расстановки растений с учетом освещения и влажности помещений предприятия.
14. Консультации и рекомендации по уходу за растениями.

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

/А.А. Звягинцева/

М.П.

От Исполнителя:

/ _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от ____ . ____ .20__ № _____

**Список
декоративных растений, подлежащих обслуживанию**

№ п/п	Наименование растений	Размер	Количество, шт.
1	Диффенбахия микс	90/24	3
2	Драцена деременис 5 ствол	2,5 м	1
3	Драцена деременис 4 ствол	1,8 м	2
4	Замиокулкас замиофолия	90/24	18
5	Замиокулкас замиофолия	70/14	66
6	Замиокулкас замиофолия	60/14	10
7	Монстера пертсум	180/27	2
8	Ховея форстериана	180/24	1
9	Сансевиерия	70/17	170
10	Сансевиерия Ханни	20/10	90
11	Филодендрон сканденс	90/24	1
12	Филодендрон сканденс	150/27	3
13	Филодендрон Ред Эмеральд	150/27	2
14	Филодендрон Ред Эмеральд	50/24	4
15	Аглаонема микс (цветная)	30/12	10
16	Аглаонема микс	50/24	54
17	Аглаонема Мария (цветная)	35/13	25
18	Юкка 160+90+60+10	160/27	1
19	Строманта сангвиния хорти колф	65/17	8
20	Драцена марг	150/24	1
21	Хамедорея элегантс	70/17	14
22	Драцена деременис	70/14	10
23	Хамедорея	180/27	1
24	Маранта трехцветная	40/14	10
Всего:			507

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»

/А.А. Звягинцева/

М.П.

От Исполнителя:

/_____/

М.П.

Приложение № 2

к Закупочной документации
о конкурентных переговорах
на право заключения договора
на обслуживание декоративных растений
для нужд ФГУП «ГРЦЦ»

Предложение участника закупки

№ п/п	Наименование поставляемого товара, оказываемой услуги	Количество	Сумма, (без НДС) руб.	Сумма, (с НДС) руб.
1	Максимальное количество растений, обслуживаемое за одно посещение специалиста (шт.)		Не заполняется	Не заполняется
2	Минимальный период замены погибшего или заболевшего растения здоровым аналогом (раб. дн.)		Не заполняется	Не заполняется
3	Цена договора	Не заполняется		
4	Замена поврежденных и пришедших в негодность горшков и кашпо за собственный счёт*		Не заполняется	Не заполняется

* Необходимо ответить «Да/Нет», в случае положительного ответа, указать предельный лимит (шт.)