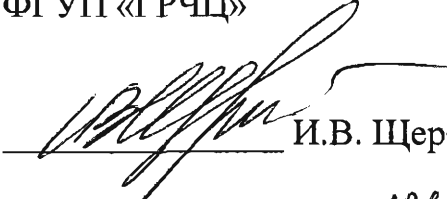


УТВЕРЖДЕНО  
Финансовый директор  
ФГУП «ГРЧЦ»

  
И.В. Щербатых

«23» ноября 2015 г. № 121

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ**

на право заключения договора  
оказания услуг по обеспечению использования Заказчиком  
авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации  
и за ее пределами

**г. Москва**



0007151330

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора оказания услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами.

<b>1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:</b>	конкурентные переговоры
<b>2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://www.otc-tender.ru">http://www.otc-tender.ru</a>
<b>3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
<b>4. ЗАКАЗЧИК:</b>	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
<b>Место нахождения</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>Почтовый адрес</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>Адрес электронной почты:</b>	<a href="mailto:a.poilova@grfc.ru">a.poilova@grfc.ru</a>
<b>Номер контактного телефона:</b>	8 (495) 748-10-98 (доб. 25-79)
<b>Контактное лицо:</b>	Пойлова Анастасия Сергеевна
<b>5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:</b>	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами и Приложениями к ней
<b>6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):</b>	4 900 000 (Четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
<b>7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</b>	«02» декабря 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
<b>8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</b>	«04» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:</b>	«10» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ</b>	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «30» октября 2015 года.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по оказанию услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами (далее – Услуга) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

### **1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.**

**Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):**

- конкретные показатели предлагаемых услуг (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и согласие оказать эти услуги заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской

Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких услуг;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации (в стоимость услуг должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

### **Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

### **Рекомендуется:**

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее

версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется<sup>1</sup>. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

### **Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

### **2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Не предусмотрен.

### **3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:**

«02» декабря 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

### **4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:**

«04» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

### **5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:**

«10» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

### **6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) сформирована на основании фактических расходов за 2014-2015 гг. (среднеарифметическое значение) и плановых потребностей Заказчика в 2016 г. и составляет 4 900 000 (Четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 747 457 (Семьсот сорок семь тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки.

### **7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

### **8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Не предусмотрен.

### **9. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским**

<sup>1</sup> В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

**свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.**

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

#### **10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.**

В соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

#### **11. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.**

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

#### **12. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг.**

Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг указаны в Приложении № 2 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

#### **13. Требования к участникам процедуры закупки.**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

#### **14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.**

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику

не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

#### 15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

#### 16. Порядок проведения конкурентных переговоров.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрофертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать переговоры с другим предпочтительным участником.

#### 17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерий оценки	Значимость критерия, %
<b>Ценовой критерий</b>	<b>100</b>
Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшими предложенными показателями в соответствии с Приложением № 1 к Закупочной Документации.	
<b>Итого</b>	<b>100</b>

##### Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 100 %.

Для оценки заявок по Ценовому критерию при размещении заказа на оказание услуг, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Участнику, представившему наименьшее предложение по сервисному сбору за оформление а/б на бланках BSP (%) – присваивается 25 баллов. Всем остальным участникам присваивается 0 баллов;



Участнику, представившему наименьшее предложение по сервисному сбору за оформление а/б на бланках ТКП (руб. в том числе НДС 18%) – присваивается 25 баллов. Всем остальным участникам присваивается 0 баллов;

Участнику, представившему наименьшее предложение по сервисному сбору за а/б на бланках иностранных авиакомпаний (%) – присваивается 25 баллов. Всем остальным участникам присваивается 0 баллов;

Участнику, представившему наименьшее предложение по сервисному сбору за оформление ж/д билетов по России и СНГ (руб., в том числе НДС 18%) – присваивается 25 баллов. Всем остальным участникам присваивается 0 баллов.

Показатель по Ценовому критерию	Максимальное количество баллов
Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшими предложенными показателями в соответствии с Приложением № 1 к Закупочной Документации.	100

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурентных переговорах по  $k$ -му показателю,

где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.(1)

#### **Расчет итогового рейтинга заявки**

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации:

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

#### **Определение победителя конкурентных переговоров**

Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и получивший наибольшее количество баллов по критериям.

#### **18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.**



Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

#### **19. Порядок заключения договора.**

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

#### **20. Приложения.**

1. Предложение о стоимости услуг;
2. Проект Договора.

**Приложение № 1**

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами

**Предложение о стоимости услуг**

Сервисный сбор за оформление а/б на бланках BSP <sup>2</sup> (%) <sup>*</sup>	Сервисный сбор за оформление а/б на бланках ТКП <sup>3</sup> (руб., в том числе НДС 18%) <sup>**</sup>	Сервисный сбор за а/б на бланках иностранных авиакомпаний (%) <sup>***</sup>	Сервисный сбор за оформление ж/д билетов по России и СНГ (руб., в том числе НДС 18%) <sup>****</sup>

\* - не более 3 %;

\*\* - не более 250 руб., в том числе НДС 18 %;

\*\*\* - не более 3 %;

\*\*\*\* - не более 250 руб., в том числе НДС 18 %.

<sup>2</sup> Для бронирования рейсов при оформлении на бланках BSP, используются АСБ AMADEUS или Galileo, или Sabre.

<sup>3</sup> ТКП (Транспортная Клиринговая Палата) является исполнительным органом управления в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте России.

**Приложение № 2**

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора оказания услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_), Извещение № \_\_\_\_\_, размещенное \_\_.\_\_.20\_\_ г. на электронной торговой площадке \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) оказать услуги по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по Договору, определен в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Оперативное взаимодействие и координацию действий Сторон по всем вопросам исполнения Договора осуществляют назначенные каждой Стороной уполномоченные работники (далее - работники Сторон, работники Заказчика, работники Исполнителя), список которых с указанием контактной информации определен Сторонами в приложении № 2 к Договору.

2.2. Услуги оказываются по мере необходимости по заявкам Заказчика, составленным Заказчиком по согласованной Сторонами форме (приложение № 3 к Договору), направляемым Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_ с автоматическим запросом уведомления о прочтении электронного сообщения. При получении заявки Исполнитель в обязательном порядке направляет Заказчику в ответ автоматическое уведомление о прочтении электронного сообщения.

2.2.1. После получения Исполнителем заявки работники Сторон согласовывают срок оказания услуг по соответствующей заявке (срок исполнения заявки), которая становится неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. В случае необходимости внесения изменения в уже согласованную Сторонами заявку или в случае необходимости аннулирования заявки Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю по электронной почте соответствующее электронное сообщение с обязательным автоматическим запросом уведомления о его прочтении.

2.3. По запросу Заказчика, направленному Исполнителю по электронной почте, Исполнитель предоставляет Заказчику полную информацию о ходе исполнения любой заявки не

позднее 17 (семнадцати) часов 00 минут по московскому времени дня, следующего за днем поступления запроса.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем посредством совершения следующих действий:

2.4.1. Дистанционное предоставление информации, консультирование, бронирование перевозок, предоставление билетов в электронной форме, урегулирование возникших в процессе перевозки спорных и проблемных ситуаций с перевозчиком и/или третьей стороной.

2.4.2. Доставка оригиналов документов и их передача Заказчику в месте нахождения Заказчика.

2.5. Передача Заказчику билетов в бумажном виде оформляется Актом приема-передачи проездных документов (форма согласована Сторонами в приложении № 6 к Договору) (далее - Акт приема-передачи проездных документов) в порядке, установленном разделом 3 Договора.

Возврат билетов оформляется Актом возврата проездных документов (форма согласована Сторонами в приложении № 7 к Договору) (далее - Акт возврата проездных документов).

2.6. Услуги оказываются в период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится в месте нахождения Заказчика при каждой доставке Исполнителем билетов в бумажном виде.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом об оказании услуг (форма согласована Сторонами в приложении № 5 к Договору) (далее - Акт об оказании услуг), Актом приема-передачи проездных документов, Актом возврата проездных документов (далее - Акты), которые Исполнитель подписывает со своей стороны в 2 (двух) экземплярах и представляет Заказчику вместе со счетом для оплаты и счетом-фактурой (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленными в соответствии с требованиями Российской Федерации.

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Актов, возвращает Исполнителю по 1 (одному) подписанному экземпляру Актов или, в случае наличия замечаний к оказанным услугам, представляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Актов.

3.3.1. В случае отказа от подписания Актов Заказчик предоставляет Исполнителю разумный срок не превышающий 2 (двух) рабочих дней для безвозмездного устранения замечаний к оказанным услугам. После устранения Исполнителем всех замечаний Заказчик подписывает Акты.

3.4. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством после подписания Заказчиком соответствующих Актов.

### 4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая цена Договора не может превышать сумму 4 900 000 (четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

4.1.1. Контроль за условием, предусмотренным пунктом 4.1 Договора, осуществляет Заказчик.

4.1.2. В случае, если после оплаты очередного счета становится очевидным, что при оплате следующего счета установленная в пункте 4.1 Договора сумма будет превышена, Заказчик сообщает об этом Исполнителю, и Стороны либо расторгают Договор, либо, в случае обоюдного согласия, заключают дополнительное соглашение к Договору об увеличении общей цены Договора, которое после его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Общую цену Договора составляют суммарная цена всех билетов, предоставленных Заказчику в бумажном виде (за исключением возвращенных Исполнителю), оформленных в период оказания услуг (пункт 2.6 Договора), и сумма вознаграждения (сервисного сбора), уплачиваемого Заказчиком Исполнителю за весь срок действия Договора.

4.3. Цена всех услуг, оказываемых Исполнителем, включена в сервисный сбор Исполнителя по каждому билету в бумажном виде.

4.3.1. Размер сервисного сбора Исполнителя по каждому билету в бумажном виде указывается отдельной строкой в счете, представляемом Исполнителем Заказчику для оплаты.

4.3.2. Способ расчета размера сервисного сбора определен в Тарифах Исполнителя (приложение № 4 к Договору).

4.4. Сервисный сбор Исполнителя включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя (кроме оплаты Исполнителем цены билетов), связанных с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы по доставке билетов и документации, а также суммы налогов, сборов и платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата по Договору осуществляется согласно счетам Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем их получения, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5.1. Счет оплачивается при условии отсутствия замечаний к билету (билетам) и к оказанным услугам, а также подписания Заказчиком Актов. При наличии у Заказчика замечаний к билету (билетам) и к оказанным услугам, счет оплачивается после устранения Исполнителем замечаний.

4.6. В случае возврата Заказчиком билета Исполнитель удерживает с Заказчика сумму санкций за возврат билета, установленную перевозчиком, без взимания каких-либо дополнительных санкций со стороны Исполнителя.

4.6.1. Цена возвращенного Заказчиком билета учитывается Исполнителем в счет будущих платежей Заказчика или возвращается Заказчику по его письменному требованию.

4.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в день списания указанной в счете суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

5.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом обеспечить конфиденциальность любой используемой по Договору или в связи с ним информации (сведений независимо от формы их представления), полученной от Заказчика в ходе исполнения Договора, а также информации о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах.

5.2. Передача (предоставление, распространение, разглашение) информации, определенной в пункте 5.1 Договора, третьим лицам допускается только по однозначному письменному согласию Заказчика, за исключением случаев передачи (предоставления) такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Режим конфиденциальности информации, определенной в пункте 5.1 Договора, устанавливается на период действия Договора, а также действует в течение 3 (трех) лет с момента прекращения (расторжения) Договора.

5.4. Исполнитель гарантирует, что:

5.4.1. Он обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

5.4.2. Он обладает всеми правами и необходимыми разрешениями для полного и качественного оказания услуг.

5.4.3. Работники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги, обладают высокой квалификацией, необходимыми профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт оказания таких услуг.

5.4.4. При оказании услуг будут соблюдены требования соответствующих законодательных и иных правовых актов Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения одной Стороной срока исполнения договорного обязательства другая Сторона вправе потребовать от нарушившей Стороны уплаты неустойки в виде пени в

размере 0,1 (одной десятой) % цены неисполненного (нарушенного) договорного обязательства за каждый календарный день просрочки.

6.2. В случае нарушения Исполнителем договорного обязательства (включая но не ограничиваясь неправильное оформление документов), причинившего Заказчику убытки, Исполнитель обязан возместить их в полном объеме.

6.3. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2.1. При прекращении (расторжении) Договора по любым основаниям Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем прекращения (расторжения) Договора.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и спор (разногласие) может быть передан Стороной, направившей претензию, для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 9.3 Договора, исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.5.1. Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуг по обеспечению использования Заказчиком авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.5.2. Приложение № 2 - Список уполномоченных работников Сторон.

9.5.3. Приложение № 3 - Заявки (форма).

9.5.4. Приложение № 4 - Тарифы на услуги.

9.5.5. Приложение № 5 - Акт об оказании услуг (форма).

9.5.6. Приложение № 6 - Акт приема-передачи проездных документов (форма).

9.5.7. Приложение № 7 - Акт возврата проездных документов (форма).

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН****Заказчик:****Исполнитель:****ФГУП «ГРЧЦ»**Место нахождения / почтовый адрес: 117997,  
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН: 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк, г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Код ОКПО: 56562879

Код ОКВЭД: 64.20

**От Заказчика:****От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по обеспечению использования Заказчиком**  
**авиа- и железнодорожных перевозок по территории Российской Федерации**  
**и за ее пределами**

1. Исполнитель должен являться уполномоченным агентом перевозчика и иметь соответствующие документы.

2. Оказание Исполнителем услуг осуществляется по Заявкам Заказчика, поступившим на адрес электронной почты Исполнителя, с подтверждением факта получения Заявки по телефону. Любые сообщения (уведомления, извещения, оповещения и прочее) Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты Заказчика с подтверждением факта получения сообщения по телефону.

3. Любые документы в электронном или в бумажном виде предоставляются Исполнителем Заказчику на русском языке.

4. Виды услуг, оказываемых Исполнителем:

4.1. Информационные и консультационные услуги:

4.1.1. Подбор рейса, отвечающего требованиям Заказчика.

4.1.2. Предоставление достоверной и полной информации о наличии мест, об оказании услуг по бронированию перевозок и реализации билетов на рейс любого авиаперевозчика из любого аэропорта любого государства в любом направлении и по любому из имеющихся тарифов, о тарифах и условиях применения тарифов, правилах соответствующего перевозчика, об условиях договора воздушной перевозки пассажира, условиях обслуживания на борту воздушного судна, типе воздушного судна, перевозчике, который будет фактически осуществлять перевозку, другую сопутствующую информацию.

4.2. Услуги, связанные с бронированием перевозки:

4.2.1. Бронирование, то есть закрепление на воздушном судне пассажирского места и провозной емкости для перевозки пассажира, багажа, груза на определенный рейс и дату.

4.2.2. Направление Заказчику электронного сообщения с подтверждением бронирования независимо от того, будут ли в дальнейшем выкуплены авиабилеты на эти места или нет (подтверждение бронирования, как правило, входит в перечень документов, необходимых для получения визы работником Заказчика).

4.2.3. Осуществление контроля уведомлений от авиаперевозчика о наличии мест по имеющимся тарифам и о сроках бронирования.

4.2.4. Незамедлительное сообщение Заказчика об изменениях авиаперевозчиком сроков бронирования (прекращения бронирования или его окончания).

4.3. Услуги по сопровождению авиаперевозок (в период использования авиабилета).

4.3.1. Урегулирование возникших спорных и проблемных ситуаций, связанных, в том числе с опозданием на рейс, изменением авиаперевозчиком времени вылета или мест пересадки при стыковочных рейсах.

4.4. Доставка Заказчику оригиналов авиабилетов в бумажном виде, счетов, Актов об оказании услуг, Актов приема-передачи проездных документов, Актов возврата проездных документов (информации о состоянии расчетов между Заказчиком и Исполнителем) производится в место нахождения Заказчика по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15.

4.4.1. Доставка производится с использованием выбранной Исполнителем службы доставки (курьерской службы).

4.4.2. Доставка оригиналов документов (за исключением актов сверки) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем приобретения авиабилета. При этом под приобретением авиабилета понимается сделанное по электронной почте подтверждение Заказчиком всех реквизитов полученного от Исполнителя электронного авиабилета.

5. При изменении Заказчиком даты и/или времени перевозки, забронированной Исполнителем, вознаграждение (сервисный сбор) Исполнителю за это бронирование не уплачивается и штрафные санкции к Заказчику со стороны Исполнителя не применяются.

6. При наличии возможности Исполнитель предоставляет Заказчику железнодорожные билеты в соответствии с условиями, определенными тарифами на услуги (Приложение № 4 к Договору).

7. Исполнитель не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшем календарным кварталом, предоставляет Заказчику акт сверки по услугам, оказанным в истекшем календарном квартале.

8. Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам любую информацию, используемую по Договору или в связи с ним, информацию, предоставленную Заказчиком в ходе исполнения Договора независимо от формы ее предоставления, информацию о предмете и условиях Договора, ходе его исполнения и полученных результатах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПИСОК УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАБОТНИКОВ СТОРОН

#### 1. Уполномоченные работники Заказчика:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер телефона	Адрес электронной почты
1.			
2.			
3.			

#### 2. Уполномоченные работники Исполнителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер телефона	Адрес электронной почты
1.			

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### ЗАЯВКА

от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

ДАнные ПАССАЖИРОВ		
№	Ф.И.О, ДАТА РОЖДЕНИЯ	№ ПАСПОРТА /СРОК ДЕЙСТВИЯ
1.		
2.		
3.		

Дата	Маршрут	№ Рейса № Поезда	Время отправления	Класс обслуживания

Телефон	+7 (495) 748-10-98 (доб. 3576)
Контактное лицо	Светлана Щебетюк
Дата	

Для международных вылетов Ф.И.О. пассажира указывается латинскими буквами (как в загранпаспорте);

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение № 4  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### ТАРИФЫ НА УСЛУГИ

Сервисный сбор за оформление а/б на бланках BSP (%)	Сервисный сбор за оформление а/б на бланках ТКП (руб. в том числе НДС 18%)	Сервисный сбор за а/б на бланках иностранных авиакомпаний (%)	Сервисный сбор за оформление ж/д билетов по России и СНГ (руб., в том числе НДС 18%)

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА**

**АКТ**  
об оказании услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор)

\_\_\_\_\_, именуемое по Договору Исполнитель, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр», именуемое по Договору Заказчик, с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг о нижеследующем:

Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Налоговая ставка (%)	Сумма налога	Всего с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
Сервисный сбор за оформление билета № _____	шт.						
Сервисный сбор за оформление билета № _____	шт.						
<b>Итого</b>	-						
<b>Итого:</b>							
<b>Итого НДС:</b>							
<b>Всего (с учетом НДС):</b>							

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя: \_\_\_\_\_ / М.П.

От Заказчика \_\_\_\_\_ / М.П.

**От Заказчика:**  
\_\_\_\_\_  
/ М.П.

**От Исполнителя:**  
\_\_\_\_\_  
/ М.П.

### ФОРМА

АКТ  
приема-передачи проездных документов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор)

\_\_\_\_\_ , именуемое по Договору Исполнитель, с одной стороны, и федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр», именуемое по Договору Заказчик, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи проездных документов о нижеследующем:

Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Налоговая ставка (%)	Сумма налога	Всего с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Билет № _____	шт.							
Итого								
<b>Итого:</b>								
<b>Итого НДС:</b>								
<b>Всего (с учетом НДС):</b>								

Итого передано документов на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копейки

От Исполнителя:  
\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика  
\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
М.П.



### ФОРМА

АКТ  
возврата проездных документов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор)

\_\_\_\_\_, именуемое по Договору Исполнитель, с одной стороны, и федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр», именуемое по Договору Заказчик, с другой стороны, составили настоящий Акт возврата проездных документов о нижеследующем:

Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Налоговая ставка (%)	Сумма налога	Всего с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Возврат: билет № _____	шт.							
Санкции за возврат билета № _____	шт.				без НДС			
Итого								
<b>Итого:</b>								
<b>Итого НДС:</b>								
<b>Всего (с учетом НДС):</b>								

Итого документов к возврату на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копейки

От Исполнителя:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.