



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

## ПРИКАЗ

27.06

2012

Москва

№

101

**Об организации процедуры запроса цен на выполнение работ для нужд ФГУП «ГРЧЦ» по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ**

В связи с проведением процедуры запроса цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Документацию по запросу цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ, (далее – Документация) (приложение № 1).

2. Главному бухгалтеру, председателю комиссии по размещению заказов Корневой Е.В. обеспечить организацию:

- проведения процедуры запроса цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ, (далее – Запрос цен);

- размещения Извещения о проведении процедуры Запроса цен (приложение № 2 к настоящему приказу) и Документации на официальном сайте ФГУП «ГРЧЦ» по адресу [www.grfc.ru](http://www.grfc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 28.06.2012.

3. ДМХО (Фоминых Я.В.) в срок не позднее 28.06.2012 обеспечить рассылку приглашений на участие в Запросе цен не менее десяти потенциальным поставщикам.




0005385495

4. Установить:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Запроса цен – 03.07.2012, до 10 часов 00 минут по московскому времени;
- дату вскрытия поступивших конвертов с предложениями и рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса цен – 03.07.2012;
- дату подведения итогов Запроса цен не позднее 05.07.2012.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.А. Русанов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГУП «ГРЧЦ»  
от 27.06.2012 № 101

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по запросу цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ

г. Москва

### **1. Общие требования**

Выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ, производится в соответствии с условиями, отраженными в проекте Договора (п. 24 настоящей Документации по запросу цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ (далее – Документация)).

### **2. Сведения об объеме выполняемых работ.**

Выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ, (далее – Работы) осуществляется в объеме, указанном в п. 23 настоящей Документации.

### **3. Порядок формирования цены Договора**

Предлагаемая участником цена Договора является твердой и не подлежит увеличению или уменьшению в течение всего срока действия Договора.

Цена Работ включает все издержки Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по Договору, и причитающееся Подрядчику вознаграждение.

### **4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Подрядчиком**

Цена Договора должна быть указана в российских рублях.

### **5. Форма, сроки и порядок оплаты**

Форма, сроки и порядок оплаты установлены в проекте Договора (п. 24 настоящей Документации).

### **6. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана Заказчиком на основании сведений о ценах на аналогичные работы, организаций-потенциальных поставщиков:

#### **6.1. Стоимость выполняемых работ**

№ п/п	Наименование	Стоимость
1.	Монтажные, демонтажные, пуско-наладочные работы, включая стоимость необходимого оборудования и расходных материалов	3 721 419,69
Итого:		3 721 419,69

Итого начальная максимальная цена договора – 3 730 000 рублей.

Предложение о цене представляется Участником процедуры Запроса цен на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ, (далее – Запрос цен) в заявке на участие в процедуре Запроса цен.

### **7. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества поставляемого оборудования и выполняемых работ**

Указаны в п. 24 настоящей Документации.

### **8. Место, условия и сроки выполнения работ**

Место, условия и сроки выполнения Работ установлены в проекте Договора (п. 24

настоящей Документации).

### **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре Запроса цен, и инструкция по ее заполнению**

Порядок приема заявок (предложений) установлен разделом 4.9 Положения о закупках товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр» (далее – Положение), ознакомиться с которым может любой Участник Запроса цен на официальном сайте ФГУП «ГРЧЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.grfc.ru](http://www.grfc.ru). Для участия в процедуре Запроса цен Участник подает заявку в запечатанном конверте в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией.

На конверте в обязательном порядке указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также слова «Не вскрывать до \_\_\_\_». В случае отсутствия на конверте вышеуказанных данных конверт будет вскрыт до начала проведения закупочной процедуры и заявка на участие в процедуре Запроса цен не будет рассматриваться Организатором. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки подаются по адресу Организатора, указанному в Извещении о проведении процедуры Запроса цен (далее – Извещение).

Заявки подаются на русском языке, с указанием наименования Участника, и принимаются по адресу - ФГУП «ГРЧЦ»: Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997.

Заявки принимаются по рабочим дням: с понедельника по четверг - с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу - с 09 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

Заявка должна:

- иметь исходящий (уникальный) номер предложения и быть подписана уполномоченным лицом;
- быть скреплена печатью Участника.

Заявка оформляется на официальном бланке Участника (для юридических лиц). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами делопроизводства.

Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и томов заявки документов и сведений.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес места нахождения, в соответствии с учредительными документами, и фактический адрес места нахождения.

В состав заявки на участие в процедуре Запроса цен входят документы, указанные в п. 22 настоящей Документации. По своему усмотрению Участником также могут быть приложены иные документы.

Не допускается заполнение документов заявки рукописным способом, применение факсимильных подписей, наличие исправлений и подчисток.

Рекомендуется:

- все документы, входящие в состав заявки на участие, выполнять на листах формата А4 с четкой печатью текста с одной стороны листа, размер шрифта не менее 12 пт без масштабирования;
- при описании Участником размещения заказа условий и предложений

использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями нормативных документов.

#### **10. Требование к сроку действия заявки на участие в процедуре Запроса цен**

Участник самостоятельно определяет срок действия своей заявки. При этом срок действия заявки не может оканчиваться ранее даты рассмотрения заявок.

#### **11. Количество заявок, которое Участник вправе подать на участие в процедуре Запроса цен**

Участник вправе подать только одну заявку в отношении предмета Запроса цен.

#### **12. Требования к участникам**

К Участникам установлены следующие требования:

- обладание Участником полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение Договора по результатам такой закупочной процедуры;
- непроведение процедуры ликвидации Участника Запроса цен – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре Запроса цен;
- отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличие допуска к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

#### **13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре Запроса цен, порядок внесения изменений в заявки на участие в процедуре Запроса цен**

После подачи заявки на участие в процедуре Запроса цен, но до окончания срока подачи заявок, Участник Запроса цен вправе изменить любые предложенные им в заявке цены.

После окончания срока подачи заявок изменение их условий, а также отзыв заявок не допускаются.

#### **14. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам Запроса цен разъяснений положений Документации**

Участник вправе направить по адресу электронной почты, указанному в Извещении, запрос о разъяснении Документации не позднее 3-х дней до дня окончания подачи заявок. Организатор размещает ответ на данный запрос в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета Участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

#### **15. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Запроса цен**

Датой начала срока подачи заявок является день размещения на официальном сайте Организатора приглашения к участию в процедуре Запроса цен.

Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется Организатором.

**16. Дата открытия доступа к заявкам на участие в процедуре Запроса цен**

Открытие доступа к заявкам на участие в процедуре Запроса цен осуществляется в форме вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов состоится по адресу места нахождения Организатора, указанному в Извещении.

В указанный день Организатором вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору до вскрытия заявок.

**17. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в процедуре Запроса цен**

По результатам рассмотрения и анализа заявок Организатор определит победителя, исходя из единственного критерия - минимальной предложенной цены.

**18. Требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в процедуре Запроса цен**

Не установлены.

**19. Требования к размеру и форме обеспечения исполнения Договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления**

Не установлены.

**20. Срок, в течение которого Участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект Договора**

Участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект Договора, представленный в документации, и представить его Организатору в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.grfc.ru](http://www.grfc.ru) протокола подведения итогов запроса цен.

**21. Указание на то, что Организатор не имеет обязанности заключения Договора по его результатам**

Организатор не имеет обязанности заключения Договора по результатам Запроса цен.

Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру Запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, представившими предложения.

**22. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

В составе заявки Участник представляет следующие сведения и документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приглашения к участию в процедуре Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приглашения к участию в процедуре Запроса цен выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приглашения к участию в процедуре Запроса цен;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в процедуре Запроса цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в процедуре Запроса цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Участника (для юридических лиц);

- предложение о цене Договора;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям и условиям допуска к участию в процедуре Запроса цен, установленным п. 12 Документации;

- копию бухгалтерского баланса Участника за последний отчетный период;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

### **23. Технические требования**

Выполнение работ осуществляется на условиях, согласованных с ФГУП «ГРЦЦ», с соблюдением правил внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима и без остановки рабочего процесса предприятия.

Цель работы: замена изношенного оборудования, установленного в помещениях № 224 и №114А, на новое, для поддержания стабильного температурного режима в указанных помещениях в пределах 20-25 °С.

Перечень основных работ и требования к их выполнению.

1. Произвести демонтаж внешних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт. и демонтаж внешних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-8MYC - 2 шт., находящихся в техническом помещении № 316.

2. Произвести демонтаж подвесного потолка «Армстронг» в помещениях № 224., № 114А.

3. Произвести демонтаж внутренних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт., находящихся в помещении № 224.

4. Произвести демонтаж внутренних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт., находящихся в помещении № 114А.

5. Произвести демонтаж изношенной трассы холодоносителя кондиционеров в помещениях серверной и источника бесперебойного питания (далее – ИБП).

6. Оборудование, необходимое для выполнения работ:

- кондиционер наружный блок PUNZ-P250YHA в количестве 6 (шесть) штук;

- кондиционер внутренний блок PEA-RP500GAQ в количестве 2 (две) штуки;

- кондиционер внутренний блок PEA-RP250GAQ в количестве 2 (две) штуки;



- пульт PAR-30MAA в количестве 4 (четыре) штуки.
- 7. Произвести монтаж нового оборудования:
  - внутренние блоки кондиционеров - в помещении № 224 (серверная) и помещении № 114А (ИБП);
  - внешние блоки кондиционеров- в помещении № 316.
- 8. Устанавливаемые в техническом помещении № 316 внешние блоки систем кондиционирования воздуха серверной и ИБП должны исключать возможность проникновения воды в помещения второго этажа.
- 9. Произвести монтаж трассы холодоносителя от помещения № 224 (внутренние блоки) до технического помещения № 316 (внешние блоки). Протяженность трассы - не более 10 метров, перепад высот 1 метр.
- 10. Произвести монтаж трассы холодоносителя от помещения № 114А. (внутренние блоки) до технического помещения № 316 (внешние блоки). Протяженность трассы – не более 30 метров, перепад высот 10 метров.
- 11. Монтаж трассы холодоносителя должен быть выполнен в запотолочном пространстве, с использованием теплоизолирующего материала, исключающего протечку конденсата.
- 12. Монтаж силовых частей оборудования должен быть выполнен отдельным кабелем соответствующего сечения с суммарным потреблением не более 100 кВт, с последующим подключением к автоматическим выключателям (помещение № 316).
- 13. Следует предусмотреть возможность поочередного включения кондиционеров в помещениях серверной и ИБП с целью обеспечения щадящего режима их работы.
- 14. Подключить дренаж систем кондиционирования воздуха помещений серверной и ИБП к канализации через гидрозатвор. Горизонтальные участки дренажного трубопровода выполнить с уклоном не менее 2 см на погонный метр в сторону движения воды от кондиционера.
- 15. Управление системами будет осуществляться с пультов, установленных в помещениях № 224 и № 114А. Высота размещения пульта управления – 1,5 м от уровня пола.
- 16. После монтажа провести пуско-наладочные работы вновь установленной системы кондиционирования воздуха.
- 17. Произвести монтаж подвесного потолка «Армстронг» в помещении № 224 и в помещении № 114А.
- 18. По окончании работ передать Заказчику всю необходимую документацию, в том числе паспорта, формуляры, инструкции по эксплуатации установленного оборудования.
- 19. Провести уборку в помещениях после проведения работ. Вывезти (утилизировать) демонтированное оборудование.

**Перечень оборудования, подлежащего демонтажу**

№№ помещений	Модель внешнего блока	Модель внутреннего блока	Холодопроизводительность (кВт)
316	Mitsubishi electric PU-15MYC- 2 шт. (на серверную); Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт. (на ИБП).		
224 (серверная)		Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт.	44
114А (ИБП)		Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт.	22

## 24. Проект Договора

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Москва  
2012 г.

« \_\_\_\_\_ » июня

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице временно исполняющего обязанности директора Русанова Анатолия Аркадьевича, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17.11.2011 № 11-к/ф, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по демонтажу имеющегося у Заказчика оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ (далее – Работы). Подрядчик обязан выполнить Работы по адресу: Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр.15.

1.2. Заказчик принимает и оплачивает Работы в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ по демонтажу имеющегося у Заказчика оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ (приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание) и Схемой размещения оборудования (приложение № 2 к настоящему Договору). Наименование и количество необходимого для выполнения Работ оборудования и расходных материалов, производимые Работы, а также их стоимость указаны в Спецификации (приложение № 3 к настоящему Договору).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии со Спецификацией, (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Цена настоящего Договора включает все издержки Подрядчика, включая расходы на необходимое оборудование и расходные материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, и причитающееся Подрядчику вознаграждение.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик в течение 7 (семи) банковских дней со дня предоставления Подрядчиком счета, выплачивает аванс в размере 70 % цены настоящего Договора, что составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.3.2. Окончательный расчет по настоящему Договору в размере 30 % цены настоящего Договора, что составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., осуществляется Заказчиком после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения от Подрядчика счета.

2.4. Обязательство Заказчика по оплате будет считаться исполненным в день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика. Датой оплаты считается день списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, должны быть выполнены в срок с даты заключения настоящего Договора по 20 ноября 2012 года.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Приемка Работ осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, государственных стандартов и рекомендаций.

4.2. Датой приемки Работ считается день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Подрядчик по завершении выполнения Работ уведомляет Заказчика о готовности Работ к сдаче и направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, подписанных со своей стороны. Приемка Работ осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Сторон. После проведения сдачи-приемки Работ Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней обязан направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае направления мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. Все необходимые доработки производятся силами и за счет Подрядчика.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить все Работы по настоящему Договору в полном соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (приложение № 1), Схемой размещения оборудования (приложение № 2), Спецификацией (приложение № 3).

5.1.2. Проводить Работы с обязательным извещением Заказчика о начале Работ и соблюдением требований Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности на протяжении всего времени выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.3. Документально оформлять выполнение Работ по установленной форме.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно оформлять допуск и обеспечивать проход в здание представителей Подрядчика для проведения Работ.

5.2.2. Своевременно информировать Подрядчика о планируемых работах по адресу, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, которые могут влиять на проведение Работ, предусмотренных настоящим Договором (изменение назначения, ремонт помещений и т. п.), до начала их выполнения.

5.2.3. Обеспечить представителю Подрядчика необходимые условия для проведения Работ (доступ к местам монтажа, помещение для хранения инструментов и аппаратуры).

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, при условии направления письменного требования о возмещении убытков.

5.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки, при условии направления Подрядчику письменного требования об уплате неустойки.

5.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, при условии направления Заказчику письменного требования об уплате неустойки.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Гарантийный срок на Работы, выполненные по настоящему Договору, составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии соблюдения Заказчиком технических требований к эксплуатации установленного оборудования, определенных действующими нормами и правилами. На оборудование, используемое при выполнении Работ по настоящему Договору, устанавливается гарантийный срок равный 24 (двадцати четырем) месяцам со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии соблюдения Заказчиком технических требований к эксплуатации, определенных документацией на оборудование.

6.2. Устранение возникших в течение гарантийного срока неисправностей производится Подрядчиком своими силами и за свой счет в согласованные Сторонами сроки. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Заказчик был лишен возможности эксплуатировать результаты Работ.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры по настоящему Договору или в связи с ним подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 1 (один) месяц. Если претензия не нашла удовлетворения или на нее не дано своевременного ответа, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде городе Москвы.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Сторон и посягающих стихийный характер, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, а также изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более одного месяца Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения Договора или решения вопроса о расторжении Договора и проведении взаимных расчетов.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон и подписываются уполномоченными на то Сторонами лицами.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по демонтажу имеющегося у Заказчика оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ;
- Приложение № 2 – Схема размещения оборудования;
- Приложение № 3 – Спецификация.

## 10. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

ФГУП «ГРЧЦ»  
Местонахождение: Дербеневская  
набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997  
ИНН/КПП: 7706228218 / 772501001  
Р/с 40502810238000130020  
в Московском банке  
Сбербанка России ОАО  
К/с 30101810400000000225,  
БИК 044525225  
ОКПО 56562879  
ОКОНХ 52300, 84200  
ОКФС-12: ОКОНФ-42

### ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_  
ФГУП «ГРЧЦ»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_  
/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. /

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по демонтажу имеющегося у Заказчика оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ

### **1. Общие требования**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к выполнению работ по демонтажу имеющегося у Заказчика оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ.

### **2. Условия выполнения работ и оказания услуг**

Выполнение работ осуществляется на условиях, согласованных с Заказчиком, с соблюдением правил внутреннего распорядка Заказчика, контрольно-пропускного режима и без остановки рабочего процесса Заказчика.

### **3. Цель работы**

Замена изношенного оборудования, установленного в помещениях № 224 и № 114А, на новое для поддержания стабильного температурного режима в помещениях в пределах 20-25 °С.

### **4. Перечень основных работ и требования к их выполнению**

4.1. Произвести демонтаж внешних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт. и демонтаж внешних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт., находящихся в техническом помещении № 316.

4.2. Произвести демонтаж подвесного потолка «Армстронг» в помещениях № 224., № 114А.

4.3. Произвести демонтаж внутренних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт., находящихся в помещении № 224.

4.4. Произвести демонтаж внутренних блоков кондиционеров Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт., находящихся в помещении № 114А.

4.5. Произвести демонтаж изношенной трассы холодоносителя кондиционеров в помещениях серверной и источника бесперебойного питания (далее – ИБП).

4.6. Оборудование, необходимое для выполнения работ:

- кондиционер наружный блок PUNZ-P250YHA в количестве 6 (шесть) штук;

- кондиционер внутренний блок PEA-RP500GAQ в количестве 2 (две) штуки;

- кондиционер внутренний блок PEA-RP250GAQ в количестве 2 (две) штуки;

- пульт PRR-30MLA в количестве 4 (четыре) штуки.

4.7. Произвести монтаж нового оборудования:

- внутренние блоки кондиционеров - в помещении № 224 (серверная) и помещении № 114А (ИБП);

- внешние блоки кондиционеров- в помещении № 316.

4.8. Устанавливаемые в техническом помещении № 316 внешние блоки систем кондиционирования воздуха серверной и ИБП должны исключать возможность проникновения воды в помещения второго этажа.

4.9. Произвести монтаж трассы холодоносителя от помещения № 224 (внутренние блоки) до технического помещения № 316 (внешние блоки). Протяженность трассы - не более 10 метров, перепад высот 1 метр.

4.10. Произвести монтаж трассы холодоносителя от помещения № 114А. (внутренние блоки) до технического помещения № 316 (внешние блоки). Протяженность трассы – не более 30 метров, перепад высот 10 метров.

4.11. Монтаж трассы холодоносителя должен быть выполнен в запотолочном пространстве, с использованием теплоизолирующего материала, исключающего протечку конденсата.

4.12. Монтаж силовых частей оборудования должен быть выполнен отдельным кабелем соответствующего сечения с суммарным потреблением не более 100 кВт, с последующим подключением к автоматическим выключателям (помещение № 316).

4.13. Следует предусмотреть возможность поочередного включения кондиционеров в помещениях серверной и ИБП с целью обеспечения щадящего режима их работы.

4.14. Подключить дренаж систем кондиционирования воздуха помещений серверной и ИБП к канализации через гидрозатвор. Горизонтальные участки дренажного трубопровода выполнить с уклоном не менее 2 см на погонный метр в сторону движения воды от кондиционера.

4.15. Управление системами будет осуществляться с пультов, установленных в помещениях № 224 и № 114А. Высота размещения пульта управления – 1,5 м от уровня пола.

4.16. После монтажа провести пуско-наладочные работы вновь установленной системы кондиционирования воздуха.

4.17. Произвести монтаж подвесного потолка «Армстронг» в помещении № 224 и в помещении № 114А.

4.18. По окончании работ передать Заказчику всю необходимую документацию, в том числе паспорта, формуляры, инструкции по эксплуатации установленного оборудования.

4.19. Провести уборку в помещениях после проведения работ. Вывезти (утилизировать) демонтированное оборудование.

#### Перечень оборудования, подлежащего демонтажу

№№ помещений	Модель внешнего блока	Модель внутреннего блока	Холодопроизводительность (кВт)
316	Mitsubishi electric PU-15MYC- 2 шт. (на серверную); Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт. (на ИБП).		
224 (серверная)		Mitsubishi electric PU-15MYC – 2 шт.	44
114А (ИБП)		Mitsubishi electric PU-8MYC – 2 шт.	22

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Подпись:

Подпись:

М.П.

М.П.



Схема размещения оборудования

2 - й этаж  
внутренние блоки серверной

3 - й этаж  
внешние блоки серверной

750 4000

970

трасса холодоносителя

3 - й этаж

внутренние блоки серверной

внешние блоки серверной

750 4000

970

трасса холодоносителя

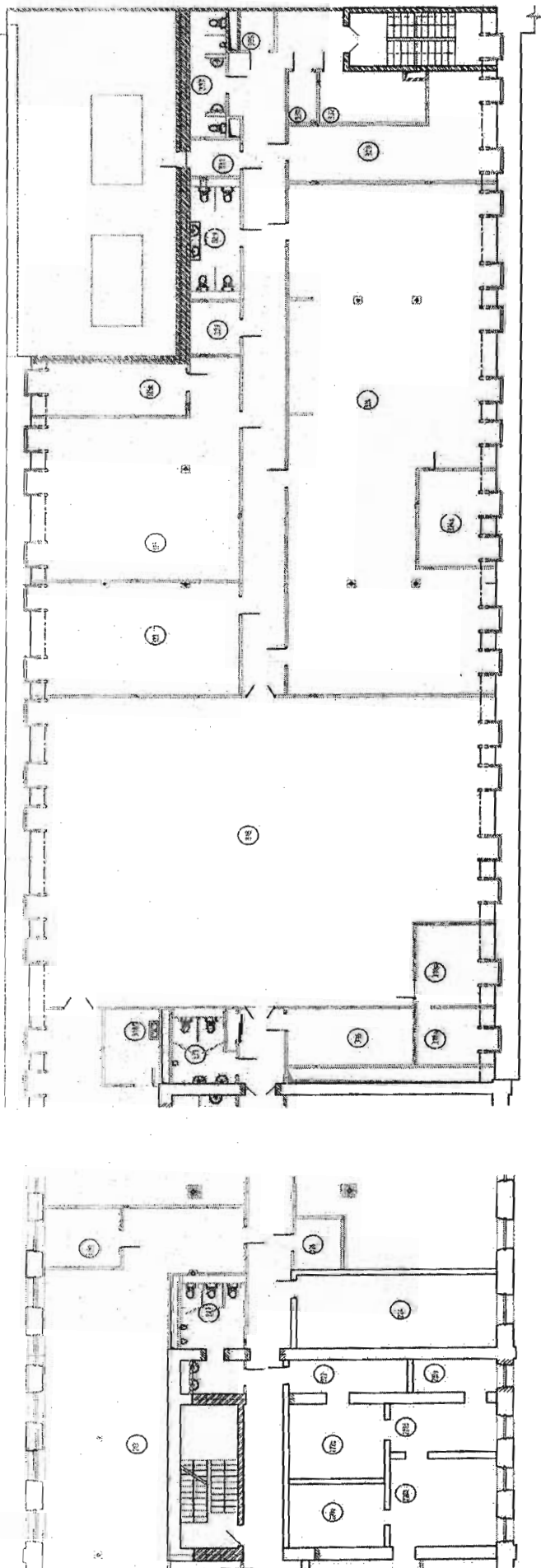
3 - й этаж

внутренние блоки серверной

внешние блоки серверной

750 4000

970



ЗАКАЗЧИК

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОДРЯДЧИК

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 3  
к Договору подряда  
№ \_\_\_ от " " \_\_\_ 2012 г.

### Спецификация

#### Серверная

#### Основное оборудование

№ п/п	Наименование	Тип оборудования, марка	Ед. изм.	Цена в у.е.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Кондиционер наружный блок	PUNZ-P250YHA	шт.		4		
2.	Кондиционер внутренний блок	PEA-RP500GAQ	шт.		2		
3.	Пульт	PAR-30MAA	шт.		2		
	ВСЕГО						

#### Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена в руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Труба медная 1/2	метр погонный.		60		
2.	Труба медная 1 1/8	метр погонный		60		
3.	Угол 1 1/8	шт.		12		
4.	Муфта 1 1/8	шт.		16		
5.	Теплоизоляция 6x12	метр погонный		60		
6.	Теплоизоляция 6x28	метр погонный		60		
7.	Гофрошланг ф 20	метр погонный		120		
8.	ПВС 4*1,5	метр погонный		60		
9.	ПВС 5*4	шт.		40		
10.	ПВС 2*0,75	шт.		20		
11.	Шпилька М8*1000	шт.		4		
12.	Гидроскотч	шт.		2		
13.	Припой	шт.		200		
14.	Дюбель 12*70	шт.		16		
15.	Дюбель 6*35	шт.		100		
16.	Саморез 8*70	шт.		16		
17.	Саморез 4,2*32	шт.		100		

18.	Перфолента	рулон		6		
19.	Траверса	метр погонный		6		
20.	Фильтр влагокислотный 1 1/8	шт.		4		
21.	Кран 1 1/8	шт.		8		
22.	Кран 1/2	шт.		8		
23.	Фреон R410	баллон		2		
24.	Азот	баллон		2		
25.	Изолента	шт.		4		
	<b>ВСЕГО</b>					

### Монтажные работы

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Цена в руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Монтаж кондиционера в офисных помещениях	комплект		2		
2.	Демонтаж кондиционера в офисных помещениях	комплект		2		
3.	Пуско-наладочные работы	комплект		2		
	<b>ВСЕГО:</b>					
	<b>ИТОГО в руб.</b>					

### ИБП

#### Основное оборудование

№ п/п	Наименование	Тип оборудов ания, марка	Ед. изм	Цена в у.е.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Кондиционер наружный блок	RUNZ- R250YH A	шт.		2		
2.	Кондиционер внутренний блок	PEA- RP250GA Q	шт.		2		
3.	Пульт	PAR- 30MAA	шт.		2		
	<b>ВСЕГО</b>						

#### Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Цена в руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Труба медная 1/2	метр погонный		55		
2.	Труба медная 1 1/8	метр		55		

		погонный				
3.	Угол 1 1/8	шт.		12		
4.	Муфта 1 1/8	шт.		16		
5.	Теплоизоляция 6x12	метр погонный		56		
6.	Теплоизоляция 6x28	метр погонный		56		
7.	Гофрипласт ф 20	метр погонный		80		
8.	ПВС 4*1,5	метр погонный		60		
9.	ПВС 5*4	шт.		20		
10.	ПВС 2*0,75	шт.		20		
11.	Шпилька М3*10+0	шт.		4		
12.	Гидроскотч	шт.		2		
13.	Припой	шт.		200		
14.	Дюбель 12*70	шт.		8		
15.	Дюбель 6*35	шт.		100		
16.	Саморез 3*70	шт.		8		
17.	Саморез 4,2*22	шт.		100		
18.	Перфолента	рулон		6		
19.	Траверса	метр погонный		6		
20.	Фильтр влажностный 1 1/8	шт.		2		
21.	Кран 1 1/2	шт.		4		
22.	Кран 1/2	шт.		4		
23.	Фреон R410	баллон		2		
24.	Азот	баллон		2		
25.	Изолента	шт.		4		
	ВСЕГО					

#### Монтажные работы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	В т.ч. НДС, руб.
1.	Монтаж кондиционера в офисных помещениях.	комплект		2		
2.	Демонтаж кондиционера в офисных помещениях.	комплект		2		
3.	Пуско-наладочные работы	комплект		2		
	ВСЕГО					
	ИТОГО в руб.					

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

на выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ

Наименование	Содержание извещения
1) Способ размещения заказа	Запрос цен
2) Наименование Заказчика, место нахождения, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика	Организатор (Заказчик): федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (ФГУП «ГРЧЦ»); Место нахождения: Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997 Телефон: (495) 748-06-93; факс: (495) 748-77-89. E-mail: <a href="mailto:k.smychagin@grfc.ru">k.smychagin@grfc.ru</a> <a href="mailto:e.tschernova@grfc.ru">e.tschernova@grfc.ru</a> Смычагин Константин Валерьевич, Чернова Евгения Сергеевна
3) Предмет договора с указанием объема выполняемых работ	Выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ. Объем работ указан в Технических требованиях (п. 23 Документации)
4) Место поставки товара	ФГУП «ГРЧЦ», Дербеневская набережная, д.7, стр. 15, Москва, 117997
5) Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	3 730 000 (три миллиона семьсот тридцать тысяч) рублей
6) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе цен	03.07.2012, до 10 час.00 мин. по московскому времени
7) Дата вскрытия поступивших конвертов с предложениями	03.07.2012
8) Дата подведения итогов Запроса цен	Не позднее 05.07.2012

ФГУП «ГРЧЦ» извещает всех заинтересованных лиц о намерении заказать выполнение работ по демонтажу имеющегося оборудования и монтажу нового оборудования для кондиционирования воздуха в помещениях серверной и источника бесперебойного питания, включая проведение пуско-наладочных работ.

Любое заинтересованное лицо, соответствующее требованиям, указанным в Положении о закупке товаров, работ, услуг федеральным государственным унитарным предприятием «Главный радиочастотный центр»

(далее – Положение), вправе направить свое предложение по предмету настоящего Извещения. В соответствии с требованиями Положения, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте ФГУП «ГРЧЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.grfc.ru](http://www.grfc.ru), в разделе «О предприятии», следует направить документальное подтверждение соответствия заинтересованного лица предмету Запроса цен. Остальные и более подробные условия Запроса цен содержатся в Документации.

Предложения направляются по адресу: Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997.

Запрос цен не является конкурсом и поэтому не обязывает Организатора (Заказчика) заключать договор с победителем процедуры.

Для участия в процедуре Запроса цен заинтересованные лица должны представить во ФГУП «ГРЧЦ» свои предложения, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Запроса цен.

После подачи заявки на участие в процедуре Запроса цен, но до окончания срока подачи заявок, Участник процедуры Запроса цен вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения Договора.

После окончания срока подачи заявок изменение их условий, а также отзыв заявок не допускаются.