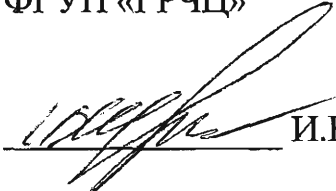


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЧЦ»


И.В. Щербатых

«06» марта 2015 г. № 25

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

на право заключения договора
оказания услуг по обслуживанию декоративных растений
для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

г. Москва



0006688759

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурентных переговоров**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг по обслуживанию декоративных растений для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	конкурентные переговоры
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://www.otc-tender.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	j.fadeeva@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 24-65)
Контактное лицо:	Юлия Сергеевна Фадеева
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обслуживанию декоративных растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ» и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %)
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«19» марта 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:	«24» марта 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:	«27» марта 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ:	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями оказания услуг по обслуживанию декоративных растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу услуги, общую стоимость за позицию, иное), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых услуг и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с

учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2010), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

«19» марта 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

«24» марта 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:

«27» марта 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании наименьшей суммы за оказанные услуги из представленных коммерческих предложений организаций, потенциальных исполнителей услуг. Начальная (максимальная) цена договора составляет 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (18 %) в размере 64 067 (шестьдесят четыре тысячи шестьдесят семь) рублей 80 копеек.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

12. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Качественный критерий	50
Минимальный период замены Исполнителем погибшего или заболевшего растения здоровым аналогом (максимум равен 100 баллам).	
Ценовой критерий	50
Цена договора*. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой (максимум равен 100 баллам).	
ИТОГО	100

*Примечание: при определении итогового рейтинга по Ценовому критерию, Закупочная комиссия при сравнительном анализе ценовых предложений участников будет использовать ценовое предложение без учета НДС.

Оценка по Качественному критерию

Значимость критерия – 50%.

Для оценки заявок по Качественному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Предметом оценки по Качественному критерию служат:

▪ для оценки заявок по 1 показателю Качественного критерия каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов:

от 1 до 2 рабочих дней – 100 баллов;

от 3 до 4 рабочих дней – 70 баллов;

от 5 до 7 рабочих дней – 40 баллов;

от 8 и более календарных дней – 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из критериев, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по каждому критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурентных переговорах по k-му показателю,

где:

k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Качественному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,5.

Победителем признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 50 %.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;
 A_i - предложение i -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,5.

18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления:

$$RI_i = Rcl_i + Ra_i$$

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.3. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

20. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

21. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о конкурентных
переговорах на право заключения договора
оказания услуг по обслуживанию декоративных
растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности - **Сторона**, по результатам конкурентных переговоров (протокол от «___» _____ 201__ г. № _____, процедура № _____, размещенная «___» _____ 201__ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, осуществлять обслуживание декоративных растений, находящихся в помещениях, занимаемых Заказчиком (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить надлежаще оказанные услуги согласно условиям Договора.

1.2. Перечень работ, выполняемых при обслуживании декоративных растений, определяется в соответствии с приложением № 1 к Договору.

1.3. Список декоративных растений, подлежащих обслуживанию, их размеры и количество указаны в приложении № 2 к Договору.

2. СРОКИ, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются в период с 01 мая 2015 г. по 30 апреля 2016 г.

2.2. Местом оказания услуг являются помещения, в которых размещены декоративные растения, подлежащие обслуживанию.

Указанные помещения находятся в здании, расположенном по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15.

2.3. Услуги оказываются в рабочие дни (согласно режиму рабочего времени Заказчика) 2 (два) раза в неделю.

2.3.1. С понедельника по четверг услуги могут оказываться в период с 07 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени.

2.3.2. По пятницам и в дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, а также дням, объявленным нерабочими, услуги могут оказываться в период с 07 часов 00 минут до 15 часов 30 минут по московскому времени.

2.3.3. В периоды нерабочих дней (состоящие из нерабочих праздничных дней, а также из нерабочих праздничных дней и перенесенных выходных дней) продолжительностью свыше 3 (трех) дней услуги оказываются в дополнительно согласованные Сторонами дни.

2.4. Объем работ, выполняемых во время каждого дня оказания услуг, и необходимую для этого продолжительность работ Исполнитель определяет самостоятельно.

3. ГАРАНТИИ, ЗАВЕРЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.2. Исполнитель гарантирует высокое качество оказания услуг.

3.3. Исполнитель подтверждает, что на момент начала оказания услуг декоративные растения, подлежащие обслуживанию, находятся в удовлетворительном состоянии.

3.4. Исполнитель гарантирует, что работники Исполнителя, оказывающие услуги, имеют высокий уровень профессиональной подготовки и надлежащий опыт оказания таких услуг.

3.5. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение работниками Исполнителя, оказывающими услуги, установленных Заказчиком требований контрольно-пропускного режима. При этом Исполнитель обязуется заранее оформлять в установленном Заказчиком порядке и предъявлять документы, необходимые для входа/выхода работников Исполнителя, а также для вноса/выноса предметов, используемых при оказании услуг.

3.6. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение работниками Исполнителя, оказывающими услуги, установленных Заказчиком правил пожарной безопасности.

3.7. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение работниками Исполнителя при оказании услуг правил по охране труда и технике безопасности.

3.8. В случае необходимости использования при оказании услуг веществ (средств), имеющих резкий запах, Исполнитель обязуется заранее согласовать с Заказчиком период времени их использования, а также сообщить Заказчику о необходимости принятия мер по проветриванию помещений.

3.9. Исполнитель обязуется не использовать при оказании услуг ядовитых, токсичных и подобных веществ (средств) без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится ежемесячно за прошедший отчетный период.

Отчетным периодом по Договору является календарный месяц.

4.2. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за окончанием каждого отчетного периода, представлять Заказчику на бумажном носителе следующие документы:

4.2.1. Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны (форма согласована сторонами в приложении № 3 к Договору) (далее - Акт).

4.2.2. Счет на оплату оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

4.2.3. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

4.3. При отсутствии претензий (замечаний) к оказанным услугам в соответствующем отчетном периоде, в том числе к документам, предусмотренным пунктом 4.2 Договора, Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.2 Договора, подписывает полученный Акт и направляет 1 (один) его экземпляр Исполнителю.

4.3.1. В случае наличия недостатков в оказанных услугах или документах, указанных в пункте 4.2 Договора, Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта с требованием об устранении соответствующих недостатков.

4.3.2. Устранение недостатков, предусмотренных пунктом 4.3.1 Договора, производится Исполнителем за свой счет в разумный срок, определенный Заказчиком.

4.3.3. После устранения недостатков, предусмотренных пунктом 4.3.1 Договора, Акт подписывается Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Договора.

4.4. Услуги за отчетный период могут считаться надлежаще оказанными только после

подписания Заказчиком соответствующего Акта.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена услуг) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рубль _____ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5.1.1. Цена каждого отчетного периода составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рубль _____ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5.2. Оплата по Договору (уплата цены Договора (цены услуг)) производится Заказчиком путем оплаты каждого отчетного периода (уплаты цены каждого отчетного периода) посредством безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены каждого отчетного периода (пункт 5.1.1 Договора) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком соответствующего Акта по каждому отчетному периоду, согласно предоставленному Исполнителем Заказчику соответствующему счету на оплату.

5.3. В цену Договора включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе налоги, сборы, пошлины и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательство Заказчика по соответствующей оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При нарушении Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору (в том числе сроков устранения недостатков в оказанных услугах) он по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 1 (одного) % цены 1 (одного) отчетного периода за каждый календарный день просрочки.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты по Договору он по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

6.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

7.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

7.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 - Перечень работ, выполняемых при обслуживании декоративных растений.

9.5.2. Приложение № 2 - Список декоративных растений, подлежащих обслуживанию.

9.5.3. Приложение № 3 - Акт оказанных услуг (форма).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):

117997, Москва, Дербеневская набережная, д. 7,
стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ДЕКОРАТИВНЫХ РАСТЕНИЙ**

1. Посещение специалиста 2 (два) раза в неделю.
2. Полив и опрыскивание растений, уход за листьями.
3. Полировка листьев у растений, удаление с них пыли.
4. Обработка растений от сухих листьев, придание им формы.
5. Формирование кроны растений (обрезка, прищипка и т.д.).
6. Осмотр растений на предмет наличия вредителей.
7. Обработка растений от вредителей (если они есть или появляются), средствами (средства входят в стоимость ежемесячного обслуживания).
8. Подкормка растений в зависимости от сезона удобрениями (удобрения входят в стоимость обслуживания).
9. Рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы.
10. Установка (замена) опор.
11. Стимулирование специальными удобрениями весной цветущих растений (стоимость удобрений входит в стоимость обслуживания).
12. Пересадка растений, замена земли (земля и дренаж входят в стоимость обслуживания). Цена пересадки входит в цену услуг (обслуживания).
13. Замена погибших и заболевших растений на аналогичные (цена растений входит в цену услуг (обслуживания)).
14. Оптимизация расстановки растений с учетом освещения и влажности помещений предприятия.
15. Консультации и рекомендации по уходу за растениями.

от Заказчика:

_____/_____
М.П.

от Исполнителя:

_____/_____
М.П.

**СПИСОК ДЕКОРАТИВНЫХ РАСТЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

№ п/п	Наименование растений	Размер	Количество, шт.
1.	Диффенбахия микс	90/24	3
2.	Драцена деременсис 5 ствол	2,5 м	1
3.	Драцена деременсис 4 ствол	1,8 м	2
4.	Замиокулкас замиифолия	90/24	18
5.	Замиокулкас замиифолия	70/14	66
6.	Замиокулкас замиифолия	60/14	10
7.	Монстера пертсум	180/27	2
8.	Ховея форстериана	180/24	1
9.	Сансевиерия	70/17	170
10.	Сансевиерия Ханни	20/10	90
11.	Филодендрон сканденс	90/24	1
12.	Филодендрон сканденс	150/27	3
13.	Филодендрон Ред Эмеральд	150/27	2
14.	Филодендрон Ред Эмеральд	50/24	4
15.	Аглаонема микс (цветная)	30/12	10
16.	Аглаонема микс	50/24	54
17.	Аглаонема Мария (цветная)	35/13	25
18.	Юкка 160+90+60+10	160/27	1
19.	Строманта сангвиния хорти колф	65/17	8
20.	Драцена марг	150/24	1
21.	Хамедорея элегантс	70/17	14
22.	Драцена дерменсис	70/14	10
23.	Хамедорея	180/27	1
24.	Маранта трехцветная	40/14	10
Всего:			507

от Заказчика:

_____/_____
М.П.

от Исполнителя:

_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____
оказанных услуг
за отчетный период _____
по договору от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор)

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Исполнитель по Договору - _____
(_____) в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Заказчик по Договору - **федеральное государственное унитарное предприятие «Главный
радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»)** в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнителем согласно условиям Договора в период с «___» _____ 201__ г. по
«___» _____ 201__ г. в полном объеме и с надлежащим качеством оказаны услуги по
обслуживанию декоративных растений, находящихся в помещениях, занимаемых Заказчиком.

2. Претензий и замечаний к оказанным услугам и представленным документам по Договору
Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. Цена услуг в отчетном периоде _____ по Договору составила: _____
(_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) - _____
(_____) рублей ___ копеек *(в случае применения Исполнителем упрощенной
системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в
соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*.

3.2. Подлежит оплате за оказанные услуги в отчетном периоде _____ по Договору
сумма в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) -
_____ (_____) рублей ___ копеек *(в случае применения Исполнителем
упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в
соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»)*.

4. Настоящий акт оказанных услуг является неотъемлемой частью Договора, составлен в
2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и
Заказчика.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Закупочной документации о конкурентных
переговорах на право заключения договора
оказания услуг по обслуживанию декоративных
растений для нужд ФГУП «ГРЧЦ»

Предложение участника закупки

№ п/п	Наименование поставляемого товара, оказываемой услуги	Количество	Сумма, (без НДС) руб.	Сумма, (с НДС) руб.
1.	Минимальный период замены погибшего или заболевшего растения здоровым аналогом (рабочие дни)		Не заполняется	Не заполняется
2.	Цена договора**	Не заполняется		

**В стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.