

УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЦЦ»

_____ А.А. Звягинцева

«25» апреля 2014 г. № 47

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ

на право заключения договора
на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии
на III квартал 2014 года

г. Москва



0006306723

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении редукциона**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – Покупатель) в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013г. № 6-к/ф, извещает о проведении редукциона на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии на III квартал 2014 года.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	редукцион
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ПОКУПАТЕЛЬ:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	a.poilova@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
Контактное лицо:	Пойлова Анастасия Сергеевна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о редукционе на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров и товаров бытовой химии на III квартал 2014 года и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	357 000 (Триста пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) – 54 457 (Пятьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«19» мая 2014 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ:	«22» мая 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА:	«27» мая 2014 г. Время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.
10. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕДУКЦИОНА:	«30» мая 2014 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
11. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола редукциона

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в редукционе и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией (наименование, количество, иные), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и согласие его поставить Покупателю.

Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты);

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.14 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если

требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет);

- в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения предоставляется уведомление о применении упрощенной системы налогообложения;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки к закупаемой продукции;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемых товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в редукционе.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в редукционе – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в редукционе и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в редукционе, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в редукционе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи заявки на участие в редукционе.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в редукционе оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

Для участия в редукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в редукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в редукционе подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении редукциона до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в редукционе составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

«19» мая 2014г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе.

«22» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Дата и время проведения редукциона.

«27» мая 2014 г., время начала проведения редукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6. Место и дата окончания срока подведения итогов редукциона.

«30» мая 2014 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется следующим образом:

Рассчитывается на основании представленных сведений о ценах на аналогичные товары, содержащихся в коммерческих предложениях потенциальных поставщиков, в том числе Интернет-ресурсе и составляет: 357 000 (Триста пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 54 457 (Пятьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки.

8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

10. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Покупателя.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Покупателя указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

11. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

13. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о редукционе.

14. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

15. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о редукционе.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион, запрос о разъяснении положений документации о редукционе.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Покупатель размещает разъяснения положений документации о редукционе на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Покупателю не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

16. Порядок внесения изменений в документацию о редукционе.

Покупатель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в

извещение о проведении редукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в редукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

18. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») (цены лота).

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении редукциона.

19. Порядок проведения редукциона.

При проведении редукциона участники редукциона подают предложения о цене Договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага редукциона».

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о цене Договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене Договора, равное нулю.

Участник редукциона не вправе подавать предложение о цене Договора выше, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах «шага редукциона».

В случае если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

В случае если при проведении редукциона цена Договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить Договор путем повышения цены Договора на величину в пределах «шага редукциона».

В случае если после начала проведения редукциона ни один из участников редукциона не подал предложения о цене Договора, редукцион признается несостоявшимся.

20. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Покупатель вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

21. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола редукциона.

22. Приложения.

1. Проект Договора.

Приложение № 1
к Закупочной документации о
редукционе на право заключения
договора на поставку
хозяйственных товаров и товаров
бытовой химии на III квартал
2014 года

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице исполняющего обязанности генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.03.2013 № 6-к/ф, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам редукциона (протокол от «___» _____ 2014 г. № ___, процедура № _____, размещенная «___» _____ 2014 г. на электронной торговой площадке <http://etp.roseltorg.ru>), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, поставить (передать) Покупателю хозяйственные товары и товары бытовой химии в соответствии с приложением № 1 к Договору (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар в соответствии с условиями Договора.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ (ПЕРЕДАЧИ)

2.1. Поставка (передача) Товара осуществляется Поставщиком в период с 01.07.2014 по 30.09.2014 (включительно) отдельными партиями в соответствии с направляемыми Покупателем Поставщику заявкам на поставку (передачу) хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (товара) в соответствии с Договором.

2.2. Заявка на поставку (передачу) хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (товара) (далее - Заявка) направляется Поставщику любым способом, позволяющим достоверно установить факт направления Заявки и обеспечивающим его фиксацию.

2.2.1. Каждая Заявка, направляемая Покупателем Поставщику, становится неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. Заявка содержит информацию о наименовании, количестве и согласованной цене Товара.

2.2.3. Форма Заявки определена и согласована Сторонами в приложении № 2 к Договору.

2.3. Поставка (передача) Товара по каждой отдельной Заявке должна быть осуществлена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данной Заявки Поставщиком.

2.4. Товар должен быть поставлен (передан) Поставщиком Покупателю по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу до 16 часов 00 минут по московскому времени, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.5. Погрузка, доставка и разгрузка Товара осуществляются за счет Поставщика.

2.6. Факт надлежащей поставки (передачи) Товара по соответствующей Заявке оформляется товарной накладной (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132), подписываемой полномочными представителями Сторон и заверяемой печатями Сторон.

2.7. Датой поставки (передачи) Товара Покупателю является дата подписания Покупателем товарной накладной.

Обязательства Поставщика по поставке (передаче) Товара по соответствующей Заявке Покупателя могут считаться надлежаще исполненными только после подписания Покупателем соответствующей товарной накладной.

2.8. Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю после подписания обеими Сторонами товарной накладной.

2.9. Вместе с поставкой (передачей) Товара Поставщик представляет Покупателю необходимую документацию на Товар, счет на оплату поставленного (переданного) Товара и соответствующий счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ (ПЕРЕДАВАЕМОМУ) ТОВАРУ

3.1. Товар должен быть надлежащего качества, новым (не бывшим в употреблении), не иметь производственных и эксплуатационных дефектов, а также пригодным для использования по прямому назначению, свободным от прав третьих лиц, не находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.2. Товар должен поставляться (передаваться) в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные его производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.)), а также соответствовать стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для таких товаров. В одной упаковке (коробке) должны быть одноименные товары.

3.3. Качество Товара должно соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к таким товарам, а также соответствовать сертификатам и иным документам, удостоверяющим его качество.

3.4. На Товар должна быть предоставлена гарантия продолжительностью не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Покупателем товарной накладной (гарантийный срок).

В течение гарантийного срока Поставщик обязан осуществлять замену некачественной части Товара или Товара в целом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию).

3.5. Цена Товара должна включать в себя все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, а также все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязательные налоги, сборы и платежи.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить (передать) Товар Покупателю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Договора и приложений к нему, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также осуществить за свой счет его разгрузку.

4.1.2. За 1 (один) рабочий день до начала поставки (передачи) Товара по отдельной Заявке Поставщик обязан направить Покупателю сообщение (любым способом, позволяющим

достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) о не готовности Товара к поставке (передаче). Конкретное время поставки (передачи) Товара согласуется Сторонами в рабочем порядке.

4.1.3. Передать Покупателю всю необходимую для надлежащего исполнения Договора документацию (в том числе счета, товарные накладные, счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации, соответствующие сертификаты на Товар, обязательные для таких товаров, и иные документы, подтверждающие качество Товара, передаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при поставке (передаче) таких товаров) по адресу, указанному в пункте 2.4 Договора, в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

4.1.4. Обеспечить исполнение гарантийных обязательств в отношении Товара в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. В разумные сроки и в полном объеме возместить Покупателю расходы на ремонт имущества Покупателя в случае выхода его из строя по причине некачественного Товара.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором, либо отказаться от приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором или законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оплатить надлежаще поставленный (переданный) Товар на условиях, предусмотренных разделом 5 Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) в размере _____ (_____) рубль ____ копеек.

5.1.1. Цена единицы каждого наименования Товара и общая цена каждого наименования Товара определены Сторонами в приложении № 1 к Договору.

5.2. Оплата Товара производится Покупателем посредством оплаты каждой отдельной партии Товара, поставляемой (передаваемой) по соответствующей Заявке, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100 (ста) % цены данной отдельной партии Товара в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Покупателем соответствующей товарной накладной, согласно представленному Поставщиком счету на оплату.

5.3. В цену Договора включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на доставку, разгрузку, уплату налогов, таможенных пошлин и других, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации, платежей.

5.4. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка Товара осуществляется в ходе его передачи Покупателю в месте, предусмотренном пунктом 2.4 Договора, в присутствии полномочных представителей Сторон.

6.2. В ходе приемки Товара Покупатель проверяет передаваемый Товар (в том числе наименование и количество) на соответствие условиям Договора (в том числе приложения № 1 к Договору), соответствующей Заявке и сопроводительным документам.

6.3. Проверка в ходе приемки качества передаваемого Товара осуществляется в части осмотра Товара на предмет целостности упаковки, отсутствия на ней вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений, и ее соответствия условиям Договора.

6.4. В случае сомнений Покупателя в соответствии передаваемого Товара условиям Договора, в присутствии полномочного представителя Поставщика производится взятие образцов из определенной Покупателем партии (части партии) Товара для проведения

независимой экспертизы (далее - Экспертиза). По факту данной выемки Товара полномочными представителями Сторон составляется и подписывается Акт взятия образцов.

6.4.1. Экспертная организация для проведения Экспертизы определяется Покупателем.

6.4.2. Результаты Экспертизы будут являться абсолютным доказательством соответствия или несоответствия Товара условиям Договора. Повторная Экспертиза не проводится.

6.4.3. В случае выявления несоответствия Товара условиям Договора расходы, понесенные Покупателем на проведение Экспертизы, подлежат возмещению Поставщиком.

6.5. В случае выявления при приемке Товара его несоответствия условиям Договора и/или соответствующей Заявке и/или сопроводительным документам, Покупатель вправе отказаться от дальнейшей приемки Товара. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках, в котором фиксируются выявленные недостатки Товара. Поставщик обязан осуществить соответствующую замену (поставку/допоставку) Товара за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления Акта о выявленных недостатках.

6.5.1. При данных обстоятельствах товарная накладная подписывается Покупателем после устранения Поставщиком недостатков Товара, указанных в Акте о выявленных недостатках.

6.6. При обнаружении Покупателем в течение гарантийного срока в ходе вскрытия упаковки несоответствующего условиям Договора Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения Покупателя (любым способом, позволяющим достоверно установить факт обращения и обеспечивающим его фиксацию) заменить за свой счет такой Товар на качественный (комплектный).

6.6.1. Передача Покупателю нового Товара при замене Товара осуществляется Поставщиком в порядке, определенном настоящим разделом Договора.

6.7. Некачественный (некомплектный) или несоответствующий условиям Договора и/или Заявке и/или сопроводительным документам Товар не считается поставленным (переданным).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении Поставщиком сроков исполнения обязательств по Договору он уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 (одной десятой) % от цены Товара по соответствующей Заявке за каждый день просрочки.

7.2. При нарушении Покупателем сроков оплаты по Договору он уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает пени в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.4. В части, неурегулированной Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Досрочное прекращение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора.

8.3. В случае просрочки поставки (передачи) Товара по соответствующей Заявке более чем на 10 (десять) рабочих дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.1.3. Если претензия была оставлена без удовлетворения или ответ на претензию не был получен в установленный срок, другая Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

10.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

10.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. К Договору прилагаются и является его неотъемлемой частью следующие приложения:

10.5.1. Приложение № 1 - Перечень поставляемого (передаваемого) товара, его характеристики, количество и цена.

10.5.2. Приложение № 2 - Форма заявки на поставку (передачу) хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (товара).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ФГУП «ГРЦЦ»

Место нахождения (почтовый адрес):

117997, Москва, Дербеневская набережная,
д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк
России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

от Покупателя:

от Поставщика:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/
М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору от _____
№ _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЛЯЕМОГО (ПЕРЕДАВАЕМОГО) ТОВАРА,
ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ И ЦЕНА**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена единицы Товара, в т.ч. НДС (18%), руб.	Количество	Общая цена наименования Товара, в т.ч. НДС (18%), руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Пакет для мусора, объем 30 л. Размер пакета не менее 48x58 см. Изготовлен из полиэтилена низкого давления. Толщина полиэтилена от 10 мкм.	шт.		28 500	
2.	Пакет для мусора, объем 60 л. Размер пакета не менее 58x66. Изготовлен из полиэтилена. Толщина полиэтилена не менее 35 мкм.	шт.		2 250	
3.	Пакет для мусора, объем 120 л. Размер пакета не менее 68x110. Изготовлен из полиэтилена высокого давления. Толщина полиэтилена не менее 30 мкм.	шт.		2 250	
4.	Пакет для мусора, объем не менее 200 и не более 220 л. Размер пакета от 700x1300 до 900x1400 мм. Изготовлен из полиэтилена высокого давления. Толщина пленки не менее 50 мкм.	шт.		150	
5.	Пакет для мусора, объем 240 л. Изготовлен из полиэтилена высокого давления. Толщина пленки не менее 50 мкм.	шт.		40	
6.	Концентрированное универсальное моющее средство «Прогресс». Объем от 750 мл. Средство предназначено для мытья посуды, сантехнического оборудования, облицовочной плитки, полов. Должно сохранять свои моющие свойства как в холодной так и в горячей воде.	шт.		80	
7.	Универсальное чистящее средство «Domestos». Объем бутылки 1000 мл. Отдушка – ассорти. В составе <5%: гипохлорит натрия, анионные ПАВ, мыло, отдушка.	шт.		96	
8.	Универсальная моющая жидкость для твердых поверхностей «Мистер Пропер». Объем 500 мл. Отдушка – ассорти.	шт.		80	

9.	Средство для мытья стекол и поверхностей «Мистер Мускул». Объем бутылки 500 мл, курок. Отдушка ассорти.	шт.		80	
10.	Чистящее средство для уборки ванной «Мистер Мускул». Объем 500 мл. С курком.	шт.		50	
11.	Универсальное моющее средство для кухни «Мистер Мускул». Объем 450 мл.	шт.		8	
12.	Чистящий порошок «Пемосупер» или эквивалент. Вес 400 г. Порошок должен эффективно удалять жир с различных поверхностей, обеспечивать гигиеническую чистоту, удалять неприятные запахи.	шт.		30	
13.	Жидкость для мытья посуды «AOS». Объем 0,5 л.	шт.		8	
14.	Губки для посуды чистящие «Raclan Practi Super». 3 шт./уп.	уп.		40	
15.	Губки для посуды, чистящие с выемкой для пальцев «Raclan Practi Super». 2 шт./уп.(*).	уп.		40	
16.	Освежитель воздуха «Chirton». Объем - 300 мл. Отдушка – ассорти.	шт.		180	
17.	Полотенце вафельное, размер не менее 40x80 см, плотность полотна не менее 182 г/м.	шт.		250	
18.	Универсальное чистящее средство «Cillit Bang». Объем 750 мл. Флакон должен быть оснащен курком-распылителем.	шт.		5	
19.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Raclan Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «L».	пара		100	
20.	Резиновые перчатки хозяйственного назначения «Raclan Practi». Эластичные с хлопковым напылением внутри. Размер «M».	пара		230	
21.	Мыло жидкое «Palmolive». Пластиковая бутылка с дозатором. Объем 300 мл.	шт.		10	
22.	Туалетная бумага в большом рулоне, белая. Состав: целлюлоза. Количество слоев: два. Перфорированная. Количество листов в рулоне: не менее 1140 шт. Намотка: от 160 до 200 м. Ширина рулона: от 9 до 9,5 см. Диаметр втулки: от 5 до 6 см. Диаметр рулона: не более 19 см.	рул.		700	
23.	Листовое полотенце для рук бумажное. Цвет – белый. Состав: целлюлоза. Упаковка:	уп.		1 600	

	полиэтиленовая плёнка. Количество листов в упаковке – не менее 190 листов. 2-х слойное. Сложение «V», «ZZ» или «С». Размер листа в развороте: длина – от 21 до 24 см, ширина – от 23 до 24 см. Размер листа в сложении: длина – от 23 до 24 см, ширина – от 9,5 до 11,5 см.				
24.	Бумажное покрытие на сиденье унитаза. В упаковке 250 листов.	уп.		40	
25.	Бумага туалетная «Zewa Plus». Ароматизированная, 2-х слойная. 4 шт./уп.	уп.		8	
26.	Салфетка универсальная из микрофибры. Материал: полиэстер, полиамид. Размер от 30х30 см. Каждая салфетка в индивидуальной упаковке.	шт.		60	
27.	Тряпка для мытья пола супер впитывающая. Размер не менее 50х70 см. Состав ткани: вискоза, полипропилен, полиэстер. Должна прекрасно впитывать влагу и удалять грязь, обладать антибактериальными свойствами. Предназначена для мытья и протиоки любых полов, в том числе паркета и ламината.	шт.		25	
28.	Тряпка для мытья пола белая. Состав: вискоза, хлопок, полиэстер. Размер: не менее 50х70 см.	шт.		25	
29.	Плоский МОП (тряпка петельная) «Vol Equipment» или эквивалент, прошитый, с внутренними карманами для крепления к флаундеру складному (плоской швабре). Размер – 40х13 см. Состав: 100% хлопок.	шт.		60	
30.	Мыло жидкое, антибактериальное. Объем бутылки – 5 л.	шт.		60	
31.	Флаундер складной (плоская швабра без ручки) «Vol Equipment» или эквивалент. Материал: складная рама - оцинкованная сталь; центральный шарнир - твердый пластик; зажимное крепление к ручке. Ширина 40 см.	шт.		20	
32.	Средство для посудомоечных машин «Calgonit» в таблетках. В упаковке 14 таблеток.	уп.		3	
33.	Средство для посудомоечных машин «Calgonit» в порошке. Вес 1 кг.	шт.		1	
34.	Ерш с подставкой для чистки	шт.		10	

	унитазов, материал - пластик.				
35.	Стакан одноразовый для холодных и горячих напитков (до 95°C, +/- 5°C). Объем 200 мл. Материал: полипропилен. Цвет: белый. В упаковке 100 штук.	уп.		20	
36.	Жидкость для мытья полов «Нелр». Концентрат. Подходит для мытья ламината. Объем 1000 мл.	шт.		6	
37.	Мыло хозяйственное, масса 200 г, ГОСТ 30266-95, содержание жирных кислот – 72%.	шт.		20	
38.	Крем бесцветный «Есо Line» или эквивалент для обработки и полировки обуви. Используется в аппаратах и машинках для чистки обуви. Объем бутылки от 0,5 л.	шт.		12	
Итого:					

от Покупателя:

И.о. генерального директора

_____/А.А. Звягинцева/

М.П.

от Поставщика:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к договору от _____
№ _____

ФОРМА

ЗАЯВКА

на поставку (передачу) хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (товара)

от __ __ 2014 № __

по договору от __. __. __ № _____

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Количество	Единица измерения	Согласованная цена товара, в т.ч. НДС (18%), руб.
1.				
2.				
Итого:	-		-	

Настоящая заявка на поставку (передачу) хозяйственных товаров и товаров бытовой химии (товара) является неотъемлемой частью Договора от __. __. 2014 № _____.

**И.о. генерального директора
ФГУП «ГРЧЦ»**

_____ А.А. Звягинцева

М.П.

от Покупателя:

И.о. генерального директора

от Поставщика:

_____ /А.А. Звягинцева/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.