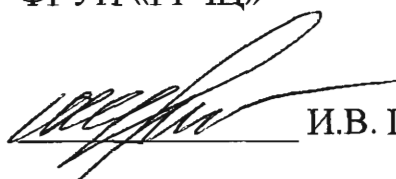


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»

 И.В. Щербатых

«08» февраля 2016 г. № 4

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора оказания услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика

г. Москва



0007237886

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«17» февраля 2016 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«19» февраля 2016 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«26» февраля 2016 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	Срок заключения договора не более 20

С ПОБЕДИТЕЛЕМ	(двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров
----------------------	--

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от 30 октября 2015 года № 75 (с учетом изменений, внесенных приказом от 31 декабря 2015 года № 97).

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели предлагаемых услуг (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- уведомление о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае принадлежности подтверждается декларацией. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Далее – Декларация) установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (Приложение № 1 к настоящей документации);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг, а именно:

- а) свидетельство саморегулируемой организации (СРО) о допуске к таким видам работ, как:

- «Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений» (Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений);

- Пусконаладочные работы (Пусконаладочные работы систем автоматизации, сигнализации и взаимосвязанных устройств, Пусконаладочные работы автономной наладки систем, Пусконаладочные работы комплексной наладки систем);

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«17» февраля 2016 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«19» февраля 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«26» февраля 2016 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей и установлена в размере 650 000

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

(Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 99 152 (Девяносто девять тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником.

Количество туров переговоров и их форма (очные/в электронной форме (посредством интерфейса электронной торговой площадки)) определяются Заказчиком в процессе проведения закупки и не могут превышать срока окончания подведения итогов конкурентных переговоров.

По результатам проведения каждого тура переговоров оформляется протокол повторного рассмотрения заявок и допуска/отказа в допуске к следующему туру переговоров и/или подведения итогов.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Ценовое критерий 60	
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям настоящей документации (100 баллов).	
Качественное критерий 40	
1. Опыт оказания аналогичных услуг - технического обслуживания, указанного в ТЗ (за период – не менее 5 лет) (подтверждается реестрами договоров с указанием наименования контрагента по договору, предмета договора, номера (в случае его наличия), копиями актов приемки-передачи оказанных услуг) (80 баллов)	
2. Время реагирования с момента вызова до начала поиска и устранения неисправностей (20 баллов).	
Итого 100%	

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 60%

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации; A_i - предложение i-го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(0,6)

Оценка по Качественному критерию

Для оценки заявок по Качественному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значимость критерия – 40%.

Предметом оценки по Качественному критерию служат:

Критерии оценки	Значимость критерия, %
1. Опыт оказания аналогичных услуг - технического обслуживания, указанного в ТЗ (подтверждается реестрами договоров с указанием наименования контрагента по договору, предмета договора, номера (в случае его наличия), копиями актов приемки-передачи оказанных услуг)	80
2. Время реагирования с момента вызова до начала поиска и устранения неисправностей (рабочий час)	20
ИТОГО	100

Для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение 0 или 80 баллов:

Участнику, имеющему опыт выполнения аналогичных услуг по техническому обслуживанию (за период - не менее 5 лет) присваивается 80 баллов.

Участнику, не предоставившему документы по данному показателю присваивается 0 баллов.

Для оценки заявок по 2 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение от 0 до 20 баллов:

Участник, предложивший время реагирования с момента вызова до начала поиска и устранения неисправностей:

4 рабочих часа присваивается 0 баллов;

От 3 рабочих часов до 4 рабочих часов присваивается 5 баллов;

От 2 рабочих часов до 3 рабочих часов присваивается 10 баллов;

От 1 рабочего часа до 2 рабочих часов присваивается 15 баллов;

До 1 рабочего часа присваивается 20 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Качественному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по Качественному критерию, определяется по формуле:

$$Rb_i = Vi_1 + Vi_2 + \dots + Vi_k$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; Vi_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурентных переговорах по k -му показателю,

где:

k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость - (0,4).

18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления:

$$RI_i = Ra_i + Rb_i$$

где:

RI_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.3. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора (получивший наибольшее количество баллов) и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов и сведений не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения.

1. Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
2. Проект Договора.

Приложение № 1

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика

ФОРМА

**Декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения
в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в	не более 25		-

	уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр	-		

	индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена	да (нет)

	или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

Приложение № 2

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг технического обслуживания технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения), установленных в помещениях Заказчика

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «__» _____ 201__ г. № __, процедура № _____, размещенная «__» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) проводить техническое обслуживание технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения) (далее – системы), установленных в помещениях Заказчика (далее - ТО), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать надлежаще проведенное ТО согласно условиям Договора.

2. СРОКИ (ПЕРИОД) И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТО

2.1. ТО проводится в период с даты заключения (подписания Сторонами) Договора до 31 декабря 2016 года.

2.2. Место проведения ТО - место нахождения систем (помещения Заказчика): г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15.

3. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает:

3.1.1. Гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.1.2. Необходимыми для надлежащего проведения ТО профессиональными знаниями, опытом проведения аналогичных ТО не менее 5 (пяти) лет, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3.1.3. Всеми правами и необходимыми разрешениями для полного и качественного проведения ТО, а работники Исполнителя, непосредственно проводящие ТО, обладают высокой квалификацией, необходимыми профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт проведения (выполнения) аналогичных работ.

3.2. Исполнитель гарантирует, что ТО будут проведены с соблюдением требований соответствующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

3.3. Исполнитель гарантирует высокое качество проведенных ТО.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Проводить ТО своими силами и средствами, согласно требованиям Технического задания (приложение № 1 к Договору) в предварительно согласованные с Заказчиком время.

3.4.1.1. При необходимости, определяемой Заказчиком, ТО должны проводиться (выполняться) в ночное время (с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут по московскому времени), а также в выходные и нерабочие праздничные дни согласно режиму рабочего времени Заказчика.

3.4.2. При проведении ТО обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, а также требований пропускного режима Заказчика.

3.4.3. Фиксировать (производить записи, заверяемые уполномоченными представителями Сторон) в Журнале учета неисправностей все проведенные ТО и выезды специалистов Исполнителя с указанием сроков их начала и окончания (в том числе сроков прибытия уполномоченных работников (специалистов, обладающих соответствующей квалификацией) Исполнителя по заявкам Заказчика).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТО

4.1. Сроки проведения ТО (проверки работы систем):

4.1.1. Первое ТО – не позднее 31 марта 2016 года.

4.1.2. Второе ТО – в период с 01 апреля 2016 года по 30 июня 2016 года;

4.1.3. Третье ТО – в период с 01 июля 2016 по 30 сентября 2016 года;

4.1.4. Четвертое ТО – в период с 01 октября по 31 декабря 2016.

4.2. ТО проводится согласно приложению № 1 к Договору.

4.2.1. Конкретные дата и время проведения ТО (проверки работы систем) согласуются Сторонами в рабочем порядке.

4.2.1.1. ТО должно проводиться с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Заказчика.

4.3. Выезды специалистов Исполнителя осуществляются в соответствии с заявками Заказчика или в случае выявления Исполнителем в ходе проведения ТО (проверки работы программного обеспечения систем) необходимости таких выездов.

4.4. Заявки направляются Заказчиком Исполнителю круглосуточно по электронной почте.

4.4.1. Адрес электронной почты Заказчика: _____.

4.4.2. Адрес электронной почты Исполнителя: _____.

4.4.3. Сторонами должны обеспечиваться автоматический запрос уведомления о прочтении электронного сообщения и обязательное направление в ответ автоматического уведомления о прочтении электронного сообщения.

4.5. При получении Исполнителем заявки Заказчика уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан прибыть в течение 4 (четырёх) часов после получения заявки Заказчика в место нахождения систем для определения неисправности и ее устранения.

4.6. В случае аварийной ситуации (вне зависимости от причины ее возникновения) уполномоченный работник (специалист, обладающий соответствующей квалификацией) Исполнителя обязан в течение 3 (трех) часов после получения заявки Заказчика приступить к выполнению работ.

4.7. Срок устранения неисправностей в работе систем не должен превышать 2 (двух) календарных дней.

4.7.1. Установленный пунктом 4.7 Договора срок может быть обоснованно увеличен по соглашению Сторон.

4.8. В случае невозможности устранения неисправности без осуществления замены вышедших из строя компонентов (деталей, узлов, механизмов, расходных материалов) оборудования Исполнитель сообщает (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) об этом Заказчику.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТО

5.1. Сдача-приемка ТО производится по его окончании и оформляется Актом сдачи-приемки технического обслуживания (форма согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору) (далее - Акт ТО).

5.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем окончания ТО, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт ТО в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату за проведенный ТО и соответствующий счет-фактуру (*предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения*), оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта ТО, направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта ТО или, в случае наличия недостатков в проведенном ТО или в документах, предусмотренных пунктом 5.2 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта ТО с требованием об устранении выявленных недостатков в проведенном ТО.

5.3.1. Устранение выявленных Заказчиком недостатков в проведенном ТО производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

5.3.2. После устранения Исполнителем недостатков в проведенном ТО Заказчик подписывает Акт ТО.

5.4. ТО может считаться проведенным в полном объеме и с надлежащим качеством после подписания Заказчиком соответствующего Акта ТО.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора формируется из цены всех ТО (пункт 4.1 Договора), и не может превышать _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.1.1. Цена одного ТО составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.2. В цену Договора включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на оплату труда специалистов, транспортные расходы, а также все налоги, сборы и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за условием, предусмотренным пунктом 7.1 Договора, осуществляет Заказчик.

6.4. Оплата цены Договора производится Заказчиком посредством оплаты за каждое ТО, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % соответствующей цены в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком соответствующего Акта, согласно представленному Исполнителем счету на оплату.

6.5. Обязательство Заказчика по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в рамках исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

7.2. Исполнитель обязуется без предварительного однозначного письменного согласия Заказчика не совершать какого-либо действия, а также не допускать бездействия, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, визуальной, электронной, иной форме) становится известной или может стать известной третьим лицам, кроме случаев, когда предоставление такой информации органам государственной власти на основании их законных и надлежаще оформленных требований в целях выполнения возложенных на них функций предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 7.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 3 (трех) лет с момента исполнения (прекращения, расторжения) Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, предусмотренных пунктом 5.3.1 Договора, он по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 1 (одного) % цены Договора за каждый календарный день просрочки.

8.2.1. Убытки Заказчика, возникшие в связи с нарушением Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения неисправностей и недостатков, предусмотренных пунктом 5.3.1 Договора, подлежат возмещению в полной сумме сверх пени.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору он по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

8.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

8.5. Если по вине Исполнителя информация, определенная в пункте 8.1 Договора, станет известна третьим лицам, Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику убытки, вызванные таким виновным действием (бездействием) Исполнителя.

8.6. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, возникшие у Заказчика по причине отказа Федеральной налоговой службы в возмещении НДС или фактической невозможности возмещения НДС Заказчиком по основаниям, возникшим по вине Исполнителя *(в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения пункт 8.6 Договора не указывается)*.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

10.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

10.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор

(разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЧЕТОВ-ФАКТУР*

11.1. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137.

11.2. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны содержать расшифровки подписей лиц, их подписавших, с указанием фамилий и инициалов, а также реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

11.3. По требованию Заказчика вместе с оригиналами счетов-фактур Исполнитель направляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (для руководителя - документ о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказ о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – доверенность, а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. 11.4. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

11.5. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные налоговым законодательством Российской Федерации сроки Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

11.6. Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям Договора, информирует другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений. Срок замены счета-фактуры Стороной, направившей счет-фактуру с нарушениями, составляет 2 (Два) рабочих дня с даты получения соответствующего требования.

11.7. Счета-фактуры, оформленные Исполнителем с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и/или Договором, считаются непредставленными.

** В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения раздел 11 Договора не указывается, а нумерация меняется соответственно.*

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

12.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

12.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

12.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

12.5.2. Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки технического обслуживания (форма).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:**ФГУП «ГРЧЦ»**

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7,
стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк, г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Исполнитель:**От Заказчика:**

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель

1.1. Обеспечение работоспособности технических систем безопасности Honeywell (системы охранно-тревожной сигнализации, системы контроля и управления доступом, системы телевизионного видеонаблюдения) (далее – систем), установленных в помещениях Заказчика по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 9, 14, 15.

2. Задачи

- 2.1. Техническое обслуживание (ТО) систем.
- 2.2. Восстановление работоспособности систем в случае их отказа.
- 2.3. Оказание консультационной помощи Заказчику по вопросам эксплуатации систем.

3. При проведении ТО систем Исполнитель выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

I. Проверка работы систем:

3.1. Система охранно-тревожной сигнализации

- 3.1.1. Проверка состояния базы данных
- 3.1.2. Проверка API программное интерфейсное приложение
- 3.1.3. Проверка архивирования событий и историй
- 3.1.4. Проверка исполнения задач приложений
- 3.1.5. Проверка настроек отчетов
- 3.1.6. Проверка уровней доступа операторов согласно действующим паролям
- 3.1.7. Проверка работы и состояния прикладных программ
- 3.1.8. Проверка правильности работы клиентского приложения
- 3.1.9. Проверка состояния сервера EBI
- 3.1.10. Проверка EBI на предмет наличия ошибок
- 3.1.11. Проверка связи EBI сервера с контроллерами
- 3.1.12. Внесение изменений в дисплеи при необходимости
- 3.1.13. Резервное копирование базы данных с последующим ее хранением на внешнем жестком диске (HDD).
- 3.1.14. Профилактика жестких дисков (снятие образов жесткого диска)
- 3.1.15. Проверка взаимодействия баз данных SQL и EBI в случае необходимости

3.2. Система контроля и управления доступом (TEMALINE)

- 3.2.1. Проверка прав авторизации, изменение прав при необходимости
- 3.2.2. Техническое обслуживание базы данных (создание резервных копий EMS, SCAT data base)
- 3.2.3. Проверка связи аппаратного обеспечения TEMALine с EBI
- 3.2.4. Обновление прошивки оборудования TemaLine (в случае необходимости)
- 3.2.5. Усовершенствование встроенного ПО при необходимости

3.3. Система телевизионного видеонаблюдения

- 3.3.1. Проведение записи и проверка качества воспроизведения
- 3.3.2. Проверка действий по активации событий
- 3.3.3. Анализ журнала операций
- 3.3.4. Проверка каналов связи (функционирование, пропускная способность)
- 3.3.5. Видеостримеры
- 3.3.6. Проверка IP-адресов

- Проверка связи с сервером

3.3.7. Устройство уплотнения каналов

- Проверка сигналов ввода-вывода (изображений с камер; изображений на мониторах)
- Проверка записи/воспроизведения/прямой передачи.

3.4. Техническое обслуживание систем осуществляется 4 раза в течение срока действия Договора.

II. Исполнителем по заявкам Заказчика или в случае выявления Исполнителем в ходе проведения ТО (проверки работы программного обеспечения систем) необходимости в течение срока действия Договора выполняются (оказываются) следующие виды работ (услуг):

- 3.5.1. Восстановление работоспособности Программного обеспечения систем в случае их отказа;
- 3.5.2. Устранение ошибок в работе Программного обеспечения систем после сбоев;
- 3.5.3. Оказание консультационной помощи Заказчику по вопросам эксплуатации систем.

4. Общие требования к работам, выполняемым при проведении ТО

4.1. Работы проводятся без нарушения режимов работы инженерных систем помещений Заказчика.

4.2. Исполнитель проводит работы с использованием своих инструментов, приборов, приспособлений, расходных материалов.

4.3. Работы, связанные с остановкой и/или отключением электросети и технологического оборудования, согласовываются с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня их проведения.

5. Требования к Исполнителю

5.1. Исполнитель должен иметь:

5.1.1. Свидетельство о допуске СРО.

5.1.2. Свидетельство СРО о наличии допуска к таким видам работ, как:

- Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений» (Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений);

- Пусконаладочные работы (Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств, Пусконаладочные работы автономной наладки систем, Пусконаладочные работы комплексной наладки систем).

5.2. Уполномоченные работники (специалисты, обладающие соответствующей квалификацией) Исполнителя должны:

5.2.1. Иметь допуск к работе и квалификационную группу не менее III по электробезопасности.

5.2.2. Использовать спецодежду, исправные средства индивидуальной защиты.

5.2.3. Использовать исправный инструмент и средства измерений прошедшие соответствующие поверки.

5.2.4. Обладать необходимыми знаниями и программным обеспечением для обслуживания систем Honeywell.

5.2.5. Иметь действующие сертификаты, удостоверяющие прохождение обучения в учебном центре Honeywell по следующим дисциплинам:

- «Система контроля доступа и охранной сигнализации *TemaLine*;
- «Система диспетчеризации управления инженерными системами и системами обеспечения безопасности с использованием программного пакета *ЕВВ*».

6. Перечень обслуживаемых систем и оборудования

№ п/п	Описание	Тип	Количество
1	Система охранно-тревожной сигнализации		
1.1	Программное обеспечение EBI R430	EBI R410	пакет
1.2	Сервер EBI / Рабочие станции EBI	Сервер PE R320	1/4
2	Система контроля и управления доступом		
2.1	TS контроллеры TemaLine с модулями расширения	TS	9
3	Система телевизионного видеонаблюдения DVM		
3.1	Программное обеспечение DVM R500	DVM R500	пакет
3.2	Сервер DVM	Сервер PE R320	1
3.3	Рейд Массив PV MD1200		1

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к договору от «___» _____ 201__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ №
сдачи-приемки технического обслуживания
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Исполнитель по Договору - _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки технического обслуживания (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора «___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством проведено _____ техническое обслуживание технических систем безопасности Honeywell, установленных в помещениях Заказчика.

2. Претензий и замечаний к техническому обслуживанию и представленным документам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. Цена _____ технического обслуживания составила: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Подлежит оплате сумма в размере: _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

**От Исполнителя техническое обслуживание
сдал:**

_____/_____/_____
М.П.

**От Заказчика техническое обслуживание
принял:**

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.