


УТВЕРЖДЕНО  
Финансовый директор  
ФГУП «ГРЧЦ»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Звягинцева  
«03» *февраля* 2014 г. № 5

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на право заключения договора  
на поставку напольного покрытия  
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006194529

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о проведении запроса котировок

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку напольного покрытия для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

<b>1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:</b>	запрос котировок
<b>2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>
<b>3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ</b>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
<b>4. ЗАКАЗЧИК:</b>	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
<b>Место нахождения</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
<b>Почтовый адрес</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>Адрес электронной почты:</b>	<a href="mailto:a.poilova@grfc.ru">a.poilova@grfc.ru</a>
<b>Номер контактного телефона:</b>	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
<b>Контактное лицо:</b>	Пойлова Анастасия Сергеевна
<b>5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:</b>	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора на поставку напольного покрытия для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
<b>6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):</b>	223 000 (Двести двадцать три тысячи) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 34 016 (Тридцать четыре тысячи шестнадцать) рублей 95 копеек
<b>7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:</b>	«12» февраля 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
<b>8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:</b>	«14» февраля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:</b>	«14» февраля 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ</b>	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «09» апреля 2013 г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на поставку напольного покрытия для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Товар) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

### **1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.**

**Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):**

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу товара, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара и согласие его поставить заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность,

заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения в предложении о стоимости товара делается соответствующее примечание и предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставку такого товара;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара (в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

### **Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.**

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

### **Рекомендуется:**

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не

сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемом товаре, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется<sup>1</sup>. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

### **Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.**

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### **2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.**

Не предусмотрен.

### **3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.**

«12» февраля 2014 г., 10 часов 00 минут (время московское).

### **4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.**

«14» февраля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

### **5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.**

«14» февраля 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

### **6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом:

Рассчитывается Заказчиком как среднее арифметическое на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях ООО «МосГорПол», ТД Ламинат Плюс, ООО «Олимп» и составляет: 223 000 (Двести двадцать три тысячи) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 34 016 (Тридцать четыре тысячи шестнадцать) рублей 95 копеек.

### **7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.**

<sup>1</sup> В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

**8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Не предусмотрен.

**9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.**

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

**10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

**11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.**

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара.**

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

**13. Требования к участникам процедуры закупки.**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

**14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.**

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

#### **15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.**

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

#### **16. Порядок проведения запроса котировок.**

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

#### **17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.**

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

#### **18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.**

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

#### **19. Порядок заключения договора.**

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

#### **20. Приложения:**

1. Проект Договора



**Приложение № 1**

к Закупочной документации о запросе котировок  
на право заключения договора на поставку напольного  
покрытия для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, именуемое в дальнейшем Покупатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Покупателю в собственность напольное покрытие «Ламинат» (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Характеристики и количество Товара указаны в приложении № 1 к Договору.

**2. МЕСТО И СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

2.1. Товар должен быть доставлен Поставщиком и передан Покупателю по товарной накладной (форма № ТОРГ-12) (далее - накладная) в месте поставки Товара, расположенном по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

2.2. Поставка Товара должна быть осуществлена одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем уплаты цены Договора.

Днем поставки Товара считается день подписания Сторонами накладной.

2.3. Просрочка поставки Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней признается Сторонами существенным нарушением Договора Поставщиком, дающим Покупателю право на односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора полностью. В этом случае Договор считается расторгнутым, а уплаченная Покупателем цена Договора подлежит возврату Поставщиком на расчетный счет Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя.

2.4. Товар может быть поставлен в рабочий день в следующее время:

2.4.1. С понедельника по четверг - с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени.

2.4.2. В пятницу или в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню - с 08 часов 30 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени.

**3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТОВАРУ**

3.1. Товар должен полностью соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Быть надлежащего качества, новым (не бывшим в употреблении и не восстановленным).



3.1.2. Быть пригодным для использования по прямому назначению, соответствовать заявленной производителем (Kronoflooring, Германия) коллекции «Floordreams classic», полностью соответствовать характеристикам, указанным производителем в документации на Товар. По согласованию с Покупателем допускается поставка Товара из другой коллекции с аналогичными характеристиками (потребительскими свойствами) и подобной цветовой гаммы.

3.1.3. Отвечать требованиям (техническим регламентам, техническим условиям, санитарным и гигиеническим нормам), установленным законодательством Российской Федерации в отношении такого рода (вида) товаров.

3.1.4. Не иметь производственных дефектов (по цвету, рисунку, текстуре, рельефу поверхности, размерам панели и т.п.), не иметь механических повреждений (расслоений, трещин, вмятин, сколов, порезов, не предусмотренных производителем изгибов, иных дефектов).

3.1.5. Поставляться в упаковке или таре (далее - упаковка), обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке и при погрузо-разгрузочных работах. Упаковка должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем Товара (голограммы, защитные пломбы, марки, иные элементы защиты от подделки), и соответствовать требованиям, предъявляемым в Российской Федерации к упаковке для такого рода (вида) товаров. Упаковка не должна быть нарушена, иметь следы намокания или механических повреждений (вскрытий, трещин, вмятин, сколов, порезов, иных дефектов).

3.1.6. Быть свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

#### **4. ЗАВЕРЕНИЯ, ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОСТАВЩИКА**

4.1. Поставщик гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

4.2. Поставщик обязуется при доставке Товара в место поставки и при нахождении в помещениях Покупателя исполнять установленные Покупателем требования контрольно-пропускного режима и правила пожарной безопасности.

4.2.1. В ходе поставки Товара Поставщик обязуется предъявлять при необходимости соответствующие сопроводительные документы, заранее оформленные в установленном Покупателем порядке.

4.3. Поставщик устанавливает гарантийный срок на Товар при его использовании по прямому назначению равным 12 (двенадцати) месяцам.

4.4. При выявлении недостатков Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем его приемки, Покупатель направляет Поставщику соответствующее сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию), а Поставщик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения такого сообщения, устранить недостатки Товара.

4.5. При обнаружении недостатков Товара в период гарантийного срока Покупатель направляет Поставщику соответствующее сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию), а Поставщик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения такого сообщения, обеспечить прибытие своего представителя для установления причины обнаруженных недостатков Товара.

4.5.1. При установлении Сторонами факта того, что причиной недостатков Товара является производственный дефект или механическое повреждение, полученное Товаром при его транспортировке или при погрузо-разгрузочных работах, ответственность за которые несет Поставщик, Стороны составляют и подписывают Акт об обнаружении недостатков Товара, в котором определяется срок для осуществления замены Товара на такой же товар, соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 Договора. Замена Товара производится Поставщиком за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания Сторонами Акта об обнаружении недостатков Товара.

4.6. При осуществлении замены Товара вынос Товара с недостатками из места поставки и доставка в место поставки качественного товара производится Поставщиком за свой счет.

4.7. Передача Покупателю нового товара осуществляется с соблюдением порядка, установленного для сдачи-приемки Товара.

## 5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемого дня поставки Товара направляет Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о выбранном дне и времени поставки (пердачи) Товара и согласовывает их с Покупателем.

5.2. Передача Товара производится по накладной, 2 (два) экземпляра которой, подписанными со своей стороны, Поставщик передает Покупателю вместе с документами производителя на Товар и счетом-фактурой, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Приемка Товара производится посредством проверки Покупателем соответствия Товара и упаковки требованиям, указанным в разделе 3 Договора, и другим условиям Договора. Проверка Товара производится путем его выборочной проверки, проверка упаковки - путем ее осмотра, проверка количества Товара - путем пересчета упаковок.

При отсутствии замечаний к поставке Товара Покупатель подписывает накладную и передает 1 (один) ее экземпляр Поставщику.

5.4. В случае выявления при приемке Товара недостатков Товара (несоответствия Товара по качеству и (или) количеству, несоответствия упаковки и (или) документации условиям, предусмотренным Договором, Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В таком случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках. При отказе Поставщика от подписания названного Акта в нем делается соответствующая отметка с указанием заявленных Поставщиком оснований отказа.

5.5. Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки Товара (заменить Товар ненадлежащего качества на качественный, поставить недостающее количество Товара или недостающую документацию) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания Сторонами или только Покупателем Акта о выявленных недостатках. При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Покупателем только после полного фактического устранения Поставщиком недостатков Товара, указанных в Акте о выявленных недостатках.

5.6. Товар, поставленный с недостатками, не считается поставленным.

5.7. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

## 6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

6.1.1. В цену Договора, помимо цены Товара, включены все иные издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы по доставке Товара в место поставки, включая погрузо-разгрузочные работы, а также суммы налогов, сборов и иных платежей, обязательных к уплате Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Уплата цены Договора производится Покупателем в форме предварительной оплаты в размере 100 (ста) %.

6.3. Оплата осуществляется согласно счету Поставщика путем безналичного перечисления цены Договора на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения счета, при этом днем оплаты считается день

поступления указанной в счете суммы денежных средств на корреспондентский счет банка, открывшего Поставщику вышеуказанный расчетный счет.

6.3.1. Поставщик обязан представить Покупателю счет в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения Поставщиком срока исполнения обязательства по Договору, в том числе срока устранения недостатков Товара или срока возврата Покупателю цены Договора при одностороннем внесудебном отказе Покупателя от исполнения Договора (пункт 2.3 Договора), Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) % цены Договора за каждый день просрочки до дня фактического полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) % цены Договора за каждый случай нарушения обязательства.

7.2. В случае нарушения Покупателем срока уплаты цены Договора или неполной оплаты Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) % от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) % просроченной суммы.

7.3. Право требования уплаты неустойки реализуется путем предъявления Стороне, нарушившей обязательство по Договору, письменного требования об уплате неустойки с указанием числа дней просрочки и суммы неустойки.

7.3.1. Неустойка подлежит уплате в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего требования.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров в связи с Договором Стороны примут меры к их разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.1.2. Сторона, получившая претензию, обязуется ответить на нее в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем ее получения.

8.2. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

10.2. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана уведомить (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала действия такого изменения. При отсутствии уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) - для каждой Стороны.

10.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

10.5.1. Приложение № 1 - «Характеристики и количество Товара».

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Покупатель:**

**Поставщик:**

**ФГУП «ГРЦ»**

Место нахождения: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Почтовый адрес: 117997, г. Москва,

Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

Единый телефонный номер:

+7 (495) 748-10-98

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Расчетный счет: 40502810238000130020

в Московском банке

ОАО «Сбербанк России», г. Москва

Корсчет: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Код ОКТМО 45914000

**От Покупателя:**

**От Поставщика:**

И.о. генерального директора

ФГУП «ГРЦ»

\_\_\_\_\_/А.А. Звягинцева/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к договору от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКИ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

Наименование Товара	Характеристики Товара	Количество Товара, м <sup>2</sup> (упаковка)
Напольное покрытие «Ламинат»	Производитель: Kronoflooring, Германия Коллекция: Floordreams classic Цвет: Дуб Классик (арт. 6952 Classic Oak, 2S (NL)) Поверхность ламината: Матовая, рельефная текстура Класс износостойкости: 33/AC5 Фаска: нет Размер панели: 1285x192x12mm Упаковка: 1,48м <sup>2</sup> /уп, 6 досок, 17кг Влагостойкость: Aquastop Замок: бесклеевой, 1click2go	331,52 (224)

**От Покупателя:**

И.о. генерального директора  
ФГУП «ГРЧЦ»

\_\_\_\_\_ /А.А. Звягинцева/

М.П.

**От Поставщика:**

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

М.П.