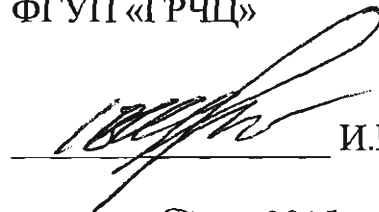


УТВЕРЖДЕНО
Финансовый директор
ФГУП «ГРЦ»



И.В. Щербатых

«25» ноября 2015 г. № 123

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора
поставки периодических печатных изданий

г. Москва



0007153770

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении запроса котировок на право заключения договора поставки периодических печатных изданий.

1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:	запрос котировок
2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	http://etp.roseltorg.ru
3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:	www.zakupki.gov.ru
4. ЗАКАЗЧИК:	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
Место нахождения	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва
Почтовый адрес	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
Адрес электронной почты:	o.kolyadina@grfc.ru
Номер контактного телефона:	8 (495) 748-10-98 (доб. 2251)
Контактное лицо:	Колядина Ольга Леонидовна
5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:	в соответствии с Закупочной документацией о запросе котировок на право заключения договора поставки периодических печатных изданий и Приложениями к ней
6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):	1 100 000 (Один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС
7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«07» декабря 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:	«10» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:	«10» декабря 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ	Срок заключения договора не более 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от 30 октября 2015 года.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение всех заинтересованных лиц выступить с предложениями на поставку периодических печатных изданий (далее – Товар) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу товара, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара и согласие на поставку товара заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки

действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии);

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим оказание таких товаров;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки;

- предложение о стоимости товара в соответствии с Приложением № 2 к закупочной документации (в стоимость товара должны быть включены все издержки Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Инструкция по заполнению Заявки на участие в запросе котировок.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в запросе котировок – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

Рекомендуется:

Заявку на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке.

В целях обеспечения скорости и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых товарах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется¹. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

Порядок подачи Заявки на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в запросе котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Не предусмотрен.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

«07» декабря 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

«10» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

5. Место и дата окончания срока подведения итогов запроса котировок.

«10» декабря 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков и установлена в размере 1 110 000 (Один миллион сто десять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

¹ В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не предусмотрен.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара.

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

11. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

12. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара.

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе котировок.

13. Требования к участникам процедуры закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или реорганизации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на

официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

16. Порядок проведения запроса котировок.

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе запросе котировок.

17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе котировок.

По результатам рассмотрения и анализа заявок Заказчик определяет победителя, исходя из единственного критерия – наиболее низкая цена договора.

В случае если в заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, победителем признается заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок и далее по степени ранжирования.

18. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- а) предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- б) предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- в) предоставления в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

19. Порядок заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола запроса котировок.

20. Приложения:

1. Проект Договора
2. Предложение о стоимости товара.

Приложение № 1
к Закупочной документации о запросе котировок
на право заключения договора поставки периодических
печатных изданий

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам запроса котировок (протокол от «__» _____ 201_ г. № __, процедура № _____, размещенная «__» _____ 201_ г. на электронной торговой площадке _____) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, доставлять Заказчику экземпляры периодических печатных изданий (газет, журналов, альманахов, бюллетеней, иных периодических печатных изданий, имеющих постоянное название, текущий номер, серию и выходящих в свет не реже 1 (одного) раза в год) согласно приложению № 1 к Договору (далее - экземпляры изданий и издания соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще доставленные экземпляры изданий в соответствии с условиями Договора.

2. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель гарантирует, что он:

2.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

2.1.2. Имеет надлежащий опыт качественного выполнения аналогичных договорных обязательств.

2.1.3. Обладает необходимыми для надлежащего выполнения договорных обязательств правами, полномочиями, разрешениями, профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

2.2. Исполнитель в рамках своей ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, гарантирует, что выполнение им договорных обязательств не будет нарушать прав (в том числе исключительных) третьих лиц, а также отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать использованию Заказчиком доставленных экземпляров изданий или любым способом ограничить такое использование.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Исполнить договорные обязательства лично.

2.3.2. Исполнить договорные обязательства в соответствии с условиями Договора и согласно приложению № 1 к Договору.

2.3.3. Доставлять оригинальные экземпляры изданий (доставка копий не допускается).

2.3.4. Уведомлять Заказчика в письменной форме о задержке выхода в свет экземпляра(-ов) издания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования соответствующего сообщения издателя (редакции) в средствах массовой информации или получения от издателя (редакции) соответствующей информации.

2.3.5. Информировать Заказчика в письменной форме с приложением необходимой документации о прекращении (приостановлении) выхода в свет издания(-й) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования соответствующего сообщения издателя (редакции) в средствах массовой информации или получения от издателя (редакции) соответствующей информации.

При этом Заказчиком такое(-ие) издание(-я) может(-гут) быть заменено(-ы) на другое(-ие) с соответствующим внесением изменений в Договор согласно требованиям пункта 10.2 Договора.

3. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) И УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

3.1. Доставке подлежат экземпляры изданий, вышедшие в свет в период, указанный в Приложении № 1.

3.1.1. Сроки (периоды) доставки экземпляров изданий:

3.1.1.1. Ежедневных российских изданий (за исключением региональных) - в день выхода в свет.

3.1.1.2. Еженедельных российских изданий (за исключением региональных) – не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня выхода в свет.

3.1.1.3. Ежемесячных российских изданий (за исключением региональных) – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода в свет.

3.1.1.4. Ежеквартальных российских изданий (за исключением региональных) и российские издания с иной периодичностью (за исключением региональных) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода в свет.

3.1.1.5. Российских изданий с периодичностью, отличной от указанной в пунктах 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.1.4 Договора (за исключением региональных) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода в свет.

3.1.1.6. Региональных российских изданий - в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения Исполнителем.

3.1.1.7. Зарубежных изданий - в течение 2 (двух) рабочих дней после их получения Исполнителем.

3.1.2. Адрес доставки экземпляров изданий - г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15 (пост охраны).

3.1.3. Время доставки экземпляров изданий - с 06 часов 00 минут до 08 часов 00 минут по московскому времени.

3.2. Доставка экземпляров изданий производится в рабочие дни согласно режиму рабочего времени Заказчика.

3.2.1. Доставка экземпляра издания, подлежащего доставке в выходной или нерабочий праздничный день согласно режиму рабочего времени Заказчика, производится в первый рабочий день, следующий за этим выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3. Погрузочно-разгрузочные работы в рамках доставки экземпляров изданий осуществляются за счет Исполнителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТАВЛЯЕМЫМ ЭКЗЕМПЛЯРАМ ИЗДАНИЙ

4.1. Экземпляры изданий должны соответствовать государственным стандартам, требованиям, санитарным нормам и правилам, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой продукции, техническим регламентам и техническим условиям, разработанным для соответствующей продукции, действующим в Российской Федерации.

4.2. Экземпляры изданий должны доставляться в упаковках (таре), обеспечивающих их сохранность при транспортировке, упаковки (тара) не должны содержать вскрытий, вмятин, порезов, дефектов, иных механических повреждений.

4.3. Экземпляры изданий должны доставляться в сроки (периоды), определенные в Договоре.

4.3.1. При несоблюдении Исполнителем срока(-ов) доставки экземпляра(-ов) издания Заказчик вправе по своему выбору:

4.3.1.1. Назначить Исполнителю новый(-е) срок(-и) доставки.

4.3.1.2. Потребовать соразмерного уменьшения цены доставки такого(-их) экземпляра(-ов) издания.

Данное требование Заказчика подлежит удовлетворению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его предъявления Заказчиком.

4.3.1.3. Потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на приобретение экземпляра(-ов) издания у другого лица.

Данное требование Заказчика подлежит удовлетворению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его предъявления Заказчиком.

4.3.1.4. Расторгнуть Договор и потребовать соответствующего возмещения убытков.

Требование Заказчика о возмещении убытков подлежит удовлетворению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его предъявления Заказчиком.

4.4. Экземпляры изданий не должны иметь недостатки, в том числе полиграфический брак, или потерю товарного вида.

4.4.1. При получении экземпляра(-ов) издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего(-их) товарный вид, Заказчик вправе отказаться от получения такого(-их) экземпляра(-ов) издания либо по своему выбору требовать (любым способом, позволяющим достоверно установить факт требования и обеспечивающим его фиксацию) от Исполнителя:

4.4.1.1. Соразмерного уменьшения цены доставки такого(-их) экземпляра(-ов) издания.

Данное требование Заказчика подлежит удовлетворению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его предъявления Заказчиком.

4.4.1.2. Замены такого(-их) экземпляра(-ов) издания на экземпляр(-ы) издания, не имеющий(-ие) недостатков, в том числе полиграфического брака, и без потери товарного вида.

4.4.1.2.1. Замена экземпляра(-ов) издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего(-их) товарный вид, должна быть произведена Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней со дня предъявления соответствующего требования Заказчика.

При отсутствии в указанный период необходимого(-ых) экземпляра(-ов) издания его (их) замена производится в течение 1 (одного) месяца со дня предъявления требования Заказчика.

4.4.1.2.2. Доставка экземпляра(-ов) издания взамен экземпляра(-ов) издания с недостатками, в том числе полиграфическим браком, или потерявшего(-их) товарный вид производится Исполнителем за свой счет.

4.4.1.3. Замены на экземпляр(-ы) другого издания.

4.4.1.4. Возмещения своих расходов на приобретение экземпляра(-ов) издания у другого лица.

Данное требование Заказчика подлежит удовлетворению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его предъявления Заказчиком.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Отчетный период - календарный месяц.

5.2. Исполнитель в срок не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику:

5.2.1. Товарную накладную (форма № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) (далее - товарная накладная) в 2 (двух) экземплярах, подписанную со своей стороны и заверенную печатью Исполнителя, по экземплярам изданий, доставленным в отчетный период.

5.2.2. Счет на оплату доставки изданий в отчетный период.

5.2.3. Соответствующий счет-фактуру, оформленный согласно требованиям законодательства Российской Федерации (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

5.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5.2 Договора, подписывает товарную накладную и 1 (один) ее экземпляр направляет Исполнителю, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменное уведомление об имеющейся в товарной накладной и/или счете на оплату и/или счете-фактуре (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения) недостоверной (ошибочной) информации.

5.3.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, предусмотренного пунктом 5.3 Договора, обязан устранить соответствующие замечания Заказчика.

5.3.2. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика подписание Заказчиком товарной

накладной производится в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

5.4. Обязательство Исполнителя по доставке экземпляров изданий, доставленных в течение отчетного периода, может считаться надлежаще исполненным после подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной.

5.5. Право собственности на экземпляры изданий переходит от Исполнителя к Заказчику после подписания обеими Сторонами соответствующей товарной накладной.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Договора определяется как суммарная цена доставки экземпляров изданий, выходящих в свет в течение периода, указанного в пункте 3.1 Договора, доставляемых во всех отчетных периодах, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рубль __ копеек (в случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

6.2. Цена Договора включает все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы Исполнителя на приобретение экземпляров изданий, выходящих в свет в течение периода, указанного в пункте 3.1 Договора, а также уплату Исполнителем обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, пошлин и платежей.

6.3. Оплата по Договору производится Заказчиком посредством оплаты доставки экземпляров изданий, доставленных в каждом отчетном периоде, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 100 (ста) % цены доставки экземпляров изданий, доставленных в отчетном периоде, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной за этот отчетный период согласно представленному Исполнителем соответствующему счету на оплату.

6.4. Обязательство Заказчика по оплате будет считаться исполненным с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае нарушения Исполнителем срока(-ов) доставки экземпляра(-ов) издания, вышедшего(-их) в свет вовремя, а также сроков, установленных пунктами 4.3.1.2, 4.3.1.3 и 4.3.1.4 Договора, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает ему пени в размере 3 (трех) % цены доставки этого(-их) экземпляра(-ов) издания за каждый календарный день просрочки, но не более цены доставки данного(-ых) экземпляра(-ов) издания.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, установленных пунктами 4.4.1.1, 4.4.1.2.1 и 4.4.1.4 Договора, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает ему пени в размере 1 (одного) % цены доставки соответствующего(-их) экземпляра(-ов) издания за каждый календарный день просрочки.

7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору он, по письменному требованию Исполнителя, уплачивает ему пени в размере 0,1 (одной десятой) % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % данной суммы задолженности.

7.5. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

7.6. Убытки, причиненные Заказчику вследствие получения экземпляра(-ов) издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего(-их) товарный вид, либо получения экземпляра(-ов) издания с нарушением срока доставки, подлежат возмещению Исполнителем в полной сумме сверх неустойки.

7.7. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.8. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, возникшие у Заказчика по причине отказа Федеральной налоговой службы в возмещении НДС или фактической невозможности возмещения НДС Заказчиком по основаниям, возникшим по вине Исполнителя *(не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения)*.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия) по Договору или в связи с Договором подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке.

9.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

9.1.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЧЕТОВ-ФАКТУР

10.1. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137.

10.2. Счета-фактуры, составляемые по Договору, должны содержать расшифровки подписей лиц, их подписавших, с указанием фамилий и инициалов, а также реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

10.3. Счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения.

10.4. Вместе с оригиналами счетов-фактур Исполнитель направляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (для руководителя - документ о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказ о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – доверенность, а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем пункте документы в отношении указанных лиц).

10.5. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

10.6. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные налоговым законодательством Российской Федерации сроки Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

10.7. Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям Договора, информирует другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений. Срок замены счета-фактуры Стороной, направившей счет-фактуру с нарушениями, составляет 2 (Два) рабочих дня с даты получения соответствующего требования.

10.8. Счета-фактуры, оформленные Исполнителем с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и/или Договором, считаются непредставленными *(раздел 10 Договора не указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения)*.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется в письменном виде на бумажном носителе путем составления дополнительного соглашения к Договору, которое после подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

11.2.1. Перечень изданий согласно приложению № 1 к Договору может быть изменен Заказчиком с предварительным уведомлением (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) Исполнителя.

В этом случае соответствующее изменение условий Договора должно быть произведено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления Заказчика.

11.3. В случае изменения любого реквизита Стороны, она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

11.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

11.4. При осуществлении между Сторонами обмена какой-либо информацией в рамках Договора посредством электронной почты электронное сообщение направляется с автоматическим запросом уведомления о прочтении электронного сообщения и обязательным направлением в ответ автоматического уведомления о прочтении электронного сообщения.

11.5. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение № 1 - Перечень периодических изданий.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФГУП «ГРЧЦ»

Место нахождения/почтовый адрес: 117997,
г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ИНН/КПП: 7706228218/772501001

Р/с 40502810238000130020

в Московском банке ПАО Сбербанк,
г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

Исполнитель:

_____ /
Место нахождения/почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Р/с

К/с

БИК

Код ОКПО

Код ОКВЭД

от Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору от «__» _____ 201_ г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ НА 2016 ГОД

10	Наименование периодического издания	Период подписки	Количество экземпляров каждого номера (выпуска, тиража)	НДС, %	Цена доставки 1 (одного) экземпляра каждого номера (выпуска, тиража), в т.ч. НДС, руб.	Общая цена доставки экземпляров каждого номера (выпуска, тиража), в т.ч. НДС, руб.
1.	Broadcasting. Телевидение и радиовещание	01.01- 31.12.16	3			
2.	LINUX FORMAT/ ЛИНУКС ФОРМАТ	01.01- 31.12.16	1			
3.	Антенны	01.01- 31.12.16	2			
4.	Библиотека инженера по охране труда	01.01- 31.12.16	1			
5.	Ведомости	01.01- 31.12.16	3			
6.	Вестник связи	01.01- 31.12.16	4			
7.	Гражданская защита	01.01- 31.12.16	1			
8.	Главбух	01.01- 31.12.16	1			
9.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	01.01- 31.12.16	1			
10.	Директор информационной службы	01.01- 31.12.	1			
11.	Зарплата	01.01- 31.12.16	1			
12.	Защита информации. Инсайд	01.01- 31.12.16	1			
13.	Известия	01.01- 31.12.16	1			
14.	Информкурьер-связь	01.01- 31.12.16	2			
15.	Кадровое дело	01.01- 31.12.16	1			
16.	Кадры предприятия	01.01- 31.12.16	1			

17.	Коммерсант-Дейли	01.01- 31.12.16	1			
18.	Комсомольская правда	01.01- 31.12.16	3			
19.	Комсомольская правда. Еженедельник	01.01- 31.12.16	1			
20.	Мир безопасности	01.01- 31.12.16	1			
21.	Мир связи. Connect	01.01- 31.12.16	1			
22.	Мобильные телекоммуникации	01.01- 31.12.16	3			
23.	Морские порты	01.01- 31.12.16	1			
24.	Московский комсомолец	01.01- 31.12.16	1			
25.	Московский комсомолец + ТВ программа	01.01- 31.12.16	1			
26.	Новые Известия	01.01- 31.12.16	1			
27.	Отечественные архивы	01.01- 31.12.16	1			
28.	Охрана труда и социальное страхование	01.01- 31.12.16	1			
29.	Пожарная безопасность (ФГУ ВНИИПО МЧС РФ)	01.01- 31.12.16	1			
30.	Профиль	01.01- 31.12.16	1			
31.	Радио	01.01- 31.12.16	2			
32.	Радиотехника	01.01- 31.12.16	2			
33.	Российская газета. Комплект № 1	01.01- 31.12.16	1			
34.	Системный администратор	01.01- 31.12.16	2			
35.	Современные технологии делопроизводства и документооборота	01.01- 31.12.16	1			
36.	Спутниковые системы связи и вещания	01.01- 31.12.16	3			
37.	Стандарт	01.01-	3			

		31.12.16				
38.	Теле-спутник	01.01- 31.12.16	1			
39.	Технологии и средства связи	01.01- 31.12.16	6			
40.	Технологии электромагнитной совместимости	01.01- 31.12.16	2			
41.	Труды НИИР. Сборник научных статей	01.01- 31.12.16	4			
42.	Учет, налоги и право	01.01- 31.12.16	1			
43.	Финансовый директор (электронная версия)	01.01- 31.12.16	2			
44.	Экономика и учет труда	01.01- 31.12.16	1			
45.	Эксперт	01.01- 31.12.16	6			
46.	Электросвязь	01.01- 31.12.16	5			
47.	Юридический справочник руководителя	01.01- 31.12.16	3			
48.	Аргументы и Факты	01.01- 31.12.16	1			
49.	Аргументы недели	01.01- 31.12.16	1			
50.	Ведомости издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times	01.01- 31.12.16	1			
51.	Вечерняя Москва	01.01- 31.12.16	1			
52.	Желтая газета "Зажигай!"	01.01- 31.12.16	1			
53.	Жизнь	01.01- 31.12.16	1			
54.	Журналист	01.01- 31.12.16	1			
55.	Завтра	01.01- 31.12.16	1			
56.	Караван историй	01.01- 31.12.16	1			
57.	Коммерсантъ Власть	01.01- 31.12.16	1			
58.	Мир криминала	01.01- 31.12.16	1			

59.	Мир новостей	01.01- 31.12.16	1			
60.	Наша версия	01.01- 31.12.16	1			
61.	НГ-Религии - приложение к «независимой газете»	01.01- 31.12.16	1			
62.	Независимая газета	01.01- 31.12.16	1			
63.	Новая газета	01.01- 31.12.16	1			
64.	Правда	01.01- 31.12.16	1			
65.	РБК daily	01.01- 31.12.16	1			
66.	Русский вестник	01.01- 31.12.16	1			
67.	Русский репортер	01.01- 31.12.16	1			
68.	Русь державная	01.01- 31.12.16	1			
69.	Слова и дела (Своими именами)	01.01- 31.12.16	1			
70.	СНОБ	01.01- 31.12.16	1			
71.	Собеседник	01.01- 31.12.	1			
72.	Совершенно секретно	01.01- 31.12.16	1			
73.	Советская Россия	01.01- 31.12.16	1			
74.	Спецназ России	01.01- 31.12.16	1			
75.	СПИД-инфо	01.01- 31.12.16	1			
76.	Тайны звезд	01.01- 31.12.16	1			
77.	Тайны XX века	01.01- 31.12.16	1			
78.	Твой день	01.01- 31.12.16	1			
79.	Труд	01.01- 31.12.16	1			
80.	Экспресс-газета	01.01- 31.12.16	1			
81.	Andy Warhol's Interview	01.01- 31.12.16	1			
82.	Cosmopolitan/Космополи	01.01- 31.12.16	1			

	тан					
83.	Esquire/Эсквайр	01.01- 31.12.16	1			
84.	FHM	01.01- 31.12.16	1			
85.	GENTLEMEN,S QUARTERLY / GQ Россия ("Ежеквартальник для джентельменов")	01.01- 31.12.16	1			
86.	Glamour/Гламур	01.01- 31.12.16	1			
87.	MAXIM / Максим	01.01- 31.12.16	1			
88.	Men's Health/Мужское здоровье	01.01- 31.12.16	1			
89.	Oops/УПС	01.01- 31.12.16	1			
90.	Rolling Stone/Ролинг Стоун	01.01- 31.12.16	1			
91.	Star hit/Стар хит	01.01- 31.12.16	1			
92.	The Moscow Times на английском языке	01.01- 31.12.16	1			
93.	The New Times	01.01- 31.12.16	1			
94.	The New Times. Электронная версия.	01.01- 31.12.16	1			
95.	Vogue/Вог	01.01- 31.12.16	1			
ИТОГО:						

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Закупочной документации о запросе котировок
на право заключения договора поставки
периодических печатных изданий

Предложение о стоимости товара

10	Наименование периодического издания	Период подписки	Количество экземпляров каждого номера (выпуска, тиража)	НДС, %	Цена доставки 1 (одного) экземпляра каждого номера (выпуска, тиража), в т.ч. НДС, руб.	Общая цена доставки экземпляров каждого номера (выпуска, тиража), в т.ч. НДС, руб.
1.	Broadcasting. Телевидение и радиовещание	01.01-31.12.16	3			
2.	LINUX FORMAT/ЛИНУКС ФОРМАТ	01.01-31.12.16	1			
3.	Антенны	01.01-31.12.16	2			
4.	Библиотека инженера по охране труда	01.01-31.12.16	1			
5.	Ведомости	01.01-31.12.16	3			
6.	Вестник связи	01.01-31.12.16	4			
7.	Гражданская защита	01.01-31.12.16	1			
8.	Главбух	01.01-31.12.16	1			
9.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	01.01-31.12.16	1			
10.	Директор информационной службы	01.01-31.12.16	1			
11.	Зарплата	01.01-31.12.16	1			
12.	Защита информации. Инсайд	01.01-31.12.16	1			
13.	Известия	01.01-31.12.16	1			
14.	Информкурьер-связь	01.01-31.12.16	2			
15.	Кадровое дело	01.01-31.12.16	1			

16.	Кадры предприятия	01.01- 31.12.16	1			
17.	Коммерсант-Дейли	01.01- 31.12.16	1			
18.	Комсомольская правда	01.01- 31.12.16	3			
19.	Комсомольская правда. Еженедельник	01.01- 31.12.16	1			
20.	Мир безопасности	01.01- 31.12.16	1			
21.	Мир связи. Connest	01.01- 31.12.16	1			
22.	Мобильные телекоммуникации	01.01- 31.12.16	3			
23.	Морские порты	01.01- 31.12.16	1			
24.	Московский комсомолец	01.01- 31.12.16	1			
25.	Московский комсомолец + ТВ программа	01.01- 31.12.16	1			
26.	Новые Известия	01.01- 31.12.16	1			
27.	Отечественные архивы	01.01- 31.12.16	1			
28.	Охрана труда и социальное страхование	01.01- 31.12.16	1			
29.	Пожарная безопасность (ФГУ ВНИИПО МЧС РФ)	01.01- 31.12.16	1			
30.	Профиль	01.01- 31.12.	1			
31.	Радио	01.01- 31.12.16	2			
32.	Радиотехника	01.01- 31.12.16	2			
33.	Российская газета. Комплект № 1	01.01- 31.12.16	1			
34.	Системный администратор	01.01- 31.12.16	2			
35.	Современные технологии делопроизводства и документооборота	01.01- 31.12.16	1			
36.	Спутниковые системы	01.01- 31.12.16	3			

	связи и вещания					
37.	Стандарт	01.01- 31.12.16	3			
38.	Теле-спутник	01.01- 31.12.16	1			
39.	Технологии и средства связи	01.01- 31.12.16	6			
40.	Технологии электромагнитной совместимости	01.01- 31.12.16	2			
41.	Труды НИИР. Сборник научных статей	01.01- 31.12.16	4			
42.	Учет, налоги и право	01.01- 31.12.16	1			
43.	Финансовый директор (электронная версия)	01.01- 31.12.16	2			
44.	Экономика и учет труда	01.01- 31.12.16	1			
45.	Эксперт	01.01- 31.12.	6			
46.	Электросвязь	01.01- 31.12.16	5			
47.	Юридический справочник руководителя	01.01- 31.12.16	3			
48.	Аргументы и Факты	01.01- 31.12.16	1			
49.	Аргументы недели	01.01- 31.12.16	1			
50.	Ведомости издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times	01.01- 31.12.16	1			
51.	Вечерняя Москва	01.01- 31.12.16	1			
52.	Желтая газета "Зажигай!"	01.01- 31.12.16	1			
53.	Жизнь	01.01- 31.12.16	1			
54.	Журналист	01.01- 31.12.16	1			
55.	Завтра	01.01- 31.12.16	1			
56.	Караван историй	01.01- 31.12.16	1			
57.	Коммерсантъ Власть	01.01- 31.12.16	1			

58.	Мир криминала	01.01- 31.12.16	1			
59.	Мир новостей	01.01- 31.12.16	1			
60.	Наша версия	01.01- 31.12.16	1			
61.	НГ-Религии - приложение к «независимой газете»	01.01- 31.12.16	1			
62.	Независимая газета	01.01- 31.12.16	1			
63.	Новая газета	01.01- 31.12.16	1			
64.	Правда	01.01- 31.12.16	1			
65.	РБК daily	01.01- 31.12.16	1			
66.	Русский вестник	01.01- 31.12.16	1			
67.	Русский репортер	01.01- 31.12.16	1			
68.	Русь державная	01.01- 31.12.16	1			
69.	Слова и дела (Своими именами)	01.01- 31.12.16	1			
70.	СНОБ	01.01- 31.12.16	1			
71.	Собеседник	01.01- 31.12.16	1			
72.	Совершенно секретно	01.01- 31.12.16	1			
73.	Советская Россия	01.01- 31.12.16	1			
74.	Спецназ России	01.01- 31.12.16	1			
75.	СПИД-инфо	01.01- 31.12.16	1			
76.	Тайны звезд	01.01- 31.12.16	1			
77.	Тайны XX века	01.01- 31.12.16	1			
78.	Твой день	01.01- 31.12.16	1			
79.	Труд	01.01- 31.12.16	1			
80.	Экспресс-газета	01.01- 31.12.16	1			
81.	Andy Warhol's Interview	01.01- 31.12.16	1			

82.	Cosmopolitan/Космополи тан	01.01- 31.12.16	1			
83.	Esquire/Эсквайр	01.01- 31.12.16	1			
84.	FHM	01.01- 31.12.16	1			
85.	GENTLEMEN,S QUARTERLY / GQ Россия ("Ежеквартальник для джентельменов")	01.01- 31.12.16	1			
86.	Glamour/Гламур	01.01- 31.12.16	1			
87.	MAXIM / Максим	01.01- 31.12.16	1			
88.	Men's Health/Мужское здоровье	01.01- 31.12.	1			
89.	Oops/УПС	01.01- 31.12.16	1			
90.	Rolling Stone/Ролинг Стоун	01.01- 31.12.16	1			
91.	Star hit/Стар хит	01.01- 31.12.16	1			
92.	The Moscow Times на английском языке	01.01- 31.12.16	1			
93.	The New Times	01.01- 31.12.16	1			
94.	The New Times. Электронная версия.	01.01- 31.12.16	1			
95.	Vogue/Вог	01.01- 31.12.16	1			
						ИТОГО: