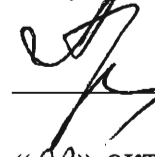


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»



А.А. Звягинцева

«22» октября 2014 г. № 126

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на право заключения договора
на поставку новогодних подарков



0006521897

г. Москва

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку новогодних подарков.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	r.orlova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 3531)
Контактное лицо:	Орлова Римма Рифкатовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на поставку новогодних подарков и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	405 000 (Четыреста пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«30» октября 2014г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«06» ноября 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«06» ноября 2014г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на поставку новогодних подарков (далее – Товар) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу товара, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара и согласие на поставку товара заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры

закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту её нахождения);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости товаров делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара (в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей) заполняется в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной Документации;

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не

сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемом товаре, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

«30» октября 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

«06» ноября 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

«06» ноября 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков и установлена в размере 405 000 (Четыреста пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18 % в размере 61 779 (Шестьдесят одна тысяча семьсот семьдесят девять) рублей 66 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

В случае если в заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;

б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;

в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;

г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Проект Договора

Приложение № 1
к Закупочной документации о запросе
котировок на право заключения договора на
поставку новогодних подарков

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам _____ (протокол от _____.____ № ____, Процедура № ____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____ в сети «Интернет») заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, поставить (передать) Покупателю 450 (четыреста пятьдесят) новогодних подарков с кондитерскими изделиями в количестве и ассортименте, определенными в Спецификации поставляемого (передаваемого) Товара (приложение № 1 к Договору) (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный (переданный) Товар согласно условиям Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ)

2.1. Поставка (передача) Товара должна быть осуществлена Поставщиком единовременно в период с 03 декабря 2014 г. по 17 декабря 2014 г.

2.2. Товар поставляется (передается) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно режиму рабочего времени Покупателя.

2.3. Погрузка, доставка и разгрузка Товара осуществляются за счет Поставщика.

2.4. Факт надлежащей поставки (передачи) Товара оформляется товарной накладной (форма N ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28 декабря 1998 г. № 132) (далее - товарная накладная), подписываемой Сторонами и заверяемой печатями Сторон.

2.5. Датой поставки (передачи) Товара Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

2.5.1. Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Товара могут считаться исполненными только после подписания Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной.

2.7. Вместе с поставкой (передачей) Товара Поставщик представляет Покупателю необходимую документацию на Товар, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором, а также счет на оплату и соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ТОВАРУ

3.1. Товар (его составляющие (в том числе кондитерские изделия)) должен(-ны) отвечать требованиям:

3.1.1. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденного постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст (далее - ГОСТ Р 51074-2003).

3.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001, введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36 (далее - СанПиН 2.3.2.1078-01).

3.1.3. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.04.2003, введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. № 59 (далее - СанПиН 2.3.2.1293-03).

3.1.4. Иных правовых актов, устанавливающих требования к продукции, аналогичной Товару (его составляющим (в том числе кондитерским изделиям)).

3.2. Товар (его составляющие (в том числе кондитерские изделия)) должен(-ны) быть надлежащего качества, не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, свободным(-ми) от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.3. Товар должен поставляться (передаваться) в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке.

3.4. Упаковка Товара (в том числе упаковка каждой единицы Товара (новогоднего подарка), составляющей каждой единицы Товара (новогоднего подарка) и упаковке кондитерских изделий, входящих в состав каждой единицы Товара (новогоднего подарка)) должна соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров, быть новой (не бывшей в употреблении), не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

3.4.1. Каждая единица Товара (новогодний подарок) должна быть упакована в бумажный или полиэтиленовый пакет с ручками, оформленный новогодней символикой.

3.4.2. Кондитерские изделия, входящие в состав каждой единицы Товара (новогоднего подарка), должны быть надлежащего качества, в оригинальной неповрежденной упаковке производителя, расфасованы и упакованы так, чтобы были обеспечены сохранность качества и безопасность при их перевозке и хранении.

3.4.2.1. При расфасовке и упаковке кондитерских изделий, входящих в состав каждой единицы Товара (новогоднего подарка), должны быть соблюдены требования регламентирующих документов к расфасовке и упаковке пищевых продуктов, их маркировке, а также к используемым для упаковки и маркировки пищевых продуктов материалам.

3.4.2.2. На этикетках или ярлыках либо листках-вкладышах упакованных кондитерских изделий, входящих в состав каждой единицы Товара (новогоднего подарка), кроме информации, состав которой определяется законодательством Российской Федерации, с учетом видов пищевых продуктов, должна быть указана следующая информация на русском языке: о пищевой ценности (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, витаминов, макро и микроэлементов); о дате изготовления и дате упаковки пищевых продуктов.

3.5. Каждая единица Товара (новогодний подарок) включает в себя:

3.5.1. Мягкую игрушку, выполненную в образе Овцы - символа 2015 года (далее - Игрушка).

3.5.2. Жестяную коробку в форме цилиндра. Жестяная коробка должна быть оформлена новогодней символикой (далее - Коробка).

3.6. Игрушка и Коробка должны содержать внутри кондитерские изделия в количестве и ассортименте, определенными в Спецификации поставляемого (передаваемого) Товара (приложение № 1 к Договору).

3.6.1. Вес кондитерских изделий, входящих в каждую единицу Товара (новогодний подарок), должен составлять не менее 1 500 (одной тысячи пятисот) грамм, при этом:

3.6.1.1. Вес кондитерских изделий, находящихся внутри Коробки должен составлять не менее 600 (шестисот) грамм.

3.6.1.2 Вес кондитерских изделий, находящихся внутри Игрушки должен составлять не менее 400 (четырёхсот) грамм.

3.7. Качество Товара (его составляющих (в том числе кондитерских изделий)) должно соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также соответствовать сертификатам и иным документам, удостоверяющим его (их) качество.

3.7.1. Срок годности каждого кондитерского изделия, входящего в состав каждой единицы Товара (новогоднего подарка), должен составлять не менее 4 (четырёх) месяцев со дня поставки (передачи) Товара.

3.8. Цена Товара должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, налоги, сборы и платежи.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить (передать) Товар Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложения к нему, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

4.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Товара Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о дне готовности Товара к поставке (передаче).

4.1.2.1. Конкретное время поставки (передачи) Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

4.1.3. Надлежаще передать Покупателю всю необходимую для исполнения Договора документацию (в том числе счет на оплату, товарную накладную, счет-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Товар (в том числе сертификаты соответствия требованиям ГОСТ Р 51074-2003, СанПиН 2.3.2.1078-01 и СанПиН 2.3.2.1293-03), обязательные для таких товаров, и иные документы, подтверждающие качество Товара, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров) по адресу, указанному в пункте 2.2 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оплатить поставленный (переданный) Товар на условиях, предусмотренных разделом 5 Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена Товара) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

5.1.1. Цена единицы Товара (новогоднего подарка) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек, и включает в себя цену жестяной упаковки, цену кондитерских изделий, цену фасовки и цену доставки.

5.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в размере 100 (ста) % цены Договора (цены Товара) (пункт 5.1 Договора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Покупателем товарной накладной в соответствии с представленным Поставщиком счетом на оплату.

5.3. В цену Договора (цену Товара) включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин и других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации платежей.

5.4. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка Товара осуществляется в день его поставки (передачи) Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.2 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

6.2. В ходе приемки Товара Покупатель проверяет количество и ассортимент поставляемого (передаваемого) Товара на соответствие условиям Договора и сопроводительным документам.

6.3. Проверка в ходе приемки качества поставляемого (передаваемого) Товара осуществляется в части визуального осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

6.4. В случае выявления при приемке Товара его несоответствия условиям Договора (в том числе Товара, имеющего недостатки), Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара.

В данном случае осуществляющими передачу-приемку Товара представителями Сторон незамедлительно оформляется (составляется и подписывается) Акт о выявленных несоответствиях (недостатках), в котором фиксируются выявленные несоответствия (недостатки) Товара.

6.4.1. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Товара за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных несоответствиях (недостатках).

6.4.2. При обстоятельствах, указанных в пункте 6.4 Договора, товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком несоответствий (недостатков) Товара, указанных в Акте о выявленных несоответствиях (недостатках).

6.5. Несоответствующий условиям Договора Товар (в том числе Товар, имеющий недостатки) не считается поставленным (переданным).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору он уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 (одной десятой) % цены Договора (цены Товара) за каждый календарный день просрочки.

7.3. При нарушении Покупателем срока оплаты по Договору он уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

10.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в письменном виде на бумажном носителе путем составления дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

10.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

10.4. Просрочка поставки (передачи) Товара более 5 (пяти) рабочих дней признается существенным нарушением Договора и предоставляет Покупателю право одностороннего отказа от исполнения Договора, а также требования полного возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом Договора:

10.4.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров (разногласий), установленный разделом 9 Договора, применению не подлежит.

10.4.2. Договор считает расторгнутым с момента направления Покупателем Поставщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение № 1 - Спецификация поставляемого (передаваемого) Товара.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

ФГУП «ГРЦЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):

117997, г. Москва, Дербеневская набережная,

д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Поставщик:

от Покупателя:

И.о. генерального директора

от Поставщика:

_____/А.А. Звягинцева/

_____/_____/

Приложение № 1
к договору от «___» _____ 2014 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
поставляемого (передаваемого) Товара

№ п/п	Кондитерские изделия, содержащиеся в каждой единице Товара	Производитель	Вес, гр.	Количество, шт.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
ИТОГО:				

Количество единиц Товара – 450 (четыреста пятьдесят) штук.

Цена Товара (450 (четыреста пятьдесят) единиц Товара): _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

от Покупателя:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

от Поставщика:

М.П.

Приложение № 2
к Закупочной документации о запросе
котировок на право заключения договора
на поставку новогодних подарков

СПЕЦИФИКАЦИЯ
поставляемого (передаваемого) Товара

№ п/п	Кондитерские изделия, содержащиеся в каждой единице Товара	Производитель	Вес, гр.	Количество, шт.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
ИТОГО:				

Количество единиц Товара – 450 (четыреста пятьдесят) штук.

Цена Товара (450 (четыреста пятьдесят) единиц Товара): _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ копеек.

Развесовка по категориям

Категория/ПодКатегория*	Вес, гр. (всего)**	Кол
ШОКОЛАД	50	1
КОНФЕТЫ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ	642	44
КОНФЕТА-СУФЛЕ В ШОКОЛАДЕ	57	4
ВОСТОЧНЫЕ СЛАДОСТИ	21	1
ХАЛВА В ШОКОЛАДЕ	27	1
КОНФЕТЫ С ЖЕЛЕЙНЫМ КОРПУСОМ	91	6
ФРУКТЫ В ГЛАЗУРИ	14	1
КОНФЕТЫ В ШОКОЛАДНОЙ ГЛАЗУРИ	368	23
МАРМЕЛАД ЖЕВАТЕЛЬНЫЙ	70	1
КАРАМЕЛЬ В ГЛАЗУРИ	41	4
ИРИС	23	4
КАРАМЕЛЬ НА ПАЛОЧКЕ	12	1
КАРАМЕЛЬ	54	8
ВАФЕЛЬНЫЙ БАТОНЧИК В ШОКОЛАДНОЙ ГЛАЗУРИ	30	1
ИТОГО:	1500	100

*Участник указывает полное наименование товара, в том числе товарный знак (при его наличии) и производителя.

**Вес кондитерских изделий в расчете на одну единицу Товара - не менее 1500 (одной тысячи пятисот) грамм, допустимая погрешность ± 50 гр.

Ассортимент кондитерских изделий: шоколадные конфеты, карамель, мармелад, штучные изделия российского производства ведущих производителей: кондитерский концерн «Бабаевский», фабрика «Рот Фронт», фабрика «Красный Октябрь».