

УТВЕРЖДЕНО  
Финансовый директор  
ФГУП «ГРЧЦ»

  
И.В. Щербатых

«30» марта 2015 г. № 31

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ**

**на право заключения договора  
выполнения работ по техническому обслуживанию  
систем кондиционирования воздуха в помещениях**

**г. Москва**



0006721698

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурентных переговоров

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее именуется – Заказчик) в лице генерального директора Звягинцевой Анастасии Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.11.2014 г. № 30-к/ф, извещает о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора выполнения работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в помещениях Федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр».

<b>1. СПОСОБ ЗАКУПКИ:</b>	конкурентные переговоры
<b>2. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://www.otc-tender.ru">http://www.otc-tender.ru</a>
<b>3. АДРЕС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:</b>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
<b>4. ЗАКАЗЧИК:</b>	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ»)
<b>Место нахождения</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>Почтовый адрес</b>	Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>Адрес электронной почты:</b>	<a href="mailto:r.orlova@grfc.ru">r.orlova@grfc.ru</a>
<b>Номер контактного телефона:</b>	8 (495) 748-10-98 (доб. 35-31)
<b>Контактное лицо:</b>	Орлова Римма Рифкатовна
<b>5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, МЕСТО И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:</b>	в соответствии с Закупочной документацией о конкурентных переговорах на право заключения договора выполнения работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в помещениях и Приложениями к ней
<b>6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА):</b>	509 700 (Пятьсот девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %)
<b>7. ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</b>	«08» апреля 2015 г. 10 часов 00 минут (время московское)
<b>8. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ:</b>	«10» апреля 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>9. МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ:</b>	«15» апреля 2015 г. Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
<b>10. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ</b>	Срок заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров

Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» от «27» марта 2014г.

Настоящая Закупочная документация представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по выполнению работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в помещениях ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Работы) в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Настоящее приглашение не должно расцениваться в качестве объявления извещения о проведении торгов и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему приглашению не применяются.

### **1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкция по ее заполнению.**

**Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения (в зависимости от участника процедуры закупки):**

- конкретные показатели (наименование, количество, стоимость за единицу, общую стоимость за позицию, иные), соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемых работ и согласие выполнить эти работы заказчику;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, номер факса, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (предоставляется в форме анкеты), коды ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ;

- о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п.13 настоящей документации (предоставляется в произвольной форме);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, копия документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - нотариально удостоверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника

процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения, предоставляется пояснительное письмо об этом;

- учредительные и регистрационные документы (копии документов) участника процедуры закупки (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения);

- уведомление или иной документ о применении налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, с подтверждением его направления в ИФНС (при направлении по почте представляются копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копии извещений о получении электронного документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) или отметкой налогового органа о его принятии;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах к выполняемым работам;

- копии лицензий, свидетельств, разрешений и иных документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим выполнение таких работ;

- документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с выполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:

*Специалисты, проводящие ТО, должны иметь допуск для работы на действующих электроустановках до 1000 В (не менее III группы по электробезопасности), и допуск к высотным работам;*

- предложение о стоимости работ в соответствии с *Приложением №2* к настоящей документации (в стоимость работ должны быть включены все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, а также все расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей);

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

### **Инструкция по заполнению Заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Форма Заявки на участие в конкурентных переговорах – произвольная.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются надлежащим образом заверенным точным переводом на русский язык.

**Рекомендуется:**

Заявку на участие в конкурентных переговорах и все документы, относящиеся к заявке, составлять на русском языке. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, рекомендуется не сканировать документы, содержащие сведения о предлагаемых работах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их оператору электронной площадки в этих же форматах.

Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

Использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (не ранее версий Microsoft Office 97-2003), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не рекомендуется<sup>1</sup>. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурентных переговорах, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

**Порядок подачи Заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурентных переговорах.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в конкурентных переговорах оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурентных переговоров до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.**

Не предусмотрен.

**3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:**

«08» апреля 2015 г., 10 часов 00 минут (время московское).

**4. Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:**

«10» апреля 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

**5. Место и дата окончания срока подведения итогов конкурентных переговоров:**

«15» апреля 2015 г., Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

---

<sup>1</sup> В случае, если участнику необходимо при формировании заявки на участие в конкурентных переговорах оформить документ в формате MS Excel, то в каждом отдельном документе данного формата вся информация и сведения должны содержаться только на одном листе, открываемом по умолчанию. При необходимости участником оформляется новый документ формата MS Excel.

## **6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определена на основании коммерческих предложений потенциальных исполнителей и составляет 509 700 (Пятьсот девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18 %) в размере 77 750 (семьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 85 копеек.

## **7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору.**

Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов по договору – российский рубль.

## **8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Не предусмотрен.

## **9. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.**

Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

## **10. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ.**

В соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

## **11. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

## **12. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ.**

Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ указаны в Приложении № 1 к настоящей документации о конкурентных переговорах.

## **13. Требования к участникам процедуры закупки.**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать лицензиями, разрешениями, свидетельствами или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

#### **14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентных переговорах.**

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводятся конкурентные переговоры, запрос о разъяснении положений документации о конкурентных переговорах.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о конкурентных переговорах на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

#### **15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах.**

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать такую заявку в любое время, но не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки, подписанное электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

#### **16. Порядок проведения конкурентных переговоров.**

Рассмотрение заявок будет осуществляться в условиях полной конфиденциальности до момента принятия решения Заказчиком. Участники или их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок Заказчиком.

При рассмотрении заявок будет учитываться только та информация, которая представлена в заявках.

При оценке будет определено, являются ли заявки полными. Заказчик может, но не обязан обратиться с запросом к участнику для пояснений, внесения необходимых дополнений и исправлений арифметических ошибок.

Внесение изменений в заявку после ее вскрытия не допускается. При этом разъяснения и уточнения, не меняющие суть предложения, могут быть приняты Заказчиком по его единоличному усмотрению. Заказчик оставляет за собой право запросить у любого из участников уточнения сведений в представленной заявке.

Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех заявок, поданных в соответствии с настоящей документацией, а также аннулировать оценку заявок. Заказчик не связывает себя обязательством принять любое или все из полученных заявок на любом этапе конкурентных переговоров.

В ходе переговоров Заказчика с предпочтительным участником, выбранным им в соответствии с настоящей документацией, выдвижение условий изначально не входивших в настоящую документацию или заявку участника, не является контрфертой, а представляет собой исключительно предложение обсудить возможность включения такого условия в договор. Отклонение одной из сторон такого дополнительного условия в ходе переговоров не считается отказом от заключения договора, а считается отклонением исключительно такого условия. По отклонению такого условия, стороны продолжают переговоры. Однако Заказчик оставляет за собой право после выбора предпочтительного участника и начала переговоров в отношении заключения договора в любой момент прекратить переговоры с таким участником и начать

переговоры с другим предпочтительным участником или отказаться от заключения договора, в том числе по причине неполучения необходимых корпоративных одобрений.

### 17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Критерии оценки	Значимость критерия, %
Ценовое предложение	100
Цена договора. Лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей предложенной ценой при условии соответствия техническим требованиям Документации (100 баллов)	
Итого	100%

#### Оценка по Ценовому критерию

Значимость критерия – 100%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по Ценовому критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;  
 $A_i$  - предложение  $i$ -го Участника по цене договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по Ценовому критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (1,0).

### 18. Расчет итогового рейтинга заявки.

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентных переговорах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентных переговорах, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентных переговорах, содержащих такие условия.

18.2. Победителем признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

### 19. Порядок отклонения заявки участника процедуры закупки.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, в случае:

- предоставления в составе заявки документов, не соответствующих требуемой форме, указанной в документации о закупке;
- предоставления документов не в полном объеме, указанном в документации о закупке;
- предоставления в составе заявки недостоверных сведений;



г) несоответствия предоставленных в составе заявки документов требованиям документации о закупке.

#### **20. Порядок заключения договора.**

Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания итогового протокола конкурентных переговоров.

#### **21. Приложения.**

1. Проект Договора.
2. Прейскурант.

**Приложение № 1**

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора выполнения работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в помещениях

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»)**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, по результатам конкурентных переговоров (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, процедура № \_\_\_\_\_, размещенная « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на электронной торговой площадке \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к Договору выполнить работы по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха Заказчика (далее - оборудование, работы соответственно), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащие результаты работ согласно условиям Договора.

**2. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Местом выполнения работ являются помещения Заказчика, расположенные по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная д. 7, стр. 9, 14 и 15.

2.2. Сроки выполнения работ:

2.2.1. Начальный срок - дата, следующая за днем заключения Договора.

2.2.2. Конечный срок - 08 мая 2015г.

**3. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Исполнитель гарантирует, что он:

3.1.1. Обладает гражданской правоспособностью в полном объеме, необходимой для заключения и исполнения Договора, зарегистрирован в установленном порядке и имеет полный комплект соответствующих документов.

3.1.2. Обладает необходимыми для надлежащего выполнения работ профессиональными знаниями, опытом, репутацией и компетенцией, а также необходимыми ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми).

3.1.3. Обладает всеми правами и необходимыми разрешениями для полного и качественного выполнения работ, а работники Исполнителя, выполняющие работы, обладают

высокой квалификацией, необходимыми профессиональными знаниями и имеют надлежащий опыт выполнения аналогичных работ.

3.2. Исполнитель гарантирует, что:

3.2.1. Выполненные работы не повлияют на надлежащие работоспособность и использование имущества Заказчика и третьих лиц.

3.2.2. Работы будут выполняться Исполнителем своими силами и средствами, в дни и часы, согласованные с Заказчиком с учетом режима рабочего времени Заказчика, а также специфики производственного и охранного режима Заказчика, то есть с учетом правил внутреннего распорядка и контрольно-пропускного режима Заказчика, а также без прерывания рабочего процесса Заказчика.

3.2.3. При выполнении работ работниками Исполнителя будут соблюдаться правила пожарной безопасности, а также выполняться требования работников Заказчика, осуществляющих контрольно-пропускной и охранный режим.

3.2.4. При выполнении работ работниками Исполнителя будут соблюдаться правила техники безопасности, при этом Исполнитель обязуется обеспечить:

3.2.4.1. Использование работниками Исполнителя, выполняющими работы, средств индивидуальной защиты.

3.2.4.2. Хранение инструментария, используемого при выполнении работ, в специальных сумках или ящиках.

3.2.4.3. Отсутствие в непосредственном месте выполнения работ третьих лиц.

3.2.4.4. Невыполнение в непосредственном месте выполнения работ другой производственной деятельности.

3.2.4.5. Наличие у работников Исполнителя, выполняющих работы, допусков к работе на действующих электроустановках до 1 000 В (не менее III группы по электробезопасности), и допусков к высотным работам.

3.2.4.6. Выполнение работ с учетом технической и эксплуатационной документации на оборудование, предоставленной Заказчиком.

3.3. Исполнитель обязан фиксировать (производить соответствующие записи, каждая из которых должна заверяться полномочными представителями Сторон) в Журнале технического обслуживания выполненные работы, выявленные в ходе выполнения работ неисправности оборудования, а также рекомендации по их устранению.

3.3.1. Журнал технического обслуживания должен вестись в 2 (двух) экземплярах (по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон).

3.4. На результаты работ Исполнителем предоставляются гарантийные обязательства (устанавливается гарантийный срок) на срок 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма согласована Сторонами в приложении № 4 к Договору) (далее - Акт).

3.4.1. В период гарантийного срока Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления Заказчика (любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию) безвозмездно устранить выявленные недостатки, а также полностью возместить Заказчику соответствующие причиненные убытки.

3.4.1.1. К сдаче-приемке работ по устранению недостатков применяется порядок, установленный разделом 4 Договора.

3.4.1.2. Вместо требования об устранении недостатков, предусмотренных пунктом 3.4.1 Договора, Заказчик вправе по своему выбору:

3.4.1.2.1. Потребовать соразмерного уменьшения цены Договора (цены работ) путем возврата соответствующей части уплаченной цены Договора (цены работ), а также возмещения соответствующих причиненных ему убытков.

3.4.1.2.2. Поручить устранение недостатков, предусмотренных пунктом 3.4.1 Договора, третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения своих расходов (понесенных необходимых расходов) на устранение недостатков, предусмотренное настоящим пунктом

Договора, а также соответствующих причиненных ему убытков.

3.4.1.3. Гарантийный срок на соответствующие работы по устранению недостатков исчисляется заново со дня сдачи-приемки данных работ (подписания Сторонами соответствующего Акта).

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка работ производится по их окончании и оформляется Актом.

4.2. Исполнитель в день окончания работ (не позднее конечного срока выполнения работ (пункт 2.2.2 Договора)) представляет Заказчику результаты работ, подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах, счет на оплату и соответствующий счет-фактуру (предоставлению не подлежит в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.1. О предполагаемом дне представления Исполнителем Заказчику результатов работ Исполнитель уведомляет Заказчика (любым способом, позволяющим достоверно установить факт сообщения и обеспечивающим его фиксацию) не позднее окончания предшествующего рабочего дня.

4.2.2. Конкретное время представления Исполнителем Заказчику результатов работ Стороны согласовывают в рабочем порядке.

4.3. При отсутствии претензий к выполненным работам (в том числе к документам, указанным в пункте 4.2 Договора) Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней после ознакомления с результатами работ и получения документов, указанных в пункте 4.2 Договора, подписывает полученный Акт и направляет 1 (один) его экземпляр Исполнителю.

4.3.1. В случае наличия недостатков выполненных работ Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Договора, направляет Исполнителю обоснованный отказ от подписания Акта с перечнем недостатков выполненных работ и требованием об их устранении.

4.3.2. Устранение недостатков выполненных работ производится Исполнителем безвозмездно в разумный срок, определенный Заказчиком.

4.3.3. После устранения Исполнителем недостатков выполненных работ Заказчик подписывает Акт.

4.4. Работы могут считаться выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством (принятыми Заказчиком) только после подписания Заказчиком Акта.

#### 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора (цена работ) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

5.1.1. Цена работ за единицу каждого наименования оборудования и общая цена работ по каждому наименованию оборудования определены в приложении № 3 к Договору.

5.1.2. Цена Договора включает все издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на оплату труда работников Исполнителя, выполняющих работы, на инструментарий, расходные материалы (фильтры, фреон и др.) и создание находящихся в ведении Исполнителя условий, необходимых для надлежащего выполнения работ, а также все налоги, сборы, пошлины и платежи, обязательные к уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата по Договору (оплата работ) производится Заказчиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в сумме 100 (ста) % цены Договора в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем подписания Заказчиком Акта, согласно представленному Исполнителем счету на оплату.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате будет считаться исполненным с момента соответствующего списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения недостатков, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 4.3.1 Договора, он по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 1 (одного) % цены Договора за каждый календарный день просрочки.

6.2.1. Убытки Заказчика, возникшие в связи с нарушением Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе сроков устранения недостатков, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 4.3.1 Договора, подлежат возмещению в полной сумме сверх пени.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору он по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (одной десятой) % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

6.4. Сторона, нарушившая договорное обязательство, уплачивает неустойку в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения от другой Стороны соответствующего письменного требования.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения (подписания Сторонами) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры (разногласия) по Договору (в связи с Договором) подлежат предварительному рассмотрению в досудебном (претензионном) порядке.

8.1.1. Претензии предъявляются в письменной форме.

8.2. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Если претензия была оставлена получившей ее Стороной без удовлетворения или ответ на претензию не был получен направившей ее Стороной в установленный срок, либо спор (разногласие) не разрешен в досудебном (претензионном) порядке в разумные сроки, то досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласия) считается соблюденным и направившая претензию Сторона вправе обратиться для рассмотрения спора (разногласия) в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор заключается посредством электронной торговой площадки с использованием электронных подписей полномочных представителей Сторон.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, оформляется на бумажном носителе путем составления документа, подписываемого Сторонами, в виде дополнительного соглашения к Договору, которое после собственноручного подписания полномочными представителями Сторон и заверения печатями Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения любого реквизита Стороны она обязана своевременно уведомить об этом другую Сторону любым способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления и обеспечивающим его фиксацию.

9.3.1. При отсутствии надлежащего уведомления исполнение Стороной договорных обязательств перед другой Стороной по известным ей реквизитам другой Стороны считается надлежащим исполнением обязательств.

9.4. Во всех вопросах, не урегулированных в тексте Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.5.1. Приложение № 1 - Перечень работ по техническому обслуживанию.

9.5.2. Приложение № 2 - Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию.

9.5.3. Приложение № 3 - Прейскурант.

9.5.4. Приложение № 4 - Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма).

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**ФГУП «ГРЧЦ»**

Место нахождения (почтовый адрес): 117997,

г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15

ОГРН 1027739334479

ИНН/КПП: 7706228218/ 772501001

Р/с: 40502810238000130020

в Московском банке ОАО «Сбербанк России»,

г. Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Код ОКПО 56562879

Код ОКВЭД 64.20

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Перечень работ по техническому обслуживанию

1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций наружных и внутренних блоков.
2. Проверка электропитания по фазам (проверка дисбаланса по напряжению, проверка дисбаланса по току).
3. Проверка работы дренажной системы оборудования и по необходимости осуществлять чистку дренажа.
4. Тестирование пульта управления.
5. Проверка работы кондиционера во всех режимах.
6. Проверка отсутствия слоя инея на теплообменнике внутреннего блока.
7. Контроль избыточного давления испарения, температуры испарения, избыточного давления конденсации, температуры конденсации (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).
8. Чистка корпуса и передней панели.
9. Чистка фильтров.
10. Антибактериальная обработка теплообменника внутреннего блока.
11. Проверка состояний силовых и управляющих цепей оборудования, по необходимости производить подтяжку резьбовых соединений.
12. Диагностика и устранение посторонних шумов.
13. Проверка состояния лопастей вентилятора.
14. Химическая чистка дренажа конденсата.
15. Проверка состояния теплоизоляции хладоновых трубопроводов.
16. Подтягивание резьбовых соединений проводов на клемных колодках, при необходимости замена предохранителей, наконечников, зачистка контактов.
17. Чистка теплообменника и других узлов блока.
18. Химическая очистка испарителя, воздушного теплообменника.
19. Проверка герметичности соединений фреонового контура кондиционера.
20. Проверка наличия влаги в холодильном контуре.
21. Проверка магнитных пускателей и автоматов защиты.
22. Уборка технологического мусора после проведения работ.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию**

**г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, строение 15**

№ пп	Модель	Тип кондиционеров и их количество					Мощность по холоду (кВт)
		Настенный	Канальный	Кассетный	Чиллер	Фэнкойл	
1	Daikin FT35CV1A	2					3,5
2	Mitsubishi electric MU-GA35VB	1					3,5
3	Mitsubishi electric PEA-RP500GAQ		2				44
4	Mitsubishi electric PEA- RP250GAQ		2				22
5	FUJI RD90TC		4				25
6	Daikin RXS60F			1			6
7	AHN6030					76	5,73
8	AHN5030					39	5,01
9	AHN4030					9	3,46
10	AHN3030					33	2,44

**г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, строение 14**

№ пп	Модель	Тип кондиционеров и их количество					Мощность по холоду (кВт)
		Настенный	Канальный	Кассетный	Чиллер	Фэнкойл	
1	AHN3030					1	2,44
2	AHN5030					2	5,01
3	AHN7030					15	7,47

**г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, строение 9**

№ пп	Модель	Тип кондиционеров и их количество					Мощность по холоду (кВт)
		Настенный	Канальный	Кассетный	Чиллер	Фэнкойл	
1	AHN5030					16	5,01
2	AHN7030					11	7,47

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 3  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Прейскурант

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт.	Цена работ за единицу наименования оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Общая цена работ по наименованию оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.	Сплит системы настенного типа, мощность до 3,6 кВт	3		
2.	Сплит системы кассетного типа, мощность до 8 кВт	1		
3.	Сплит системы канального типа, мощность от 11 кВт до 23 кВт	2		
4.	Сплит системы канального типа, мощность от 23 кВт до 26 кВт	4		
5.	Сплит системы канального типа, мощность от 26 кВт до 45 кВт	2		
6.	Фенкойл (кассетного/канального) типа до 20 кВт	202		
<b>Итого:</b>				

\* (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### АКТ сдачи-приемки выполненных работ по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель по Договору - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Заказчик по Договору - федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с условиями Договора в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в полном объеме и с надлежащим качеством выполнены работы по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха Заказчика согласно условиям Договора.

2. Претензий и замечаний к выполненным работам Заказчик не имеет.

3. В соответствии с условиями Договора:

3.1. **Цена работ составила:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (*в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*).

3.3. **Подлежит оплате сумма в размере:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (*в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»*).

4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для Исполнителя и для Заказчика.

**От Исполнителя работы сдал:**

**От Заказчика работы принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2**

к Закупочной документации о конкурентных переговорах на право заключения договора выполнения работ по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в помещениях

**Прейскурант**

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт.	Цена работ за единицу наименования оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.	Общая цена работ по наименованию оборудования, в т.ч. НДС (18%)*, руб.
1.	Сплит системы настенного типа, мощность до 3,6 кВт	3		
2.	Сплит системы кассетного типа, мощность до 8 кВт	1		
3.	Сплит системы канального типа, мощность от 11 кВт до 23 кВт	2		
4.	Сплит системы канального типа, мощность от 23 кВт до 26 кВт	4		
5.	Сплит системы канального типа, мощность от 26 кВт до 45 кВт	2		
6.	Фенкойл (кассетного/канального) типа до 20 кВт	202		
<b>Итого:</b>				

*\* (в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения вместо НДС следует указывать: «НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации»).*

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.