


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЦЦ»


_____ А.А. Звягинцева
«19» мая 2014 г. № 61

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
на оказание услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными
ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых
(топливных) карт.

г. Москва



0006274184

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.ignatyev@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб.2371)
Контактное лицо:	Игнатьев Антон Геннадьевич
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	2800000 (Два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«27» мая 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«28» мая 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	«30» мая 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997

КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по обеспечению автотранспорта предприятия топливными ресурсами, услугами автосервиса (шиномонтаж) и мойки по средствам пластиковых (топливных) карт (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);
- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника

процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости услуг делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к оказываемым услугам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения об оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной

площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«27» мая 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«28» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«30» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом: Рассчитывается Заказчиком на основании представленных сведений о ценах на оказание аналогичных услуг, содержащихся в коммерческих предложениях ООО «Магистраль-Карт», ООО «ЛУКОЙЛ-Интер-Карт», ООО «Юникард-Ойл» и составляет: 2 800 000 (Два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек., в т.ч. НДС (18 %).

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах

Критерий оценки	Максимальная сумма баллов по позициям
Качественные критерии	100
Количество АЗС (Москва и Московская область)*	70
От 501 до 1000 АЗС	35
От 1000 и больше АЗС	70
Количество АЗС (Регионы РФ и страны СНГ)	10
От 3001 до 4000 АЗС	5
От 4000 и больше АЗС	10
Количество автомоек (Москва и Московская область)*	10
100	5
Более 100	10
Количество пунктов шиномонтажа (Москва и Московская область)	10
30	5
Более 30	10
ИТОГО	100

*Подтверждается списком адресов АЗС и автомоек.

При оценке заявок по критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

20. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о конкурентных
переговорах на право заключения договора
на _____
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Роскомнадзора от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от ____ № ____), процедура № _____, размещенная « ____ » _____ 2014 г. на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Термины и определения.

1.1. Пластиковая карта (далее - ПК) - компактное портативное техническое устройство, представляющее собой носитель информации на пластиковой основе со встроенным микропроцессором, обеспечивающий идентификацию его держателя в целях авторизованного получения товаров (услуг) в сети торгово-сервисных предприятий, реализующих товары (услуги) посредством использования пластиковых карт (далее - торговые точки), а также первичное оформление и ведение учета соответствующих торгово-хозяйственных операций с использованием установленного на торговых точках специализированного оборудования (терминалов) безналичного расчета.

1.1.1. Пластиковая карта не относится к платежным средствам, валютным ценностям и ценным бумагам, не удостоверяет имущественные права, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном сетью определенных торговых точек, специализирующихся на реализации товаров (услуг) определенного вида (автомобильного топлива и иных сопутствующих товаров (услуг)), вне которой пластиковая карта применению не подлежит.

1.1.2. Пластиковая карта подлежит возврату Исполнителю в связи с прекращением (расторжением) Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения (расторжения) Договора или со дня заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения согласно пункту 3.1.7 Договора.

1.1.3. Операции по каждой ПК осуществляются в пределах установленных на ПК лимитов.

1.1.4. Перечень пластиковых карт установлен приложением № 1 к Договору (далее - Перечень ПК).

1.2. Неснижаемый остаток - нерасходуемая сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, при достижении которой получение товаров (услуг) с использованием пластиковой карты приостанавливается до момента перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя денежных средств, достаточных для получения товаров (услуг).

1.2.1. Неснижаемый остаток подлежит возврату Заказчику в соответствии с пунктом 5.7 Договора.

1.3. Для идентификации законного держателя ПК при получении товаров (услуг) в торговой точке каждой пластиковой карте присваивается ПИН-код (не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль)).

1.4. Торговая точка – место оказания услуг и/или поставки товаров, принадлежащих третьим лицами, с которыми Исполнитель заключил соответствующие договоры поставки и/или агентирования.

2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия договора осуществлять поставку Заказчику автомобильного топлива, иных сопутствующих товаров и/или обеспечивает оказание услуг придорожного сервиса (далее при совместном упоминании – «товары и услуги») через торговые точки посредством использования ПК, а Заказчик – оплатить Исполнителю их стоимость на условиях настоящего Договора.

2.2. Во исполнение обязательств по Договору:

2.2.1. Исполнитель согласно представленным Заказчиком заявкам (по форме Приложения № 2 к Договору) осуществляет кодирование, программирование и выдачу ПК Заказчику, обеспечивает отпуск по ПК Заказчику товаров и услуг в торговых точках, осуществляет блокировку ПК в случаях, предусмотренных Договором, а также предоставляет Заказчику информации по электронной почте об операциях по ПК и прочих услугах.

2.2.2. Заказчик оплачивает приобретенные им с использованием ПК товары и услуги.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получить у Исполнителя изготовленные ПК в количестве и с характеристиками, указанными в заявке Заказчика (по форме Приложения № 2 к Договору);

3.1.2. Ежедневно в часы работы торговых точек получать товары по действительным ПК на условиях настоящего Договора, приложений или дополнительных соглашений к нему;

3.1.3. При некачественном изготовлении ПК (технический брак), требовать устранения недостатков без дополнительной оплаты;

3.1.4. В случае утраты или хищения ПК, а также в иных необходимых случаях принять меры для её блокировки, направив Исполнителю по факсимильной связи или с использованием иных средств электронной связи соответствующее заявление (с последующей передачей оригинала письменного заявления) с тем, чтобы Исполнитель мог своевременно (согласно п. 4.2.5. Договора) внести блокируемую ПК в «стоп-лист» и остановить ведение по ней операций. Риск не поступления заявления или искажения содержащейся в нем информации несет Заказчик, в связи с чем он должен убедиться в принятии его заявления Исполнителем, получив соответствующее подтверждение. Забытая (оставленная) на торговой точке ПК приравнивается к утраченной.

При не поступлении соответствующего заявления от Заказчика блокировка и внесение ПК в «стоп-лист» по инициативе Заказчика не производится, и Исполнитель в этом случае не несет ответственности за несанкционированное использование ПК третьими лицами;

3.1.5. Ежемесячно получать от Исполнителя акты взаиморасчетов (отчеты об оказанных услугах), товарные накладные по форме № ТОРГ-12 (утвержденной постановлением Госкомстата от 28 декабря 1998 г. № 132), акты выполненных работ (услуг), счета-фактуры на товары и услуги, а также информацию (выписки) об операциях в торговых точках по полученным ПК;

3.1.6. Получать по электронной почте отчеты об операциях по ПК, а также пользоваться услугами по установлению (изменению) лимитов для ПК и/или изменению ПИН-кода ПК, услугой «личный кабинет» на сайте Исполнителя, для чего Заказчику необходимо подать заявку на соответствующую услугу (формы заявок предоставляются Исполнителем);

3.1.7. Изменять количество ПК (добавлять ПК в Перечень ПК) или уменьшать количество ПК (исключать ПК из Перечня ПК) в период оказания услуг по Договору (пункт 8.2 Договора);

При необходимости изменения количества используемых ПК Заказчик надлежащим образом (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) уведомляет об этом Исполнителя и Сторонами в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней заключается дополнительное соглашения к Договору о добавлении (об исключении) ПК в (из) Перечень(-чня) ПК.

Дополнительное количество ПК в рамках цены настоящего Договора оформляется на основании предоставленной Исполнителю заявки Заказчика (по форме Приложения № 2 к Договору).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. производить платежи в порядке, размере и сроки, оговоренные в настоящем Договоре, приложениях или дополнительных соглашениях к нему, в том числе для своевременного пополнения авансов на потребление товаров и услуг по ПК при сохранении установленного неснижаемого остатка;

3.2.2. на основании получаемых в торговых точках документов (чеков, сличов и т.п.) осуществлять самостоятельный контроль за текущими операциями по выданным Заказчику ПК и остатком соответствующих авансов на приобретение товаров и услуг в целях своевременного их пополнения;

3.2.3. самостоятельно обеспечить закрепление полученных от Исполнителя ПК за конкретными пользователями и нести ответственность за их действия (бездействие);

3.2.4. информировать Исполнителя о реорганизации, об изменении наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, телефона (факса), банковских и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение трех дней с момента наступления соответствующего события. При обнаружении несоответствия указанных в Договоре сведений о Заказчике фактическим данным, Исполнитель вправе приостановить действие всех ПК, полученных Заказчиком, до получения надлежащих сведений и документов, их подтверждающих;

3.2.5. при отсутствии претензий к представленным Исполнителем в соответствии с пунктом 4.2.6. Договора документам в течение 7 (семи) рабочих дней после их получения подписать полученные Акт взаиморасчетов и товарную накладную и направить по 1 (одному) их экземпляру Исполнителю;

3.2.5.1. в случае наличия недостатков в представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 4.2.6. Договора документах Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта взаиморасчетов и (или) товарной накладной. Устранение недостатков производится Исполнителем в согласованный Сторонами разумный срок. После устранения недостатков Акт взаиморасчетов и (или) товарная накладная подписываются Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.6. Договора.

3.2.6. исполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4. Права и обязанности Исполнителя.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. отказать в проведении текущей операции по ПК при наличии хотя бы одного из ниже перечисленных условий:

- если техническое состояние ПК вследствие ее повреждения не позволяет осуществить текущую операцию;
- если установлено, что ПК внесена в «стоп-лист»;
- если сумма заявленной операции превышает размер исходного лимита, установленного для ПК;
- если проведение заявленной операции по ПК приведет к снижению остатка денежных средств Заказчика на расчетном счете Исполнителя ниже установленного уровня, то есть неснижаемого остатка;
- в случае возникновения у Исполнителя обоснованных сомнений в правомерном использовании ПК;

4.1.2. Приостанавливать действие ПК, а также отказывать в возобновлении действия, замене или выдаче новой ПК в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;

4.1.3. Требовать с Заказчика возмещения всех денежных сумм, которые являются следствием использования ПК с нарушениями условий настоящего Договора;

4.1.4. Повысить ставку неснижаемого остатка для Заказчика, исходя из количества трехсуточного потребления им товаров и услуг в случае, если реальное трехсуточное потребление товаров и услуг в расчете на одну ПК Заказчика превышает неснижаемый остаток, установленный п.5.4.2. Договора;

4.1.5. При технической необходимости, обусловленной требованиями коммерческой безопасности обращения ПК, произвести по своей инициативе замену выданных Заказчику ПК без указания причин при условии непричинения такой заменой ущерба Заказчику;

4.1.6. Привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. В период оказания услуг по Договору (пункт 8.2 Договора) своевременно надлежаще информировать Заказчика (любым способом, позволяющим достоверно установить факт информирования и обеспечивающим его фиксацию) о перечне торговых точек, отпускающих товары (услуги) по ПК и об изменении перечня торговых точек;

4.2.2. Изготовить и выдать Заказчику ПК в соответствии с представленной заявкой на изготовление ПК (по форме Приложения № 2) в течение трех рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Исполнителя суммы платежей, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.3. При некачественном изготовлении ПК (технический брак) устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика;

4.2.4. Обеспечить бесплатное обслуживание ПК и осуществление операций по ПК в торговых точках в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.5. Не позднее 24 часов (исключая выходные и праздничные дни) с момента получения заявления Заказчика согласно п. 3.1.4. настоящего Договора о добровольном блокировании конкретной выданной ему ПК внести в «стоп-лист» номер ПК, блокируемой по инициативе Заказчика, и остановить ведение по ней операций;

4.2.6. Ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней календарного месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Заказчику в офисе Исполнителя:

- выписку о получении Заказчиком товаров (услуг) с использованием ПК в отчетном периоде;

- подписанный со своей стороны Акт взаиморасчетов (отчет об оказанных услугах) за отчетный период в 2 (двух) экземплярах;

- подписанную со своей стороны товарную накладную (по форме N ТОРГ-12) на товары, полученные Заказчиком с использованием ПК в отчетном периоде, в 2 (двух) экземплярах;

- акты выполненных работ (услуг);

- счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Передача документов, указанных в настоящем пункте, признается Сторонами надлежащим предоставлением отчетных документов по Договору.

4.2.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о добавлении ПК в Перечень ПК и перечисления Заказчиком Исполнителю соответствующих денежных средств, произвести, закодировать, запрограммировать и выдать Заказчику ПК, добавленные в Перечень ПК;

4.2.8. Еженедельно предоставлять Заказчику по электронной почте:

информацию об операциях Клиента по ПК;

4.2.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5. Платежи и порядок расчетов.

5.1. Общая цена Договора (услуг по Договору) определяется как суммарная цена товаров (услуг), приобретаемых Заказчиком с использованием ПК, в течение периода оказания услуг по Договору (пункт 8.2 Договора).

5.2. Общая цена Договора (цена услуг по Договору) не может превышать сумму 2 800 000 (Два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 427 118 (Четыреста двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей 64 копейки.

5.2.1. Контроль за условием, предусмотренным пунктом 5.2 Договора, осуществляет Заказчик.

5.2.2. В случае, если после уплаты очередного платежа по Договору становится очевидным, что при осуществлении следующего платежа по Договору установленная в пункте 5.2 Договора сумма будет превышена, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю (любым способом, позволяющим достоверно установить факт получения сообщения и обеспечивающим его фиксацию), и Стороны либо расторгают Договор по соглашению сторон, либо, в случае обоюдного согласия, заключают дополнительное соглашение к Договору об увеличении общей цены Договора (цены услуг по Договору), которое после его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

5.3. Цены на товары и услуги формируются владельцами торговых точек, как правило, без участия Исполнителя.

5.4. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения (подписания Сторонами) Договора осуществляет предварительную оплату в размере _____ (_____) руб., в т.ч. НДС 18 % _____ (_____) рублей путем перечисления на расчетный счет Исполнителя

5.4.1. Денежные средства из предварительной оплаты перечисляются Исполнителем торговым точкам на основании полученной от них информации о полученных Заказчиком товарах (услугах) с использованием ПК.

5.4.2. Для расчетов за товары (услуги), приобретаемые с использованием ПК, по каждой ПК устанавливается неснижаемый остаток денежных средств в размере 3000 (Три тысячи) руб.

5.4.3. По мере приобретения Заказчиком товаров (услуг) с использованием ПК в торговых точках, Заказчик самостоятельно производит пополнение сумм предварительной оплаты на потребление товаров и услуг с использованием ПК путем соответствующих платежей Исполнителю.

5.5. Ежемесячно Стороны производят сверку взаиморасчетов с подписанием акта взаиморасчетов (отчета об оказанных услугах). Подписанный со стороны Заказчика акт взаиморасчетов должен быть возвращен Исполнителю до конца месяца, следующего за отчетным периодом, либо (в тот же срок) направлен Исполнителю по факсимильной связи или электронной почте, с последующей передачей оригинала указанного документа. В случае невозможности предоставить в указанный срок подписанный Заказчиком экземпляр акта взаиморасчетов, и при отсутствии в тот же срок письменных мотивированных возражений Заказчика против его подписания, акт считается подписанным обеими Сторонами.

5.6. В общую цену Договора (цену услуг по Договору) включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая налоги, сборы и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При расторжении Договора или окончании периода оказания услуг, в течение одного календарного месяца с момента возврата Заказчиком ПК производится сверка взаиморасчетов и подписывается акт взаиморасчетов по Договору. Окончательные взаиморасчеты (возврат Заказчику остатка денежных средств, неиспользованных на оплату товаров и услуг по ПК, в т.ч. неснижаемого остатка) производятся в течение трех банковских дней с момента подписания упомянутого акта.

5.8. Датой платежа является день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. При соблюдении Заказчиком всех условий настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, Исполнитель несет ответственность за целевое использование поступивших от Заказчика сумм предварительной оплаты, а также за возврат Заказчику остатка неиспользованной на оплату товаров и услуг сумм предварительной оплаты (в том числе неснижаемого остатка) при проведении окончательных расчетов в порядке, предусмотренном п.5.7. настоящего Договора. При невыполнении Исполнителем данного обязательства, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки возврата денежных средств.

6.3. Имущественная ответственность за неправомерное использование ПК Заказчика третьими лицами возлагается на Исполнителя по истечении 24 часов с момента поступления Исполнителю в порядке, указанном в п.п.3.1.4. и 4.2.5. настоящего Договора, заявления Заказчика о добровольной блокировке ПК (время выходных и праздничных дней в указанный срок не включается).

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В целях своевременного разрешения спорных вопросов, Заказчик обязан:

7.1.1. Получить выписку по своим операциям по ПК и счет-фактуру не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

7.1.2. При наличии замечаний и/или претензий по произведенным операциям представить их Исполнителю до истечения месяца, следующего за отчетным. По истечении указанного срока, при отсутствии возражений Заказчика, правильность операций по ПК считается подтвержденной.

7.2. В случае возникновения споров (разногласий) в связи с Договором Стороны примут меры к их урегулированию в претензионном порядке.

7.2.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения.

7.4. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным, что дает Стороне право передать спор (разногласие) на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

8.2. Период оказания Исполнителем услуг по Договору - с 01 июля 2014 г. по 30 июня 2015 г.

8.3. Отчетный период - 1 (один) календарный месяц.

8.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут, как по письменному соглашению Сторон, в том числе при обстоятельствах, предусмотренных п. 5.1 настоящего Договора, так и по инициативе одной из Сторон.

8.4.1. Имея намерение расторгнуть настоящий Договор, Заказчик должен подать письменное заявление, подписанное уполномоченными лицами и заверенное печатью, и сдать все полученные по Договору ПК. В течение одного календарного месяца с момента подачи заявления и возврата ПК производится сверка взаиморасчетов и подписывается акт окончательных взаиморасчетов по Договору. Окончательные взаиморасчеты производятся в течение трех банковских дней с момента подписания упомянутого акта.

8.4.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче письменного заявления от Исполнителя о досрочном расторжении настоящего Договора, Исполнитель прекращает обслуживание ПК по истечении пяти суток с момента получения такого заявления Заказчиком.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Перечень пластиковых карт;
- Приложение № 2 – Заявка на изготовление пластиковой карты.

10. Реквизиты Сторон.

Заказчик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Исполнитель:

От Заказчика:

И.о. генерального директора

ФГУП «ГРЧЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к договору от _____.2014
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ

№ п/п	Номер ПК/Лицевой счет ПК	Разрешенные виды топлива и услуг (ДТ, АИ-95 (их аналоги), мойка, автосервис (шиномонтаж))	Лимит		
			литровый	рублевый	по сроку
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ИТОГО:

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦ»

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

От Исполнителя:

М.П.

к Договору № _____
от «___» _____ 2014г.

ЗАЯВКА
на изготовление пластиковой карты

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, являющееся Заказчиком пластиковых карт по Договору № _____ от «___» _____ 2014 г., просит изготовить следующие количество и виды ПК согласно указанному ниже списку:

№ п.п.	Количество карт	Тип лимита (литровый/рублевый)	Разрешенные виды топлива и услуг (ДТ, АИ-92, АИ-95, АИ-98, газ, мойка, автосервис (шиномонтаж))	Лимит (указать один из нижеследующих)		
				суточный	недельный	месячный
1	2	3	4	5	6	7
1	19	литровый	ДТ, АИ-95	100	-----	-----
		рублевый	Мойка	1000	-----	-----
		рублевый	Услуги	2500	-----	-----
2	1	литровый	ДТ, АИ-95	700	-----	-----
		рублевый	Мойка, услуги	10000	-----	-----
3	1	рублевый	ДТ, АИ-95, мойка, товары, услуги	30000	-----	-----

* - Каждый выбранный вид топлива подразумевает возможность отпуска на торговых точках не только указанных видов, но и их аналогов с сопоставимыми или лучшими функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) и качественными характеристиками, в т.ч. с учетом фактора сезонности. При этом право окончательного выбора вида топлива определенной марки, сорта или наименования остается за держателем ПК.

От Заказчика:

И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЦ»

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.